

# ŠKOLNÍ ŘÁD

MESIT střední škola, o.p.s., Uherské Hradiště

## Obsah

|                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní ustanovení .....                                                                                                                                         | 3  |
| 2. Práva žáků a zákonných zástupců žáků .....                                                                                                                        | 4  |
| 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů žáků a pedagogických pracovníků, pravidla chování žáků, docházka a způsob omlouvání nepřítomnosti..... | 4  |
| 4. Provoz a vnitřní režim školy .....                                                                                                                                | 7  |
| 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....  | 9  |
| 6. Podmínky zacházení s majetkem školy, s majetkem smluvních pracovišť praktického vyučování a s ostatními svěřenými hodnotami .....                                 | 10 |
| 7. Výchovná opatření .....                                                                                                                                           | 10 |
| 8. Organizace výuky.....                                                                                                                                             | 12 |
| 9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání .....                                                                                                                  | 14 |
| 10. Závěrečná ustanovení .....                                                                                                                                       | 20 |

## 1. Základní ustanovení

Školní řád MESIT střední školy, o.p.s., Uherské Hradiště (dále jen „škola“) je základním dokumentem, který upravuje pravidla vzájemných vztahů žáků, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy ve vzdělávacím procesu. Vydává jej ředitelka školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy upravujícími střední vzdělávání, ochranu zdraví před škodlivými účinky návykových látek a práva dítěte a žáka. Tento školní řád je závazný pro žáky všech forem vzdělávání, jejich zákonné zástupce, účastníky kurzů a dalších forem vzdělávání a pro pedagogické i ostatní pracovníky školy.

Projednáno pedagogickou radou dne 16. 12. 2025.

Schváleno školskou radou dne 5. 1. 2026

Vyhlášeno dne 6. 1. 2026

Školní řád upravuje:

- Práva žáků a zákonných zástupců žáků.
- Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů žáků a pedagogických pracovníků, pravidla chování žáků, docházku a způsob omlouvání nepřítomnosti.
- Provoz a vnitřní režim školy.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy, s majetkem smluvních pracovišť praktického vyučování a s ostatními svěřenými hodnotami.
- Výchovná opatření.
- Organizaci výuky.
- Úřední styk žáků se zaměstnanci školy.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

## **2. Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

### **2.1. Žáci mají právo:**

- 2.1.1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2.1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.1.4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ředitelka školy je povinna zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
- 2.1.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají jejich vzdělávání.
- 2.1.6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.1.7. Škola poskytuje poradenské služby prostřednictvím Školního poradenského pracoviště (ŠPP) (zejména výchovná poradkyně/metodik prevence, školní psycholožka). Škola prokazatelně informuje žáky a zákonné zástupce o poskytovaných poradenských službách, jejich účelu a průběhu a o právech a povinnostech souvisejících s jejich poskytováním; aktuální informace a kontakty jsou zveřejněny na webu školy a v informačním systému školy (Bakaláři). Zákonný zástupce a žák mají právo obrátit se v souvislosti s poskytováním poradenských služeb ve škole na Českou školní inspekci.

2.2. Práva uvedená v odstavci 2.1 s výjimkou bodů 2.1.1 a 2.1.4 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.3. Na informace podle bodu 2.1.2 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **2.4. Další práva žáků:**

- 2.4.1. Obracet se se svými žádostmi a stížnostmi týkajícími se zejména průběhu vzdělávání, hodnocení, organizace výuky, odborného výcviku/praxe a zajištění podpory ve vzdělávání na třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně na zástupce vedení školy.
- 2.4.2. Požádat vyučujícího o konzultaci k obsahu učiva.
- 2.4.3. Svobodně vyjádřit svůj názor.
- 2.4.4. Ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou.
- 2.4.5. Zapojit se do soutěží, olympiád a mezinárodních projektů, kterých se škola účastní.
- 2.4.6. Účastnit se dalších aktivit školy nesouvisejících bezprostředně s výukou.

## **3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků, pravidla vztahů žáků a pedagogických pracovníků, pravidla chování žáků, docházka a způsob omlouvání nepřítomnosti**

### **3.1. Žáci jsou povinni:**

- 3.1.1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se vyučování prezenčním nebo distančním způsobem (online výuka Microsoft Teams) dle stanoveného rozvrhu hodin, dle náhradního rozvrhu hodin a účastnit se akcí organizovaných školou v rámci výuky.
- 3.1.2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3.1.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### 3.2. Zletilí žáci jsou povinni:

- 3.2.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečnosti a organizace vzdělávání.
- 3.2.2. Neprodleně oznámit důvody své nepřítomnosti v teoretickém i praktickém vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucímu pracovníku ve firmě, případně zástupkyni ředitelky školy, a to prostřednictvím e-mailu, telefonu/SMS nebo informačního systému Bakaláři. Písemnou omluvu zletilý žák předá třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy nebo ji zašle prostřednictvím systému Bakaláři. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka v teoretickém i praktickém vyučování na základě písemné omluvy zletilého žáka. V případě pochybností o důvodu absence je oprávněn důvod omluvy ověřit; pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře bez uvedení diagnózy, které slouží pouze k doložení důvodu nepřítomnosti.
- 3.2.3. Trvá-li nepřítomnost déle než 14 dnů, informovat o přetrvávajícím stavu každých 14 dnů písemně (e-mail) třídního učitele.
- 3.2.4. Bezprostředně nahlásit škole důležité změny v osobních údajích:
  - Jméno a příjmení, státní občanství, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky.
  - Údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání.
  - Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut.
  - Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

### 3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 3.3.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se vzdělával distančním způsobem (online výuka Microsoft Teams); má-li škola důvodné podezření na zanedbávání péče o dítě či školní docházky, postupuje v souladu s právními předpisy a interními pravidly školy a může oznámit tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- 3.3.2. Na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.3.3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečnosti a organizace vzdělávání. Neprodleně oznámit důvody nepřítomnosti žáka v teoretickém i praktickém vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucímu pracovníku ve firmě, případně zástupkyni ředitelky školy, a to prostřednictvím e-mailu, telefonu/SMS nebo informačního systému Bakaláři. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost nezletilého žáka přednostně prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Pokud je omluva doložena písemně na omluvném listu,

zajistí zákonný zástupce jeho vyplnění a podpis; omluvný list následně předá třídnímu učiteli žák neprodleně po nástupu do školy. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka v teoretickém i praktickém vyučování na základě omluvení zákonným zástupcem. V případě pochybností o důvodu absence je oprávněn důvod omluvení přiměřeně ověřit; pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře bez uvedení diagnózy, které slouží pouze k doložení důvodu nepřítomnosti.

- 3.3.4. Trvá-li nepřítomnost déle než 14 dnů, dokládat důvody absence každých 14 dnů písemně (e-mail) třídnímu učiteli.
- 3.3.5. Bez zbytečného odkladu nahlásit třídnímu učiteli důležité změny v osobních údajích žáka.
- 3.4. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- 3.5. Uvolňování z vyučování
- 3.5.1. Uvolňování žáka z vyučování
- Uvolnění na 1 vyučovací hodinu povoluje příslušný vyučující; informuje o tom třídního učitele.
  - Uvolnění na 2 a více vyučovacích hodin, nejvýše však na 2 dny, povoluje třídní učitel.
  - Uvolňování z vyučování na dobu delší než 2 dny se provádí na základě písemné žádosti žáka, který tuto žádost předá třídnímu učiteli minimálně 3 dny před požadovaným uvolněním. Po konzultaci s úsekem praktického vyučování uvolňuje žáka do 5 pracovních dnů zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a nad 5 pracovních dnů ředitelka školy.
  - Na více než 5 pracovních dnů uvolní ředitelka školy žáka pouze ve výjimečných případech – např. ze zdravotních důvodů, na lázeňský pobyt atd.
- 3.6. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3.7. Žák je povinen docházet do vyučování včas. Opakované pozdní příchody narušují průběh vzdělávání a jsou považovány za porušení školního řádu. Pokud žák přichází pozdě z objektivních důvodů (např. návštěva lékaře, zpoždění veřejné dopravy doložené dopravcem), je povinen tento důvod neprodleně doložit. Za omluvitelný důvod se nepovažuje zaspání, zapomenutí pomůcek či subjektivní dopravní potíže nezaviněné dopravcem (např. ujetí spoje). Takové případy jsou evidovány jako neomluvené pozdní příchody. Třídní učitel tyto příchody eviduje a při jejich opakování ukládá odpovídající výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, případně důtka ředitele školy).
- 3.8. Pokud žák nebo zákonný zástupce žáka písemně předem nepožádá o svolení k uvolnění z vyučování z rodinných důvodů, je vzniklá absence považována za neomluvenou.
- 3.9. Opakování ročníku povoluje ředitelka školy na základě posouzení dosavadních výsledků vzdělávání.

