

Ochrana osobních údajů

Prostřednictvím našich webových stránek Vám chceme objasnit nejdůležitější pojmy a procesy, které k ochraně Vašich údajů používáme a poskytnout Vám informace zejména o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme, a jaká jsou Vaše individuální práva v oblasti ochrany osobních údajů.

Správce osobních údajů:

MESIT střední škola, o.p.s.

se sídlem Družstevní 818, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště

IČ: 25318390

Spisová značka: rejstřík obecně prospěšných společností u KS v Brně, oddíl O, vložka 14

e-mail: skola@mesit.cz

tel. +420 572 522 484

ID datové schránky: dhiiar3

Zřizovatel školy: MESIT holding, a.s.

Hlavním úkolem je výchova a vzdělávání žáků ve středoškolské vzdělávací soustavě.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

JUDr. Ing. Magda Janotová, LL.M.

e-mail: poverenec@mesit.cz

tel. 724259324

[Informace o zpracování osobních údajů](#)

[Základní informace, prohlášení správce](#)

[Uplatnění práv \(žádost\)](#)

Informace o zpracování osobních údajů

[uchazeč o studium](#)

[obchodní partner](#)

[návštěvník školy](#)

[absolvent](#)

Obchodní partner

Účel zpracování:

Zpracováváme pouze osobní údaje, které nám poskytnete nebo osobní údaje od třetích osob, a to zejména:

- v souvislosti s plněním smlouvy, tedy s obchodní spoluprací, obchodními případy nebo projekty se školou a Vámi nebo fyzickou či právnickou osobou, u níž jste zaměstnání, kterou zastupujete, nebo s níž spolupracujete,

- v souvislosti s návštěvou našich webových stránek
<https://www.mesitstredniskola.cz>

Jedná se o následující účely zpracování:

- vyřízení objednávky a výkon práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi vámi (jako zástupcem nebo zaměstnancem zákazníka) a správcem (např. reklamace, vrácení zboží apod.); při objednávce jsou vyžadovány osobní údaje, které jsou nutné pro úspěšné vyřízení objednávky (jméno a adresa, kontakt), poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy, bez poskytnutí osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či ji ze strany správce plnit,
- řešení vztahů s prodejci,
- vedení účetnictví: evidence účetnictví ve smyslu účetní a daňové legislativy,
- k obhajobě našich práv a právem chráněným zájmům,

Právní důvod zpracování:

- plnění smlouvy mezi vámi a správcem podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,

Kategorie osobních údajů:

Identifikační údaje: jméno, příjmení, oslovení, titul před/za jménem, pohlaví, jazyk, bydliště, místo trvalého pobytu, typ a číslo průkazu totožnosti, IČO, DIČ, přihlášení do aplikace, datum vzniku/zrušení záznamu, podpis.

Kontaktní údaje: korespondenční adresa, adresa pracoviště, telefonní číslo, fax.

Transakční údaje: číslo bankovního účtu, datum transakce, výše transakce.

Historie obchodování: transakce a smlouvy včetně souvisejících informací, poptávky.

Údaje o vnitřní kontrole a šetření: záznamy z interní kontroly, interní systémové logy, logy vztahující se k užívání internetu/provoz, logy vztahující se k užívání e-mail služeb/provoz.

Komunikace, interakce a profily derivované na základě těchto dat: chat, konverzace, emailová komunikace

Síťové identifikátory: Mac adresa, IP adresa.

Příjemci osobních údajů a zpracovatelé:

Vaše osobní údaje jsou předávány, či zpřístupněny pouze těm subjektům, které poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo zákonné požadavky a zejména požadavky GDPR a aby tak byla vždy zajištěna ochrana Vašich práv.

Příjemci osobních údajů jsou osoby podílející se na dodání zboží / služeb / realizaci plateb na základě smlouvy.

Zpracovatelé osobních údajů jsou: účetní a daňoví poradci, správce IT systému, poskytovatelé hostingových a cloudových služeb, zpracovatelé účetnictví, logistické a kurýrní subjekty, poskytovatelé ochrany a kybernetické bezpečnosti a další.

Předávání osobních údajů: V souladu s příslušnými právními předpisy jsme oprávněni přímo, bez Vašeho souhlasu, předávat Vaše osobní údaje: 1. a) příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí; 2. b) bankám a jiným poskytovatelům platebních služeb; 3. c) dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy, například třetím osobám pro účely vymáhání našich pohledávek.

