

ŠKOLNÍ ŘÁD

MESIT střední škola, o.p.s., Uherské Hradiště

Obsah

1 Základní ustanovení	3
2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků	4
3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů žáků a zaměstnanců školy, pravidla chování žáků, docházka a způsob omlouvání nepřítomnosti.....	4
4 Provoz a vnitřní režim školy	7
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
6 Podmínky zacházení s majetkem školy, s majetkem smluvních pracovišť praktického vyučování a s ostatními svěřenými hodnotami	11
7 Výchovná opatření	11
8 Organizace výuky	13
9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	16
10 Závěrečná ustanovení	22

1 Základní ustanovení

Školní řád MESIT střední školy, o.p.s., Uherské Hradiště (dále jen „škola“) je základním dokumentem, který upravuje pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy ve vzdělávacím procesu. Vydává jej ředitelka školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy upravujícími střední vzdělávání, ochranu zdraví před škodlivými účinky návykových látek a práva dítěte a žáka. Tento školní řád je závazný pro žáky všech forem vzdělávání, jejich zákonné zástupce, účastníky kurzů a dalších forem vzdělávání a pro zaměstnance školy.

Projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2026

Schváleno školskou radou dne 31. 8. 2026

Zveřejněno dne 31. 8. 2026

Školní řád upravuje:

- Práva žáků a zákonných zástupců žáků.
- Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů žáků a zaměstnanců školy, pravidla chování žáků, docházku a způsob omlouvání nepřítomnosti.
- Provoz a vnitřní režim školy.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy, s majetkem smluvních pracovišť praktického vyučování a s ostatními svěřenými hodnotami.
- Výchovní opatření.
- Organizaci výuky.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

2.1 Žáci mají právo:

- 2.1.1 Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2.1.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3 Volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem.
- 2.1.4 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu. Ředitelka školy a školská rada jsou povinny zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 2.1.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich vzdělávání.
- 2.1.6 Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.1.7 Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP), zejména prostřednictvím výchovné poradkyně, školního metodika prevence a školní psycholožky. Škola prokazatelně informuje žáky a zákonné zástupce o poskytovaných poradenských službách, jejich účelu a průběhu a o právech a povinnostech souvisejících s jejich poskytováním; aktuální informace a kontakty jsou zveřejněny na webu školy a v informačním systému školy (Bakaláři). Zákonný zástupce a žák mají právo obrátit se v souvislosti s poskytováním poradenských služeb ve škole na Českou školní inspekci.

2.2 Práva uvedená v odstavci 2.1 s výjimkou bodů 2.1.1 a 2.1.4 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.3 Na informace podle bodu 2.1.2 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výživovací povinnost.

2.4 Další práva žáků:

- 2.4.1 Obracet se se svými žádostmi a stížnostmi týkajícími se zejména průběhu vzdělávání, hodnocení, organizace výuky, odborného výcviku nebo odborné praxe a zajištění podpory ve vzdělávání na třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně na zástupce vedení školy.
- 2.4.2 Požádat vyučujícího o konzultaci k obsahu učiva.
- 2.4.3 Svobodně vyjádřit svůj názor.
- 2.4.4 Ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou.
- 2.4.5 Zapojit se do soutěží, olympiád a mezinárodních projektů, kterých se škola účastní.
- 2.4.6 Účastnit se dalších aktivit školy nesouvisejících bezprostředně s výukou.

3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů žáků a zaměstnanců školy, pravidla chování žáků, docházka a způsob omlouvání nepřítomnosti

3.1 Žáci jsou povinni:

- 3.1.1 Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se vyučování podle stanoveného nebo náhradního rozvrhu hodin a akcí organizovaných školou v rámci výuky. Je-li v případech stanovených školským zákonem poskytováno vzdělávání distančním

způsobem, je žák povinen se jej účastnit způsobem stanoveným školou, zejména prostřednictvím Microsoft Teams.

3.1.2 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

3.1.3 Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3.2 Zletilí žáci jsou povinni:

3.2.1 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečnosti a organizace vzdělávání.

3.2.2 Neprodleně oznámit škole důvod své nepřítomnosti v teoretickém i praktickém vyučování, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím informačního systému Bakaláři, e-mailu nebo telefonu/SMS třídnímu učiteli. Při odborném výcviku na smluvním pracovišti žák současně informuje také instruktora nebo jinou pověřenou osobu pracoviště. Po návratu do školy předá zletilý žák písemnou omluvku třídnímu učiteli nebo ji zašle prostřednictvím systému Bakaláři. Třídní učitel omluví nepřítomnost v teoretickém i praktickém vyučování na základě omluvy zletilého žáka. Má-li třídní učitel důvodné pochybnosti o důvodu absence, může jej přiměřeně ověřit. Ve výjimečných, individuálně odůvodněných případech může škola po předchozím prokazatelném upozornění požadovat pro budoucí případy doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře bez uvedení diagnózy; toto potvrzení nelze požadovat zpětně za již proběhlou absenci.

3.2.3 Trvá-li nepřítomnost déle než 14 dnů, informovat o přetrvávajícím stavu každých 14 dnů písemně (e-mail) třídního učitele.