Doba zpracování osobních údajů:

Doby nezbytné k účelu zpracování Vašich údajů jsou následující:

- pokud jsou stanoveny zákonem nebo jiným obecně závazným právním předpisem, nebo rozhodnutím správního orgánu, musí být osobní údaje za popsáním účelem archivovány minimálně po takto stanovenou dobu;

- pokud jsou stanoveny spisovým a skartačním plánem školy;

- pokud je event. možné jejich užití nebo potřeba jejich užití v soudních či jiných sporech nebo správních či dalších řízeních, budou uchovávány minimálně po dobu 2 let od pravomocného skončení daného sporu nebo řízení, a jestliže nebudou žádné spory nebo řízení iniciovány, minimálně po dobu 2 let od uplynutí promlčecí nebo prekluzivní lhůty u věci, kde by mohly být event. uplatněny;

- v ostatních případech minimálně jeden rok od jejich pořízení a maximálně 5 let od jejich posledního užití pro daný účel.

Ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro řádné splnění smlouvy, resp. pro splnění všech našich povinností, ať již tyto povinnosti vyplývají ze smlouvy mezi námi či z obecně závazných právních předpisů musíme zpracovávat bez ohledu na Vámi udělený souhlas po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy či v souladu s nimi i po případném odvolání Vašeho souhlasu.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním společnostem:

V rámci uvedeného zpracování se vaše osobní údaje nebudou předávat do třetích zemí ani jiným nadnárodním společnostem.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci tohoto zpracování k němu nedochází.

Cookies

Cookie je malý datový soubor umístěný ve Vašem prohlížeči v zařízení (počítači, chytrém telefonu či tabletu) na kterém si stránky prohlížíte. Cookies mají různé účely a některé mohou obsahovat Vaše osobní data. Na našem webu používáme pouze tzv. technické cookies, které jsou nutné pro zajištění provozu webových stránek (např. z důvodu responzivního designu). Pro takové cookies není dle stanovisek expertní skupiny WP29 při EU potřeba získat Váš souhlas. Soubory cookies lze blokovat = zakázat, ale část stránek se vám nemusí zobrazovat správně, některé části dokonce nemusí fungovat. Nastavení cookies pro nejčastěji používané prohlížeče najdete zde:

- [Google Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Internet Explorer a Edge](#)
- [Safari](#)
- [Opera](#)

Návštěvník školy

Informace o zpracování osobních údajů návštěvníků školy

Při vstupu či vjezdu do areálu školy dochází ke zpracování některých Vašich osobních údajů. Tyto údaje mohou zahrnovat zejména identifikační informace o Vaší osobě. Tyto informace zaznamenáváme do systému evidence návštěv.

Cílem tohoto opatření je zajistit ochranu osob a majetku, monitorovat pohyb osob v areálu a předcházet bezpečnostním incidentům. Jedná se o standardní bezpečnostní praxi, která je založena na našem oprávněném zájmu a nevyžaduje Váš předchozí souhlas.

Připravili jsme tento dokument, abychom Vás transparentně informovali o tom, v jakých situacích a za jakým účelem Vaše údaje zpracováváme. Naší snahou je, abyste měli jasnou představu o rozsahu a důvodech tohoto zpracování, a cítili se během návštěvy školy informovaně a bezpečně.

Účely zpracování:

Návštěva školy

Informace o Vás použijeme za účelem:

- Zajištění bezpečnosti a ochrany majetku (kamerové systémy)

Pokud se jedná o příležitostnou návštěvu:

- Zajištění bezpečnosti a ochrany majetku (evidenci jednorázových vstupů)

Účast na bezpečnostním incidentu

Informace o Vás použijeme za účelem:

- Zajištění bezpečnosti a ochrany majetku (řešení bezpečnostních incidentů)
- Zajištění protipožární ochrany

Evidence jednorázových vstupů

Účel zpracování:

Zajištění bezpečnosti a ochrany majetku školy– evidence jednorázových vstupů do areálu školy

Popis účelu zpracování:

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem vedení evidence o jednorázových vstupech osob do areálu školy. Tyto údaje slouží k ověření oprávněnosti vstupu, ke kontrole pohybu osob v areálu školy a k ochraně osob a majetku školy.

V rámci tohoto zpracování jsou zaznamenávány údaje o vstupu a o odchodu.

Oprávnění ke zpracování:

Zpracování je založeno na **oprávněném zájmu** správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – legitimním zájmem na ochraně areálu školy, osob a majetku školy před neoprávněným přístupem.

Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:

- Identifikační údaje (jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti)
- Kontaktní údaje (např. telefon)

Doba zpracování a archivace:

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu **1 roku od data záznamu**, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Kategorie zpracovatelů nebo příjemců, kterým osobní údaje můžeme poskytnout:

V nezbytném rozsahu mohou být Vaše osobní údaje poskytnuty:

- orgánům veřejné moci (např. Policii ČR, soudům) v souladu se zákonem,
- poskytovatelům služeb zajišťujících fyzickou nebo technickou ostrahu areálu školy (např. dodavatelé bezpečnostních systémů).

Zdroj osobních údajů:

Přímo od Vás při registraci vstupu do areálu školy.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním společnostem:

Vaše osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí mimo EU/EHP ani nadnárodním společnostem.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci tohoto zpracování **nedochází k automatizovanému rozhodování** ani profilování podle čl. 22 GDPR.

Ostatní informace:

Vaše osobní údaje mohou být v souladu s právními předpisy použity i pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro vědecký nebo historický výzkum nebo pro statistické účely. V odůvodněných případech mohou být dále využity při řešení právních záležitostí, včetně plnění povinností vůči orgánům veřejné správy a řízení právních rizik.

Kamerový systém (monitorování areálu)

Účel zpracování:

Zajištění bezpečnosti a ochrany majetku školy prostřednictvím kamerového systému.

Popis účelu zpracování:

V areálu školy je provozován kamerový systém se záznamem, jehož účelem je ochrana osob, majetku školy, kontrola dodržování bezpečnostních pravidel a prevence neoprávněného vstupu.

Záznamy mohou sloužit také jako podklad pro vyšetřování bezpečnostních incidentů nebo pro potřeby orgánů veřejné moci.

Oprávnění ke zpracování:

Zpracování je prováděno na základě **oprávněného zájmu** správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněným zájmem je ochrana majetku, bezpečnosti osob a provozu školy.

Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:

- Obrazový záznam fyzické osoby (včetně podoby, pohybu a chování)
- Čas a místo záznamu

Doba zpracování a archivace:

Záznamy z kamerového systému se uchovávají po dobu nezbytně nutnou, zpravidla **maximálně 72 hodin (běžný provoz) a maximálně 3 týdny (mimořádný provoz – prázdniny, víkendy, svátky)**, pokud tedy nedojde k incidentu vyžadujícímu delší uchování (např. předání záznamu policii nebo jinému orgánu).

V takovém případě je záznam uchováván po dobu nezbytnou k vyřízení případu.

Kategorie zpracovatelů nebo příjemců, kterým osobní údaje můžeme poskytnout:

- Smluvní poskytovatelé bezpečnostních služeb (např. společnost provádějící údržbu a servis kamerového systému)
- Orgány veřejné moci (např. Policie ČR, soudy) v souladu s právními předpisy

Zdroj osobních údajů:

Záznamy jsou pořizovány **přímo kamerovým systémem** instalovaným v areálu školy.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním společnostem:

Záznamy nejsou v rámci tohoto zpracování předávány do třetích zemí ani nadnárodním společnostem.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci tohoto zpracování **nedochází k automatizovanému rozhodování** ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

Ostatní informace:

Záznamy mohou být v odůvodněných případech využity k řešení právních záležitostí, prokazování škodných událostí nebo pro potřeby pojištění.

Označení monitorovaných prostor je provedeno v souladu s právními předpisy – informační tabulkou s piktogramem kamery a kontaktními údaji správce.

Řešení bezpečnostních incidentů

Účel zpracování:

Řešení bezpečnostních incidentů za účelem ochrany majetku, zdraví a bezpečnosti osob v areálu školy, včetně vedení záznamů, identifikace osob, a vyhotovování protokolů o incidentech.

Popis účelu zpracování:

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v případech, kdy dojde nebo může dojít k bezpečnostnímu incidentu v areálu školy. Typicky se jedná o záznamy o porušení interních předpisů, bezpečnostních pravidel, neoprávněných pokusech o vstup, incidenty pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek apod.

Zpracování zahrnuje vedení evidence incidentů, identifikaci zúčastněných osob, vyhotovení protokolů, případně následné omezení přístupu do areálu školy.

Oprávnění ke zpracování:

Zpracování je prováděno na základě **oprávněného zájmu** správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – konkrétně zájmu na ochraně osob, zdraví, bezpečnosti, majetku a zajištění bezproblémového provozu areálu školy.

V některých případech může být zpracování nezbytné také pro splnění právní povinnosti (např. dle zákoníku práce nebo BOZP předpisů).

Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:

- Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, číslo dokladu totožnosti)
- Kontaktní údaje (např. telefon, e-mail)
- Informace o incidentu (datum, čas, popis události, výpovědi, videozáznamy, výsledek dechové zkoušky)

- Podpisy na protokolech
- Opatření přijatá v návaznosti na incident (např. zamezení přístupu)
- **Doba zpracování a archivace:**
Záznamy o bezpečnostních incidentech jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k ochraně oprávněných zájmů společnosti, zpravidla **po dobu 5 let**, případně déle, pokud hrozí právní spor nebo řízení s orgány veřejné moci.

Kategorie zpracovatelů nebo příjemců, kterým osobní údaje můžeme poskytnout:

- Právní zástupci
- Orgány veřejné moci (např. Policie ČR, inspektoráty, soudy) v případě vyšetřování nebo sporu

Zdroj osobních údajů:

Přímo od Vás (např. výpověď k incidentu apod.), z interních systémů školy (např. přístupové záznamy), nebo od svědků či osob podílejících se na šetření.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním společnostem:

Osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí mimo EU/EHP ani nadnárodním společnostem, pokud to není výslovně uvedeno v konkrétním případě.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci tohoto zpracování **nedochází k automatizovanému rozhodování** ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

Ostatní informace:

Na základě vyhodnocení bezpečnostního incidentu může být dotčené osobě **dočasně nebo trvale odepřen přístup do areálu školy**. V takovém případě se záznam o rozhodnutí stává součástí příslušné dokumentace a může být využit k obraně právních nároků školy.

Záznamy mohou být dále využity k analýze a prevenci podobných událostí v budoucnu.

Zajištění protipožární ochrany (návštěvníci areálu školy)

Účel zpracování:

Zajištění protipožární ochrany v areálu školy, včetně plnění zákonných povinností v oblasti požární ochrany, které se vztahují i na návštěvníky.

Popis účelu zpracování:

V rámci zajištění protipožární ochrany v areálu mohou být zpracovávány osobní údaje návštěvníků školy.

Zpracování se může týkat zejména vedení evidence osob přítomných v areálu školy pro účely evakuace, záznamů o školeních či instruktážích požární ochrany (např. pro

dodavatele pracující v areálu školy), účasti na evakuačním cvičení, záznamů o porušení předpisů PO nebo vedení protokolů o požárech či kontrolách.

Oprávnění ke zpracování:

Zpracování je nezbytné pro **splnění právní povinnosti** dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – konkrétně povinností stanovených zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a souvisejícími předpisy.

Zároveň je zpracování založeno na **oprávněném zájmu** správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – tím je ochrana života, zdraví a majetku všech osob přítomných v areálu školy.

Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:

- Identifikační údaje (jméno, příjmení)
- Údaje o školení nebo instruktáži požární ochrany (např. datum, podpis, rozsah)
- Údaje o účasti na evakuaci nebo cvičení
- Údaje o případném porušení požárních předpisů

Doba zpracování a archivace:

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy, zpravidla **5 let** od pořízení záznamu (např. školení, evakuace, incident), není-li v konkrétním případě stanoveno jinak.

Kategorie zpracovatelů nebo příjemců, kterým osobní údaje můžeme poskytnout:

- Odborně způsobilé osoby nebo externí dodavatelé zajišťující požární ochranu
- Orgány veřejné moci vykonávající kontrolu požární ochrany (např. **Hasičský záchranný sbor ČR**)

Zdroj osobních údajů:

Přímo od Vás nebo z interních evidencí vedených v rámci správy areálu školy.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním společenstvem:

V rámci tohoto zpracování **nejsou osobní údaje předávány do třetích zemí ani nadnárodním společenstvem** mimo EU/EHP.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci tohoto zpracování **nedochází k automatizovanému rozhodování** ani profilování.

Ostatní informace:

Zpracované údaje mohou být použity také při šetření příčin požáru, při ověřování plnění povinností v oblasti požární ochrany, interních hasičů nebo jako podklady pro kontrolní orgány.

Osoby přítomné v areálu mohou být rovněž evidovány pro účely **zajištění evakuace v případě mimořádné události**.

Uchazeč o studium na střední škole

Účel zpracování:

Přijímací řízení ke vzdělávání na střední škole (vedení správního řízení o přijetí ke studiu).