3.2.4 Bez zbytečného odkladu oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny, zejména:

- Jméno a příjmení, státní občanství, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky.
- Údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání.
- Údaje o speciálních vzdělávacích potřebách žáka, mimořádném nadání a podpůrných opatřeních poskytovaných podle § 16 školského zákona, včetně údajů o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení.
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

3.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

3.3.1 Zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával. Je-li v případech stanovených školským zákonem poskytováno vzdělávání distančním způsobem, zajistit podmínky pro jeho účast způsobem stanoveným školou, zejména prostřednictvím Microsoft Teams; má-li škola důvodné podezření na zanedbávání péče o dítě či školní docházku, postupuje v souladu s právními předpisy a interními pravidly školy a může oznámit tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

- 3.3.2 Na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.3.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečnosti a organizace vzdělávání. Důvod nepřítomnosti žáka v teoretickém i praktickém vyučování je nutné oznámit škole neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, přednostně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, případně e-mailem nebo telefonem/SMS třídnímu učiteli. Při odborném výcviku na smluvním pracovišti je současně informován také instruktor nebo jiná pověřená osoba pracoviště. Pokud je omluvení doloženo písemně na omluvném listu, zákonný zástupce jej vyplní a podepíše a žák jej neprodleně po návratu do školy předá třídnímu učiteli. Třídní učitel omluví nepřítomnost v teoretickém i praktickém vyučování na základě omluvení zákonným zástupcem. Má-li třídní učitel důvodné pochybnosti o důvodu absence, může jej přiměřeně ověřit. Ve výjimečných, individuálně odůvodněných případech může škola po předchozím prokazatelném upozornění zákonného zástupce požadovat pro budoucí případy doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře bez uvedení diagnózy; toto potvrzení nelze požadovat zpětně za již proběhlou absenci.
- 3.3.4 Trvá-li nepřítomnost déle než 14 dnů, dokládat důvody absence každých 14 dnů písemně (e-mail) třídnímu učiteli.
- 3.3.5 Bez zbytečného odkladu nahlásit třídnímu učiteli důležité změny v osobních údajích žáka.
- 3.4 Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádného uvolnění podle bodu 3.5, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- 3.5 Uvolňování z vyučování
- 3.5.1 Uvolňování žáka z vyučování
- Uvolnění na 1 vyučovací hodinu povoluje příslušný vyučující; informuje o tom třídního učitele.
 - Uvolnění na 2 a více vyučovacích hodin, nejvýše však na 2 dny, povoluje třídní učitel.
 - Uvolňování z vyučování na dobu delší než 2 dny se provádí na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; žádost se předává třídnímu učiteli minimálně 3 dny před požadovaným uvolněním. Po konzultaci s úsekem praktického vyučování uvolňuje žáka do 5 pracovních dnů zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a nad 5 pracovních dnů ředitelka školy.
 - Na více než 5 pracovních dnů uvolní ředitelka školy žáka pouze ve výjimečných případech – např. ze zdravotních důvodů, na lázeňský pobyt atd.
- 3.6 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- 3.7 Žák je povinen docházet do vyučování včas. Opakované pozdní příchody narušují průběh vzdělávání a jsou považovány za porušení školního řádu. Pokud žák přichází pozdě z objektivních důvodů (např. návštěva lékaře nebo prokazatelné zpoždění veřejné dopravy), je povinen tento důvod neprodleně doložit. Za omluvitelný důvod se zpravidla nepovažuje zaspání, zapomenutí pomůcek nebo zmeškání spoje zaviněné žákem. Takové případy jsou evidovány jako neomluvené pozdní příchody. Třídní učitel tyto příchody eviduje a při jejich opakování lze uložit odpovídající kázeňské opatření.
- 3.8 Je-li důvod nepřítomnosti předvídatelný, žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o uvolnění z vyučování předem podle bodu 3.5. Vznikne-li závažný rodinný nebo jiný důvod nepředvídatelně, oznámí a doloží se důvod nepřítomnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené školským zákonem a tímto školním řádem. O omluvení nepřítomnosti rozhoduje škola podle doložených okolností konkrétního případu.
- 3.9 Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitelka školy na základě písemné žádosti povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti. Žádost zákonného zástupce nezletilého žáka obsahuje také souhlas žáka.

4 Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1 Ve škole, na pracovištích praktického vyučování, při akcích pořádaných školou a při dalších činnostech přímo souvisejících se vzděláváním jsou žáci povinni chovat se zdvořile, respektovat právní předpisy, pravidla společenského chování a pokyny oprávněných osob. Dodržují provozní a bezpečnostní řády prostor, v nichž se vzdělávání uskutečňuje, a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), s nimiž jsou prokazatelně seznámeni.
- 4.2 Žáci dodržují pravidla hygieny; v odborném výcviku používají předepsaný pracovní oděv, obuv a stanovené osobní ochranné pracovní prostředky. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních osob. Utrpí-li žák při vzdělávání nebo činnosti s ním přímo související úraz, neprodleně jej oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo jiné pověřené osobě, která zajistí potřebnou pomoc a evidenci úrazu podle platných předpisů. Zaměstnanci školy běžně nepodávají žákům léčivé přípravky; u žáků, kteří potřebují zdravotní podporu během vzdělávání, se postupuje podle individuálně dohodnutého postupu v souladu s právními předpisy, doporučením zdravotnického pracovníka a možnostmi školy.
- 4.3 Žáci dodržují zásady slušného chování, zdraví pedagogické pracovníky, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 4.4 Do školy vstupují žáci určeným vchodem, ten používají také k odchodu. Jsou povinni se přezouvat. Do tělocvičny vstupují žáci pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Cvičební obuv není současně obuví pro přezutí v ostatních vyučovacích hodinách. Svrchní oděv a obuv žák odkládá v šatně, případně na místě tomu určeném. Cenné předměty a větší částky peněz mohou žáci v případě potřeby uložit v trezoru na studijním oddělení školy.
- 4.5 V době vyučování, které probíhá v areálu firmy MESIT, nesmí žáci opustit areál firmy MESIT. V době vyučování, které probíhá v budově školy, nesmí žáci opustit budovu školy. Výjimkou je pouze využívání prostoru s lavičkami v areálu školy za stanovených podmínek. V měsících květen, červen a září mohou žáci využívat v době polední (obědové) přestávky školy prostor s lavičkami v areálu školy pouze tehdy, pokud to umožňují klimatické a provozní podmínky; tato skutečnost je signalizována zeleným světlem na semaforu umístěném ve vstupním prostoru školy. Vstup do prostoru s lavičkami je umožněn žákům pouze za dohledu pedagogických pracovníků a žáci nesmí vstupovat mimo vyhrazený prostor. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví spolužáků. Žáci nejpozději 5 minut před koncem obědové přestávky opouštějí prostor s

lavičkami a vrací se do budovy školy, aby se stihli připravit na vyučování. Tím není dotčeno ustanovení tohoto školního řádu o možnosti opuštění areálu školy v době polední (obědové) přestávky na základě písemného souhlasu/žádosti.

- 4.6 O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy s výjimkou prostor, které jsou vyhrazeny pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Do těchto prostor mohou vstupovat jen se souhlasem pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy. Po chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, do jiných tříd přecházejí ukázněně.
- 4.7 Na vyučovací hodiny přichází žák včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. Po zazvonění je na svém místě, po vstupu učitele či jiného zaměstnance školy pozdraví povstáním, usedá na pokyn učitele či jiné osoby. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do hodiny, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost zástupkyni ředitelky školy. Na začátku hodiny nahlásí určená služba učiteli nepřítomné žáky. Pokud má žák dotaz nebo chce sdělit nějaké informace, zvedne ruku a vyčká na pokyn učitele.
- 4.8 Po zazvonění na konci vyučovací hodiny žáci ukončí práci a vyčkají pokynů vyučujícího k odchodu z učebny. Na konci vyučování nebo v poslední hodině v dané učebně žáci zvednou židle, umyjí tabuli, uklidí v lavicích i pod lavicemi, uklidí kolem koše, zavřou okna, zhasnou apod.
- 4.9 V nepřítomnosti vyučujícího se žáci v učebně nezdržují u otevřených oken.
- 4.10 Vyučující rozhoduje o využití technických prostředků ve výuce (např. notebooku, tabletu atd.).
- 4.11 Žáci ve vyučování nejí a nežvýkají. Pití je možné v přiměřeném rozsahu (např. voda) se souhlasem vyučujícího; ze zdravotních důvodů v nezbytném rozsahu.
- 4.12 Žákům je zakázáno:
 - 4.12.1 Nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo život, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu.
 - 4.12.2 Ukládat v šatně cenné předměty a větší částky peněz.
 - 4.12.3 Vnášet, prodávat nebo užívat alkohol nebo jiné návykové látky v budově školy, v celém areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto ustanovení se posuzuje podle povahy, intenzity, okolností a míry zavinění; může být posouzeno jako závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona. U žáka, který splnil povinnou školní docházku, může takové jednání vést k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy. V odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, škola věc oznámí Policii ČR.
 - 4.12.4 Vnášet, prodávat nebo užívat látky, které svým tvarem, vzhledem nebo chutí napodobují či evokují návykové látky, a to v budově školy, v celém areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích pořádaných školou.
 - 4.12.5 Platí zákaz kouření v budově a areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích pořádaných školou. Za kouření se považuje také používání elektronické cigarety a zahřívaných tabákových výrobků. Zákaz se vztahuje rovněž na užívání nikotinových sáčků a obdobných nikotinových výrobků.
 - 4.12.6 Ve škole, v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích pořádaných školou propagovat činnost politických stran a hnutí.
 - 4.12.7 Nevhodně manipulovat a ničit úřední dokumenty – např. katalogové listy a další.
 - 4.12.8 Používat veškerá motorová i nemotorová vozidla v době vyučování a na akcích pořádaných školou (např. kolo, motokolo, motocykl, automobil, skateboard, in-line brusle, koloběžka apod.).