Popis účelu zpracování:

Osobní údaje uchazeče o studium zpracováváme za účelem vedení správního řízení o přijetí ke vzdělávání na střední škole. Na základě podané přihlášky ke vzdělávání ředitel školy posuzuje splnění kritérií přijímacího řízení a vydává rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu.

Součástí tohoto procesu je rovněž komunikace s uchazečem a jeho zákonným zástupcem, vedení dokumentace o průběhu řízení a archivace rozhodnutí v souladu se spisovým a skartačním plánem školy.

Zpracování údajů je nezbytné pro výkon zákonných povinností školy jako správního orgánu ve smyslu školského zákona a správního řádu.

Oprávnění ke zpracování:

Zpracování osobních údajů probíhá na základě:

- **čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR** – plnění právní povinnosti správce,
- **čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR** – výkon veřejné moci, kterou je správce pověřen.

Právní základy pro toto zpracování vyplývají zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., **školský zákon** (§ 60a, § 60d, § 60e, § 183, § 165 odst. 2),
- vyhlášky č. 422/2023 Sb.,
- zákona č. 373/2011 Sb.,
- vyhlášky č. 444/2024 Sb.,
- vyhlášky č. 27/2016 Sb.,
- zákona č. 500/2004 Sb., **správní řád** (§ 37 odst. 2),
a souvisejících prováděcích předpisů.

Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:

Uchazeč:

- Identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, případně rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování.
- Údaje o vzdělávání: obor vzdělání, forma vzdělávání, výsledky přijímacího řízení.
- Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání (v rozsahu lékařského posudku).
- Informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče, stupeň podpůrných opatření.

Údaje o zdravotním stavu představují zvláštní kategorii osobních údajů (tzv. citlivé údaje) ve smyslu čl. 9 GDPR.

Zákonný zástupce:

- Jméno a příjmení,
- Adresa trvalého pobytu nebo adresa pro doručování písemností,
- ID datové schránky (pokud je zřízena),
- Telefonní číslo, e-mailová adresa.

Doba zpracování a archivace:

- Osobní údaje jsou uchovávány po dobu stanovenou **spisovým a skartačním plánem školy**.
- U přihlášek ke vzdělávání na střední škole a rozhodnutí o přijetí či nepřijetí se jedná o dobu **10 let**.
- U zápisových lístků je doba archivace rovněž **10 let**.

Kategorie zpracovatelů nebo příjemců osobních údajů:

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny:

- orgánům veřejné moci (např. zřizovatel, ministerstvo, ČŠI, krajský úřad),
- poskytovatelům IT služeb, kteří zajišťují správu systémů školy,
- subjektům, které zajišťují přijímací řízení (např. CERMAT v rámci jednotné přijímací zkoušky).

Údaje nejsou poskytovány jiným třetím osobám bez zákonného důvodu.

Zdroj osobních údajů:

Osobní údaje jsou získávány:

- přímo od uchazeče nebo jeho zákonného zástupce (příhláška ke studiu, doplňující formuláře, komunikace se školou),
- od základní školy uchazeče (v rozsahu stanoveném právními předpisy),
- z výsledků jednotné přijímací zkoušky.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním organizacím:

Osobní údaje uchazečů nejsou v rámci tohoto zpracování předávány do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci přijímacího řízení ani jiných správních řízení nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

Ostatní informace:

Osobní údaje mohou být v nezbytných případech použity také pro:

- účely právního posouzení průběhu správního řízení,
- řešení odvolání či jiných opravných prostředků,
- interní kontrolu a audit školy,
- případné řízení o přezkoumání rozhodnutí.

Absolvent

– vedení školní matriky a související dokumentace

Účel zpracování:

Vedení evidence studentů (školní matrika) a dalších povinných dokumentů školy.

Popis účelu zpracování:

Škola má podle § 28 školského zákona povinnost vést dokumentaci o své činnosti, včetně tzv. školní matriky.

Účelem zpracování osobních údajů bývalých studentů je plnění této zákonné povinnosti – vedení, aktualizace a archivace údajů o průběhu a výsledcích vzdělávání, které jsou nezbytné pro účely vedení dokumentace, vydávání výpisů, duplikátů vysvědčení, potvrzení o studiu či statistických výkazů.

Zpracování osobních údajů v matrice a dalších povinných dokumentech školy probíhá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Oprávnění ke zpracování:

Zpracování osobních údajů probíhá na základě:

- čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti správce,
- u údajů poskytovaných dobrovolně (např. e-mail zákonného zástupce) na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem správce na zajištění efektivní komunikace.