- 4.12.9 Zvláště při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, nosit různé ozdobné a pro dané činnosti nevhodné předměty (např. náramky, hodinky, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky atd.). Tyto je nutné odložit nebo nebude možné účastnit se příslušné činnosti.
- 4.12.10 Používat ve škole notebooky a jiná elektronická zařízení připojená k rozvodům elektrické sítě bez předchozí revize elektrických spotřebičů organizované školou.
- 4.12.11 Manipulovat s didaktickou technikou a učebními pomůckami bez svolení vyučujícího.
- 4.12.12 Z důvodu ochrany života a bezpečnosti žáků není žákům povoleno v době přestávek otevírat okna. Žák nesmí opouštět budovu školy v době přestávek (včetně tzv. velké přestávky); to neplatí v době polední (obědové) přestávky za podmínek uvedených níže. V době polední (obědové) přestávky může žák opustit areál školy pouze na základě písemného souhlasu (u nezletilého žáka zákonného zástupce, u zletilého žáka na základě jeho písemné žádosti schválené vedením školy); po dobu pobytu žáka mimo areál školy škola nezajišťuje dohled a žák je povinen vrátit se do školy včas na další vyučování. Škola může tento souhlas nebo schválení žádosti v odůvodněných případech (zejména při porušení stanovených podmínek nebo z bezpečnostních důvodů) dočasně nebo trvale zrušit; o zrušení škola žáka a u nezletilého i zákonného zástupce prokazatelně informuje.
- 4.12.13 Odebírat dotovaný oběd ve dnech, kdy se žák neúčastní výuky nebo akce organizované školou; to neplatí pro první den neplánované nepřítomnosti, který se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole.
- 4.12.14 Vedení skupiny MESIT vydalo zákaz používání zařízení sloužících k reprodukci zvuku s použitím sluchátek v celém areálu MESIT na ulici Sokolovská. Používání sluchátek je zakázáno také během vyučování v MESIT střední škole na ulici Družstevní. Za účelem výuky povoluje použití sluchátek pouze vyučující daného předmětu. Sluchátka mohou žáci používat jen o přestávkách v MESIT střední škole na ulici Družstevní. Výjimka je možná u žáka, který doloží potvrzení lékaře o potřebě používání sluchátek ze zdravotních důvodů; v takovém případě je může používat v nezbytném rozsahu.
- 4.12.15 Manipulace s mobilními telefony (MT):
Používání MT ve vyučování je zakázáno; v době vyučování musí být MT vypnutý a uložen v tašce nebo v kapse. MT může být používán pouze v době přestávky; není povoleno používat jej jako kalkulačku; výjimku může v odůvodněných případech povolit vyučující. Žák uplatní zdravotní výjimku v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů po předchozí domluvě s třídním učitelem (u nezletilých také se zákonným zástupcem); škola může požádat o doložení odůvodnění přiměřeným způsobem.
- 4.13 Způsobí-li žák úmyslně jinému žákovi psychickou nebo fyzickou újmu, posuzuje se jednání podle jeho povahy, intenzity, okolností a míry zavinění. Může být posouzeno jako závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona a u žáka, který splnil povinnou školní docházku, může vést k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy. V odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, škola věc oznámí Policii ČR.
- 4.14 Fyzické či psychické násilí a útoky směřující proti národnosti, etnickému původu, náboženskému vyznání, cti nebo pověsti jiné osoby jsou nepřípustné. Porušení tohoto ustanovení se posuzuje podle povahy, intenzity, okolností a míry zavinění; může být posouzeno jako závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona a u žáka, který splnil povinnou školní docházku, může vést k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy. V odůvodněných případech, zejména při

důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, škola věc oznámí Policii ČR.

- 4.15 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona. Jednání v prostředí elektronické komunikace, včetně kyberšikany, se posuzuje podle jeho povahy, intenzity a okolností. Pokud jednání naplní znaky zvláště závažného zaviněného porušení povinností, postupuje škola podle části 7 tohoto školního řádu.
- 4.16 Odcizení materiálu nebo jakéhokoli předmětu ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování je porušením školního řádu. Podle povahy, intenzity, okolností a míry zavinění může být posouzeno jako závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona a u žáka, který splnil povinnou školní docházku, může vést k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy. V odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, škola věc oznámí Policii ČR.
- 4.17 Žák respektuje důstojnost, práva a individuální potřeby ostatních žáků a nepřipouští diskriminaci, ponižování ani násilí.
- 4.18 Žák odpovídá za své studijní výsledky, chování a vystupování v rozsahu odpovídajícím jeho věku a míře rozumové a volní vyspělosti.
- 4.19 Žáci mají právo využívat školní žákovskou knihovnu a v době určené školou využívat učebny ICT.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1 Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech zajistit podmínky pro zdravý vývoj žáků a přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 5.2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Evidenci úrazů vede podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a školních aktivit, jsou žáci povinni hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících. Třídní učitel nebo vyučující následně nahlásí úraz na studijní oddělení.
- 5.4 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Zakázána je reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Při nabízení a prodeji potravin se postupuje podle platných právních předpisů.
- 5.5 Škola je povinna chránit žáky před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žák má právo využít služeb výchovné poradkyně, školního metodika prevence a školní psycholožky v rámci školního poradenského pracoviště (ŠPP).
- 5.6 Škola věnuje zvýšenou pozornost prevenci užívání návykových látek.
- 5.7 Při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a při činnostech spojených s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům škola postupuje podle § 29 odst. 4 a 5 školského zákona a vyhlášky č. 121/2026 Sb. Na pracovištích školy a praktického vyučování se používají pouze látky a směsi schválené pro konkrétní pracovní nebo výukový postup. Odpovědný pedagogický pracovník nebo instruktor před zařazením činnosti ověří podle

označení a bezpečnostního listu kategorii nebezpečnosti a přípustnost činnosti s ohledem na věk žáka, splnění povinné školní docházky a druh vzdělávání.

- 5.8 Před zahájením činnosti osoba vykonávající dohled žákovi podrobně vysvětlí a předvede bezpečný pracovní postup. Žák musí být prokazatelně seznámen s riziky, bezpečnostními pravidly, významem výstražných symbolů, relevantními údaji bezpečnostního listu a postupem při úniku látky, zasažení osoby nebo jiné mimořádné události. Používá stanovené osobní ochranné prostředky a činnost zahájí pouze na výslovný pokyn oprávněné osoby. Bez pokynu nesmí nebezpečné látky samostatně přelévát, míchat, připravovat, přenášet ani ukládat.
- 5.9 Při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi je osoba vykonávající dohled osobně přítomna v místě činnosti. U látek a směsí uvedených v § 1 a 2 vyhlášky č. 121/2026 Sb. může za splnění ostatních podmínek dohlížet na více žáků současně. U látek a směsí uvedených v § 3 a 4 této vyhlášky vykonává přímý dohled a v témže okamžiku může s těmito látkami a směsmi nakládat pouze jeden žák. U látek a směsí s akutní toxicitou kategorie 1 nebo 2 vykonává dohled osoba s odbornou způsobilostí podle § 44b zákona o ochraně veřejného zdraví. Na pracovišti právnické nebo fyzické osoby může dohled vykonávat instruktor pouze v rozsahu, který právní předpisy připouštějí. U osob vykonávajících dohled se postupuje podle požadavků na proškolení a odbornou způsobilost stanovených vyhláškou č. 121/2026 Sb. S látkami a směsmi podle § 2 až 4 této vyhlášky může žák nakládat až po osvojení základních dovedností při nakládání s látkami a směsmi předcházející skupiny podle § 5 odst. 5 této vyhlášky.
- 5.10 Činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu podle § 6 vyhlášky č. 121/2026 Sb. a biologickým činitelům skupiny 2 podle § 7 této vyhlášky mohou v praktickém vyučování vykonávat pouze žáci starší 15 let, kteří splnili povinnou školní docházku, a to za osobní přítomnosti osoby vykonávající dohled. U nebezpečné expozice prachu musí být dodržen příslušný expoziční limit. Konkrétní technická, organizační a hygienická opatření, pracovní postup a osobní ochranné prostředky se před činností stanoví podle hodnocení rizik pracoviště a příslušných bezpečnostních listů. Zvláštní zákazy a omezení pro těhotné a kojící žákyně a žákyně do konce devátého měsíce po porodu se uplatní podle příslušných právních předpisů.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy, s majetkem smluvních pracovišť praktického vyučování a s ostatními svěřenými hodnotami