Právní rámec zpracování tvoří zejména:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (§ 28),
- zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě,
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení,
- a další související prováděcí předpisy.

Kategorie osobních údajů, které zpracováváme:

Student:

- Identifikační údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu (případně místo pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí).
- Údaje o vzdělávání: předchozí vzdělání, dosažený stupeň vzdělání, obor, forma a délka vzdělávání, datum zahájení a ukončení studia, výsledky vzdělávání, jazyk výuky, údaje o zkouškách a závěrečném vzdělání (maturita, výuční list apod.).
- Údaje o podpoře vzdělávání: informace o znevýhodnění dle § 16 školského zákona, mimořádném nadání, poskytovaných podpůrných opatřeních, závěry vyšetření školského poradenského zařízení.
- Údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích majících vliv na průběh vzdělávání.

Údaje o zdravotním stavu jsou zvláštní kategorií osobních údajů (tzv. citlivé údaje) dle čl. 9 GDPR.

Zákonný zástupce (v době studia):

- Jméno a příjmení,
- Adresa trvalého pobytu nebo bydliště, adresa pro doručování,
- Telefonické spojení,
- Dobrovolně poskytnutý e-mail (pro účely efektivní komunikace).

Doba zpracování a archivace:

- Údaje vedené ve školní matrice se uchovávají po dobu 10 let po ukončení studia, pokud nejsou určeny jako archiválie dle zákona č. 499/2004 Sb.
- Údaje z dalších povinných dokumentů školy (např. třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, zápisy z pedagogických rad, knihy úrazů) se uchovávají podle spisového a skartačního plánu školy:
 - třídní knihy a výkazy – 10 let,
 - zápisy z pedagogických rad – 10 let,
 - evidence některých úrazů a žádostí o přestup – 5 let,
 - archiválie (např. maturitní dokumentace) – 50 let nebo trvale podle rozhodnutí archivu.

Kategorie zpracovatelů nebo příjemců osobních údajů:

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny:

- orgánům veřejné moci (např. zřizovatel, ministerstvo, Česká školní inspekce, krajský úřad, školský archiv),
- poskytovatelům IT služeb (správa databází, elektronická matrika),
- jiným školám při přestupu studenta (v souladu s právními předpisy).

Údaje nejsou poskytovány komerčním subjektům ani předávány bez zákonného důvodu.

Zdroj osobních údajů:

Osobní údaje byly získány:

- přímo od studenta nebo jeho zákonného zástupce (příhláška ke studiu, školní dokumentace),
- z údajů o průběhu a výsledcích vzdělávání vedených školou,
- z doporučení školských poradenských zařízení, pokud byla poskytnuta.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo nadnárodním organizacím:

Osobní údaje bývalých studentů nejsou v rámci tohoto zpracování předávány do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

Automatizované rozhodování na základě osobních údajů:

V rámci vedení školní matriky ani dalších dokumentů nedochází k automatizovanému rozhodování ani profilování.

Ostatní informace:

Osobní údaje vedené v matrice a dalších povinných dokumentech mohou být dále využity:

- k ověření dosaženého vzdělání při vydávání duplikátů vysvědčení,
- pro účely kontroly, auditu nebo statistického výkaznictví,
- při plnění povinností školy vůči zřizovateli, ČŠI, MŠMT nebo jiným oprávněným subjektům.

Jaká máte práva:

- Přístup ke zpracovávaným osobním údajům
- Opravu nepřesných či nesprávných údajů případně doplnění neúplných údajů
- Výmaz osobních údajů v případě zániku účelu nebo neoprávněného zpracování
- Omezení zpracování osobních údajů

- Přenesení osobních údajů
- Podání námítky proti zpracování osobních údajů, pokud se domníváte, že zpracování není oprávněné nebo námitka proti přímému marketingu
- Nebýt předmětem automatizovaného rozhodování.

Jak je můžete uplatnit:

V případě výkonu Vašich práv můžete využít **kontaktního formuláře přiloženého ke stažení** nebo nám můžete Váš dotaz či požadavek zaslat písemně na adresu správce nebo na e-mailovou skola@mesit.cz.

V této souvislosti bychom Vás chtěli upozornit, že můžeme chtít, abyste nám vhodným způsobem prokázali Vaši totožnost, abychom si mohli ověřit Vaši identitu. Jde o preventivní bezpečnostní opatření, abychom zamezili přístupu neoprávněných osob k Vaším osobním údajům.

Žádosti o Vaše práva se vyřizují bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď:

1. uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo
2. odmítnout žádosti vyhovět.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti dokládá správce.

Odvolání souhlasu:

Váš dobrovolně udělený souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli bezplatně odvolat, a to prostřednictvím zaslání emailové zprávy na adresu: skola@mesit.cz. Odvolání souhlasu však nemá vliv na zpracování osobních údajů, které zpracováváme na jiném právním základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

Pověřenec:

V případě dotazů směrem k ochraně osobních údajů můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů společností skupiny MESIT (neslouží pro výkon práv subjektů údajů).

poverenec@mesit.cz

Dozorový úřad:

Ochrana osobních údajů považujeme za velmi zásadní a zakládáme si na korektnosti při zpracování Vašich osobních, dodržujeme všechna závazná pravidla a bezpečnostní opatření. Pokud se však i přes to domníváte, že vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, máte možnost se obrátit na:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7+

Tel. 234 665 111

E-mail: posta@uoou.cz

ID datové schránky: qkbaa2n

V tomto případě nás ale neváhejte nejprve kontaktovat a toto právo prosím uplatněte až pokud nebudete spokojeni s vyřízením Vašeho požadavku.

Historie dokumentu:

Správce je oprávněn tyto podmínky změnit. Novou verzi podmínek ochrany osobních údajů zveřejní na svých internetových stránkách a zároveň Vám zašle novou verzi těchto podmínek na Vaši e-mailovou adresu, kterou jste správci poskytl/a.

První vydání: 5. 11. 2025

Historie změn: 5. 11. 2025

Poslední změna: 5. 11. 2025

Základní informace, prohlášení správce

Úvod

Ochrana Vašich osobních údajů je pro nás prioritou. Věnujeme maximální pozornost tomu, aby zpracování osobních údajů probíhalo transparentně, bezpečně a v souladu s právními předpisy. Tyto zásady ochrany osobních údajů Vás informují o tom, jaké údaje shromažďujeme, za jakým účelem, jak s nimi nakládáme a jaká máte v této souvislosti práva.

Veškeré nakládání s Vašimi osobními údaji provádíme v souladu s platnou legislativou, zejména nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“), zákonem č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Dozorový orgán

Ochrana vašich osobních údajů je pro nás závazkem, který bereme velmi vážně. Při jakémkoli zpracování důsledně dodržujeme veškerá platná pravidla i bezpečnostní opatření. Věříme proto, že budete s naším přístupem spokojeni.

Pokud byste však měli jakékoli pochybnosti nebo nesouhlasili se způsobem, jakým vaše osobní údaje zpracováváme, můžete se obrátit na:

Úřad pro ochranu osobních údajů
adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
tel.: 234 665 111
web: www.uoou.cz

Zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů jsme povinni dodržovat základní zásady stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, známým jako **GDPR**. Tyto zásady tvoří rámec pro odpovědné, zákonné a transparentní nakládání s osobními údaji a jsou závazné pro všechny správce i zpracovatele. Níže uvádíme jejich přehled spolu s vysvětlením, co jednotlivé zásady znamenají v praxi.

1. Zákonnost, korektnost a transparentnost

- Osobní údaje lze zpracovávat pouze na základě právního důvodu (např. souhlas, smlouva, právní povinnost, oprávněný zájem). Subjekt údajů (tedy fyzická osoba, jejíž údaje jsou zpracovávány) musí být jasně a srozumitelně informován o tom, proč a jak jsou jeho údaje zpracovávány.

2. Účelové omezení

- Osobní údaje se smí shromažďovat jen pro konkrétní, výslovně stanovené a legitimní účely a nesmí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

3. Minimalizace údajů

- Zpracovávat by se mělo jen takové množství údajů, které je nezbytné pro daný účel.

4. Přesnost

- Osobní údaje musí být přesné a aktuální. V případě potřeby by měly být údaje aktualizovány nebo opraveny.

5. Omezení uložení

- Údaje lze uchovávat jen po dobu, která je nezbytná pro účely, pro které byly shromážděny.

6. Integrita a důvěrnost (zajištění bezpečnosti)

- Osobní údaje musí být chráněny před neoprávněným nebo nezákonným zpracováním, ztrátou, zničením nebo poškozením. To znamená přijetí odpovídajících technických a organizačních opatření.

7. Odpovědnost správce (accountability)

- Správce je odpovědný za dodržování všech výše uvedených zásad a musí být schopen toto dodržování doložit.