- 6.1 Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice a technické vybavení a je přitom povinen řídit se pokyny učitelů či jiných oprávněných osob.
- 6.2 Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodit věci, které tvoří zařízení školy a třídy, rovněž věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 6.3 Náhrada škody na majetku školy a učebnicích

Za škodu způsobenou žákem při teoretickém nebo praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním se odpovědnost a rozsah náhrady posuzují podle zákoníku práce; v ostatních případech podle příslušných právních předpisů. Škola může požadovat přiměřenou náhradu po osobě, která za škodu odpovídá; při určení způsobu a výše náhrady se přihlíží zejména k okolnostem vzniku škody, míře zavinění, stáří a opotřebení věci.

Při ztrátě nebo zničení zapůjčené učebnice škola zpravidla požaduje věcnou náhradu použitelným výtiskem téhož titulu, nebo přiměřenou peněžní náhradu odpovídající nákladům na pořízení srovnatelného výtisku. O konkrétním způsobu náhrady rozhodne škola s přihlédnutím k okolnostem případu.

Při poškození nebo ztrátě jiného majetku školy či majetku smluvního pracoviště praktického vyučování se postupuje obdobně; je-li to možné a účelné, může být škoda napravena uvedením věci do předešlého stavu.

7 Výchovní opatření

- 7.1 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Oprávnění jednotlivých pedagogických pracovníků k udělování pochval a ukládání dalších kázeňských opatření upravují body 7.5 až 7.7 tohoto školního řádu.
- 7.2 Ředitelka školy může při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Při zvláště závažném zaviněném porušení těchto povinností ředitelka školy žáka vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení. Podmínečně vyloučit nebo vyloučit žáka ze školy lze pouze tehdy, pokud žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděla. Projevy šikany a kyberšikany škola posuzuje podle jejich povahy, intenzity, četnosti, okolností a míry zavinění; podle závažnosti mohou být posouzeny jako závažné nebo zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
- 7.4 Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o závažném porušení povinností žákem dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinností došlo. Uvedené lhůty se neuplatní v případě, kdy byl v souvislosti s tímto jednáním pachatel pravomocně uznán vinným soudem (v řízení ve věcech mládeže nebo v trestním řízení). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 7.5 Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 7.6 Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 7.7 Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka:
- napomenutí,
 - důtka,
 - důtka ředitele.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek, důtky ředitele a podmíněného vyloučení:

- Napomenutí může za jednorázové porušení školního řádu uložit třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník.

- Důtku může za opakované nebo závažnější porušení školního řádu, včetně neomlouvání absence v souladu se školním řádem, uložit třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník.
 - Důtku ředitele může za závažné nebo opakované porušení školního řádu uložit ředitelka školy.
 - Pochvala třídního učitele může být udělena za práci pro třídu, pomoc při jednorázové akci školy apod.
 - Pochvala ředitele školy může být udělena za vynikající prospěch, práci pro školu, veřejnost apod.
- 7.8 Při ukládání kázeňského opatření se přihlíží k závažnosti a okolnostem jednání, míře zavinění, dosavadnímu chování žáka a jeho individuální situaci. Opatření se ukládá v souladu s právními předpisy a pravidly tohoto školního řádu.
- 7.9 Ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 7.10 Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy.
- Při posuzování neomluvené absence se přihlíží k okolnostem a individuální situaci žáka. Následující tabulka je orientačním vodítkem pro postup školy; nejde o automatické ukládání opatření pouze podle počtu hodin.

Neomluvené hodiny	Kázeňské opatření
2–14	napomenutí
15–30	důtku
31–50	důtku ředitele
51–70	2. stupeň z chování
71–90	3. stupeň z chování
91 a více	zvážení zahájení řízení o podmíněném vyloučení

Pravidla pro ukládání výchovných opatření za opakované neomluvené pozdní příchody: Pozdní příchody narušují vzdělávací proces. Pokud žák opakovaně přichází pozdě bez omluvitelného důvodu, ukládají se výchovná opatření zpravidla takto:

Počet neomluvených pozdních příchodů (za pololetí)	Kázeňské opatření
3–5	napomenutí
6–9	důtku
10–15	důtku ředitele
16 a více	2. stupeň z chování (pro hrubé a soustavné narušování výuky)

8 Organizace výuky

- 8.1 Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin, případně podle rozvrhu náhradního. Je-li v případech stanovených školským zákonem poskytováno vzdělávání distančním způsobem, uskutečňuje se zejména prostřednictvím informačních technologií (Microsoft Teams), popřípadě individuálními konzultacemi.
- 8.2 Délka jednotlivých vyučovacích hodin je 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi 60 minut.
- 8.3 Odborný výcvik
 - 8.3.1 Koordinaci odborného výcviku zajišťuje ředitelkou školy pověřený vedoucí pracovník úseku praktického vyučování.
 - 8.3.2 Odborný výcvik ve škole se uskutečňuje pod vedením učitele odborného výcviku. Na pracovišti právnické nebo fyzické osoby se procvičování dovedností uskutečňuje za vedení a dozoru instruktora; instruktor vede současně nejvýše 6 žáků.
 - 8.3.3 Odborný výcvik se uskutečňuje podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, příslušných rámcových a školních vzdělávacích programů a smluv o praktickém vyučování. Spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
 - 8.3.4 V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin.
 - 8.3.5 Dopolední vyučování v odborném výcviku v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7.00 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20.00 hodin. V odůvodněných případech může ředitelka školy určit u žáků druhého až čtvrtého ročníku začátek dopoledního vyučování od 6.00 hodin a u žáků třetího a čtvrtého ročníku konec odpoledního vyučování ve 22.00 hodin. Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího musí být nejméně 12 hodin odpočinku. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Pro odborný výcvik v areálu MESIT je stanovena půlhodinová obědová přestávka od 11.00 do 11.30 hodin. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná na pracovištích právnických nebo fyzických osob, mají přestávky shodně se zaměstnanci pracoviště v souladu se zákoníkem práce; délka těchto přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
 - 8.3.6 Za dodržování stanovené organizace vyučovacího dne odpovídá ve škole učitel odborného výcviku a na smluvním pracovišti instruktor v rozsahu svých povinností. Koordinaci a kontrolu zajišťuje ředitelkou školy pověřený vedoucí pracovník úseku praktického vyučování.
 - 8.3.7 Pro odborný výcvik obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) v rozsahu odpovídajícím rizikům vykonávaných činností. Žáci jsou povinni OOPP řádně používat, pečovat o ně a udržovat je v pořádku a čistotě.
 - 8.3.8 Při odborném výcviku se použijí také podmínky bezpečné práce podle bodů 5.7 až 5.10 tohoto školního řádu.
 - 8.3.9 Povinnosti žáků při odborném výcviku:

- Dodržovat předpisy BOZP, hygieny a požární ochrany, používat stanovené OOPP, dodržovat vnitřní a provozní řády pracoviště a řídit se pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora.
- Upozornit učitele odborného výcviku nebo instruktora na zjištěné závady a nebezpečné stavy na pracovišti.
- Neprodleně oznámit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi každý úraz nebo poškození zdraví.

8.3.10 Žákům není dovoleno:

- Opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora stanovené pracoviště; vnášet na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, výbušniny, vlastní nebo nepovolené chemické látky a směsi či jiné látky ohrožující zdraví. Tím není dotčeno povolené nakládání s chemickými látkami a směsmi při výuce za podmínek části 5 tohoto školního řádu.
- Provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil.
- Používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem určené elektrické spotřebiče.
- Přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora jakýkoli inventář nebo se před začátkem, v průběhu či po ukončení vyučovacího dne zdržovat mimo určené prostory.

8.3.11 Vyžadují-li to okolnosti, může o operativní změně organizace odborného výcviku rozhodnout ředitelkou školy pověřený vedoucí pracovník úseku praktického vyučování v mezích právních předpisů a školního vzdělávacího programu.

8.3.12 Pohyb žáků v areálu MESIT:

- Do areálu MESIT může být vpuštěn pouze žák s čipovou kartou, výjimečně na občanský průkaz.

8.3.13 Pohybovat se v areálu smí pouze žák s vědomím odpovídajícího učitele, a to za přesně definovaným účelem.

8.3.14 Vyslal-li učitel žáka za přesně vymezeným účelem mimo prostory školy nebo pracoviště, kontroluje dobu jeho nepřítomnosti a jeho návrat.

8.3.15 Žák nesmí samovolně opouštět jemu určené pracoviště.

8.3.16 Skupiny žáků se v době vyučování mohou pohybovat v areálu MESIT pouze v doprovodu svého vyučujícího (exkurze na jiných pracovištích atd.).

8.3.17 Žák nesmí vstupovat do prostor, kde mu nebyl určen důvod jeho pohybu či pobytu.

8.3.18 V areálu MESIT nesmí žáci kouřit ani v prostorách k tomu účelu vyhrazených.

8.4 Zvonění

Hodina	Denní studium		Odborný výcvik		Kombinované studium	
1.	7.10	7.55	7.00			
2.	8.00	8.45	8.00			
3.	8.50	9.35				
VELKÁ PŘESTÁVKA			8.15 (9.15)	8.30 (9.30)		
4.	9.55	10.40				
5. (obědová přestávka ODV)	10.45	11.30	11.00	11.30		
6a (obědová přestávka škola)	11.35	12.20		13.30		
6b (obědová přestávka škola)	12.00	12.45				
7.	12.50	13.35		14.30		
8.	13.40	14.25		15.30		
9.	14.30	15.15			14.25	15.10
10.					15.10	15.55
11.					16.00	16.45
12.					16.45	17.30
13.					17.35	18.20
14.					18.20	19.05

8.5 Délka přestávek a denní počet hodin se řídí platnou legislativou a rozvrhem.

8.6 V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná školou stanovené aktivity související s přípravou a konáním maturitní zkoušky (např. konzultace, semináře, organizační pokyny, zkoušky) podle harmonogramu školy.