Přehled práv subjektů údajů

Nařízení GDPR posiluje postavení jednotlivců tím, že jim poskytuje řadu práv v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů. Jakožto subjekt údajů máte právo mít přehled o tom, jaké údaje o Vás zpracováváme, proč, jakým způsobem a jak dlouho. Máte také právo do tohoto zpracování zasahovat, požadovat opravu, výmaz, omezení zpracování nebo vznést námitku.

Níže uvádíme přehled těchto práv a jejich stručné vysvětlení, abyste věděli, jaká máte vůči nám jako správci osobních údajů oprávnění a jak je můžete uplatnit.

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat potvrzení, zda o Vás zpracováváme osobní údaje, a pokud ano, máte právo získat přístup k těmto údajům a dalším informacím o jejich zpracování.

Právo na opravu

Máte právo požadovat opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů, které o Vás zpracováváme.

Právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut)

V určitých případech máte právo požadovat, abychom Vaše osobní údaje vymazali, například pokud údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud odvoláte svůj souhlas.

Právo na omezení zpracování

Máte právo požadovat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, například pokud popíráte jejich přesnost nebo pokud je zpracování protiprávní, ale nechcete údaje vymazat.

Právo na přenositelnost údajů

Máte právo získat osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a předat je jinému správci, pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a probíhá automatizovaně.

Právo vznést námitku

Máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu správce nebo je prováděno pro účely přímého marketingu.

Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu, máte právo jej kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá zpětný účinek a nezbavuje nás zákonnosti zpracování před jeho odvoláním.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení právních předpisů, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Právní důvody zpracování

Aby bylo možné osobní údaje zpracovávat v souladu s GDPR, musí být splněn alespoň jeden z tzv. **právních důvodů zpracování** uvedených v čl. 6 nařízení. Tyto právní základy určují, za jakých okolností je zpracování osobních údajů přípustné a zákonné. Každé zpracování musí být opřeno o konkrétní důvod, který odpovídá účelu zpracování. Níže uvádíme přehled těchto právních důvodů spolu s jejich vysvětlením.

1. Souhlas subjektu údajů

Zpracování je založeno na svobodně daném, konkrétním, informovaném a jednoznačném souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

2. Plnění smlouvy

Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt

údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

3. **Plnění právní povinnosti**

Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Tato povinnost vyplývá z právních předpisů.

4. **Ochrana životně důležitých zájmů**

Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, zejména v situacích ohrožení života nebo zdraví.

5. **Plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**

Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.

6. **Oprávněný zájem správce nebo třetí strany**

Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany, pokud nad těmito zájmy nepřevažují zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů, které vyžadují ochranu osobních údajů.

Slovníček pojmů dle GDPR

Abychom vám usnadnili porozumění základním termínům souvisejícím s ochranou osobních údajů a zpracováním dat, přinášíme přehled nejdůležitějších pojmů používaných v této oblasti. Tento slovníček vám pomůže lépe se orientovat v pravidlech a postupech, které upravují, jak s vašimi údaji nakládáme.

Osobní údaj

Jakákoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

Identifikovatelná osoba je taková, kterou lze přímo či nepřímo určit, například pomocí jména, identifikačního čísla, lokalizačních údajů nebo jiného prvku specifického pro její fyzickou, fyziologickou, genetickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Zvláštní kategorie osobních údajů

Citlivé osobní údaje, jejichž zpracování je obecně zakázáno, pokud není splněna některá výjimka. Patří sem údaje o rasovém nebo etnickém původu, politických názorech, náboženství, členství v odborech, genetické a biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu a sexuální orientaci.

Subjekt údajů

Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují. Jde o osobu, jejíž údaje jsou shromažďovány a zpracovávány.

Zpracování osobních údajů

Jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji, která se provádí s použitím či bez použití automatizovaných postupů. Zpracováním je například shromažďování, zaznamenávání, organizování, strukturování, uchovávání, úprava, nahlížení, používání, zpřístupnění, šíření, mazání nebo likvidace údajů.

Správce

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Správce rozhoduje o tom, proč a jak budou osobní údaje zpracovávány.

Zpracovatel

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje jménem správce a na základě jeho pokynů.

Příjemce

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny, bez ohledu na to, zda je třetí stranou či nikoliv.

Třetí strana

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem ani zpracovatelem.

Souhlas

Svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle subjektu údajů, kterým dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden nebo více konkrétních účelů.

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)

Nezávislý dozorový orgán v České republice, který dohlíží na dodržování pravidel ochrany osobních údajů a k němuž je možné podat stížnost v případě porušení práv subjektu údajů.