9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí vzdělávacího procesu. Musí být objektivní, srozumitelné a přiměřené a poskytovat žákovi zpětnou vazbu o dosažených výsledcích a možnostech dalšího zlepšení. Při hodnocení se vychází z očekávaných výstupů a profilu absolventa příslušného oboru vzdělání. Hodnocení je průběžné a celkové; celkové hodnocení v jednotlivých předmětech se provádí na konci prvního a druhého pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání poskytovaného distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

9.1 Zásady hodnocení žáků:

- Pro hodnocení žáka v řádném termínu musí mít vyučující dostatek podkladů. Docházka nižší než 75 % je pouze podnětem k individuálnímu posouzení dostatku podkladů a sama o sobě neznamena nehodnocení. Nemá-li vyučující dostatek podkladů, stanoví ředitelka školy náhradní termín v souladu se školským zákonem; komisionální zkouška se koná jen v případech stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem.
- Skládá-li se předmět z části teoretické a části praktické, žák z předmětu prospěl pouze tehdy, pokud prospěl v obou částech.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

- Nelze-li žáka na konci prvního pololetí hodnotit, stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí proběhlo nejpozději do konce června. Pokud není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na základě písemné žádosti povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti. Žádost zákonného zástupce nezletilého žáka obsahuje také souhlas žáka.
- Využívání nástrojů umělé inteligence (AI) je ve výuce povoleno pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a za jím stanovených podmínek. Žák je povinen v každé práci (např. referát, programový kód, technická dokumentace) přiznat použití AI a uvést, jaký nástroj a v jakém rozsahu použil. Odevzdání práce vytvořené s využitím AI, kterou žák vydává za vlastní, je považováno za podvodné jednání; práce bude hodnocena jako nesplnění požadavku na samostatnou práci a porušení pravidel hodnocení. Použití AI jako nepovolené nápovědy při zkoušení je považováno za hrubé porušení školního řádu.

9.2 Průběh a hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

9.2.1 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází z dosažené úrovně vědomostí a dovedností a přihlíží se k jeho individuálním vzdělávacím potřebám a k doporučeným podpůrným opatřením.
- Způsob získávání podkladů a hodnocení se volí tak, aby respektoval doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno, a současně umožňoval spravedlivě posoudit dosažení očekávaných výstupů.

- O uvolnění žáka z některých činností nebo o jeho nehodnocení v případech stanovených školským zákonem rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti a příslušných podkladů. V ostatních případech se použijí obecná pravidla hodnocení a náhradních termínů podle tohoto školního řádu.

9.2.2 Žák vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) z jiných závažných důvodů, včetně sportovní reprezentace:

Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle IVP také z jiných závažných důvodů na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Ředitelka školy povolí IVP žákovi, který doloží potvrzení vydané sportovní organizací zastupující dané sportovní odvětví v České republice, že je sportovním reprezentantem České republiky, a to v souvislosti s touto skutečností. IVP stanoví zejména organizaci vzdělávání, rozsah a způsob plnění povinností žáka a termíny a způsob ověřování výsledků vzdělávání. Hodnocení žáka probíhá podle pravidel stanovených tímto školním řádem; IVP může přiměřeně upravit termíny, formy a organizaci plnění povinností.

IVP se vyhotovuje písemně a po schválení se zakládá do dokumentace žáka.

9.2.3 Žák mimořádně nadaný:

- Vzdělávání mimořádně nadaného žáka může probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení; škola postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

9.3 Průběh a způsob hodnocení žáků nástavbového studia:

- Průběžné i výsledné hodnocení žáka má motivační, informativní a výchovný charakter. V každém předmětu a pololetí vyučující získá dostatek podkladů pro hodnocení v rozsahu podle bodu 9.11 tohoto školního řádu. Podle charakteru předmětu se využívá ústní, písemná nebo praktická forma.
- U ústního projevu je hodnocena především vyjadřovací schopnost, ucelená a myšlenkově propojená odpověď žáka, zdůvodnění vybraného myšlenkového postupu a samostatnost při vyjadřování.
- Písemné zjišťování vědomostí je prováděno různými formami – písemné práce, testy, referáty, projektová činnost, online testy apod.

9.4 Průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání

- Ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání se uplatní obecné zásady a kritéria hodnocení podle tohoto školního řádu a příslušného školního vzdělávacího programu. Podklady pro hodnocení lze získávat zejména ústním, písemným nebo praktickým ověřováním, samostatnými pracemi a úkoly podle charakteru předmětu a organizace dané formy vzdělávání.
- Vyučující předem stanoví žákům formu a termíny ověřování výsledků vzdělávání. Při volbě způsobu hodnocení zohlední charakter předmětu a organizaci příslušné formy vzdělávání tak, aby bylo možné objektivně ověřit dosažení očekávaných výstupů.
- V kombinované formě vzdělávání je žák z daného předmětu hodnocen výslednou známkou za klasifikační období na základě podkladů získaných v průběhu tohoto období; podle charakteru předmětu lze využít písemnou, ústní nebo praktickou formu přezkoušení.
- Je-li součástí hodnocení v kombinované formě samostatné přezkoušení, zaznamená se jeho výsledek v protokolu s datem konání, obsahem zkoušení a podpisem vyučujícího. Je-li ve škole uskutečňována kombinovaná výuka podle § 25a školského zákona, uplatní se stejná kritéria

hodnocení jako při prezenční výuce; podklady pro hodnocení lze získávat v prezenční i distanční části výuky a vyučující předem stanoví formu, termíny a způsob ověřování výsledků vzdělávání.

9.5 Průběh a způsob hodnocení žáků zkráceného studia

- Hodnocení žáků zkráceného studia se řídí zásadami a kritérii tohoto školního řádu a příslušným školním vzdělávacím programem; při kombinované formě se použijí také pravidla podle bodu 9.4. Uznávání dosaženého vzdělání se řídí školským zákonem a prováděcími předpisy; neuznané předměty nebo části vzdělávání se hodnotí podle tohoto školního řádu.

9.6 Chování žáků v denní formě vzdělávání se hodnotí těmito stupni:

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky a schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád). Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k vytváření podmínek pro vzdělávání. Ojedinele se může dopustit drobných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami morálky a etiky. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

9.7 Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech teoretického vyučování:

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty. Kritéria hodnocení musí být předem promyšlená, srozumitelná a uplatňovaná jednotně tak, aby hodnocení bylo spravedlivé. Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované poznatky, pojmy a definice, chápe vztahy mezi nimi. Pro objasnění problému používá správné a racionální metody. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb. Zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly. Ústní, písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb.

Stupeň 3 (dobrý) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a definic nepodstatné mezery. Umí však chybu rozpoznat a opravit se, úkol je schopen s pomocí učitele dokončit, jeho projev je nesouvislý. Potřebuje radu, povzbuzení, usměrnění. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné chyby a nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Občas potřebuje nápovědu, vedení, občas zrealizuje alespoň část úkolu, obvykle však jen na dostatečné úrovni.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák si požadované poznatky neosvojil v potřebném rozsahu a kvalitě a má v nich závažné nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele a nezvládá požadovanou odbornou terminologii. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se současně uplatní pravidla tohoto školního řádu pro hodnocení těchto žáků.

9.8 Hodnocení a klasifikace žáků v praktickém vyučování:

V praktickém vyučování převažují praktické činnosti. Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný) – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem. Samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se vyskytují drobné nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý) – žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických znalostí dovede v praktické činnosti využít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci organizuje jen za soustavné pomoci učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje o práci zájem, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Ani s pomocí učitele nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti a zadaný úkol dokončit.

9.9 Celkové hodnocení žáka:

Celkové hodnocení žáka se na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje takto:

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. To neplatí, jde-li o povinný předmět vyučovaný pouze v prvním pololetí; není-li žák z tohoto předmětu hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.

9.10 Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- Koná-li žák opravnou zkoušku podle školského zákona (neprospěch nejvýše ze dvou předmětů).
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení; nejde-li o hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, koná se komisionální přezkoušení. Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Při zjištění porušení těchto pravidel výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu s právními předpisy. O termínu a výsledku zkoušky je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyrozuměn prokazatelným způsobem. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace žáka.

Při opravné zkoušce nebo komisionálním přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

9.11 Povinnosti vyučujících:

- Vyučující opraví písemné práce v přiměřené době odpovídající jejich rozsahu a náročnosti, zpravidla do 14 dnů; u rozsáhlejších prací nejpozději do 4 týdnů od jejich napsání. Po opravení žáky bez zbytečného odkladu seznámí s hodnocením a umožní jim do opravených prací nahlédnout.
- V průběhu klasifikačního období získává vyučující dostatečný počet podkladů pro hodnocení přiměřený charakteru a týdenní dotaci předmětu. U předmětů s dvou- a vícehodinovou týdenní dotací jsou zpravidla získány alespoň čtyři podklady pro hodnocení; každá jednotlivá písemná práce se pro účely minimálního počtu podkladů pro hodnocení započítává pouze jednou.
- U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací jsou zpravidla získány alespoň dva podklady pro hodnocení.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky.
- Bezprostředně po klasifikaci zaznamená učitel známky do elektronické žákovské knížky (EŽK) tak, aby se s nimi mohli žáci a zákonní zástupci žáků seznámit.
- Archivuje předepsané písemné práce po dobu jednoho školního roku.
- Po návratu žáka do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden vyučující přiměřeně zohlední dobu potřebnou k doplnění učiva; bezprostřední ověřování znalostí volí s ohledem na okolnosti nepřítomnosti a charakter předmětu.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
- Na konci klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.

- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující přihlíží k jeho individuálním vzdělávacím potřebám a respektuje doporučená podpůrná opatření školského poradenského zařízení, pokud byla vydána. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení volí tak, aby byly přiměřené možnostem žáka a současně umožňovaly objektivně posoudit dosažení očekávaných výstupů.
- Při klasifikaci prospěchu vyučující odděluje hodnocení výsledků vzdělávání od hodnocení chování žáka.
- Nebyl-li žák přítomen při písemné práci, vyučující zaznamená do elektronické žákovské knížky u této práce označení „A“. Toto označení není klasifikačním stupněm, ale informací, že žák písemnou práci dosud neabsolvoval a je třeba ji doplnit v termínu stanoveném vyučujícím.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Školní řád vydává ředitelka školy, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
- 10.2 Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou. Změny mohou průběžně navrhnout žáci, rodiče a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.
- 10.3 Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při posuzování míry zavinění porušení se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu.
- 10.4 Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 10.5 Školní řád bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole; v tištěné podobě bude k dispozici ve vstupním prostoru školy a u vedení školy. Stejným způsobem ředitelka školy zveřejní volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Školní řád MESIT střední školy, o.p.s., Družstevní 818, Mařatice, Uherské Hradiště, nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Školní řád ze dne 1. 2. 2026 pozbývá účinnosti uplynutím dne 31. 8. 2026.

V Uherském Hradišti dne 31. 8. 2026

Ing. Marcela Mrázková
ředitelka školy