#### 4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1. Žáci jsou povinni chovat se za všech okolností zdvořile. V budově školy i mimo ni se chovají vždy tak, aby neporušovali zákon, nařízení a obecně přijímané normy společenského chování. Žáci dodržují provozní řády všech zařízení školy a jiných zařízení mimo školu. Jsou povinni dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany ve škole i mimo školu (s předpisy BOZ a PO jsou žáci seznámeni na začátku školního roku).
- 4.2. Žáci dodržují ve škole pravidla hygieny, v odborném výcviku používají předepsaný pracovní oděv a obuv, jsou povinni chránit zdraví své i ostatních spolužáků a osob. Utrpí-li žák v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu úraz, ihned to oznámí pedagogickému pracovníkovi, který poskytne pomoc a sepiše záznam o úrazu. Pokud má žák zdravotní problémy, nemůže se obracet na učitele s žádostí o poskytnutí léků (učitel není oprávněn podat žákovi léčivo).
- 4.3. Žáci dodržují zásady slušného chování, zdraví hlasitě pedagogické pracovníky, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 4.4. Do školy vstupují žáci určeným vchodem, ten používají také k odchodu. Jsou povinni se přezouvat. Do tělocvičny vstupují žáci pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Cvičební obuv není současně obuví pro přezutí v ostatních vyučovacích hodinách. Svrchní oděv a obuv žák odkládá v šatně, případně na místě tomu určeném. V šatně žáci neukládají cenné předměty. Cenné předměty mohou žáci uložit v trezoru na studijním oddělení školy.
- 4.5. V době vyučování, které probíhá v areálu firmy MESIT, nesmí žáci opustit areál firmy MESIT. V době vyučování, které probíhá v budově školy, nesmí žáci opustit budovu školy. Výjimkou je pouze využívání prostoru s lavičkami v areálu školy za stanovených podmínek. V měsících květen, červen a září mohou žáci využívat v době polední (obědové) přestávky školy prostor s lavičkami v areálu školy pouze tehdy, pokud to umožňují klimatické a provozní podmínky; tato skutečnost je signalizována zeleným světlem na semaforu umístěném ve vstupním prostoru školy. Vstup do prostoru s lavičkami je umožněn žákům pouze za dohledu pedagogických pracovníků a žáci nesmí vstupovat mimo vyhrazený prostor. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví spolužáků. Žáci nejpozději 5 minut před koncem obědové přestávky opouštějí prostor s lavičkami a vrací se do budovy školy, aby se stihli připravit na vyučování. Tím není dotčeno ustanovení tohoto školního řádu o možnosti opuštění areálu školy v době polední (obědové) přestávky na základě písemného souhlasu/žádosti.
- 4.6. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy s výjimkou prostor, které jsou vyhrazeny pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Do těchto prostor mohou vstupovat jen se souhlasem pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy. Po chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, do jiných tříd přecházejí ukázněně.
- 4.7. Na vyučovací hodiny přichází žák včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. Po zazvonění je na svém místě, po vstupu učitele či jiného zaměstnance školy pozdraví povstáním, usedá na pokyn učitele či jiné osoby. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do hodiny, zástupce třídy nahlásí tuto skutečnost zástupkyni ředitelky školy. Na začátku hodiny nahlásí určená služba učiteli nepřítomné žáky. Pokud má žák dotaz nebo chce sdělit nějaké informace, zvedne ruku a vyčká na pokyn učitele.
- 4.8. Po zazvonění na konci vyučovací hodiny žáci ukončí práci a vyčkají pokynů vyučujícího k odchodu z učebny. Na konci vyučování nebo v poslední hodině v dané učebně žáci zvednou židle, umyjí tabuli, uklidí v lavicích i pod lavicemi, uklidí kolem koše, zavrou okna, zhasnou apod.
- 4.9. V nepřítomnosti vyučujícího se žáci v učebně nezdržují u otevřených oken.
- 4.10. Vyučující rozhoduje o využití technických prostředků ve výuce (např. notebooku, tabletu atd.).

4.11. Žáci ve vyučování nejí a nežvýkají. Pití je možné v přiměřeném rozsahu (např. voda) se souhlasem vyučujícího; ze zdravotních důvodů v nezbytném rozsahu.

4.12. Žákům je zakázáno (a bude považováno za hrubý přestupek):

- 4.12.1. Nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo život, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu.
- 4.12.2. Mít u sebe ve škole cenné předměty a větší částky peněz; tyto je žák povinen uložit na studijním oddělení do školního trezoru.
- 4.12.3. Vnášet, prodávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, a to uvnitř budovy školy, v celém areálu školy a blízkém okolí, v areálu firmy MESIT i na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení, škola v odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, věc oznámí Policii ČR.
- 4.12.4. Vnášet, prodávat, anebo užívat alkohol a všechny omamné látky uvnitř budovy školy, v celém areálu školy a blízkém okolí, v areálu firmy MESIT i na akcích pořádaných školou.
- 4.12.5. Platí zákaz kouření v budově a areálu školy, v bezprostředním okolí školy, v areálu firmy MESIT i na akcích pořádaných školou. Za kouření se považuje také používání elektronické cigarety a zahřívaných tabákových výrobků. Zákaz se vztahuje rovněž na užívání nikotinových sáčků a obdobných nikotinových výrobků.
- 4.12.6. Ve škole a v blízkosti školy propagovat činnost politických stran a hnutí.
- 4.12.7. Nevhodně manipulovat a ničit úřední dokumenty – např. katalogové listy a další.
- 4.12.8. Používat veškerá motorová i nemotorová vozidla v době vyučování a na akcích pořádaných školou (např. kolo, motokolo, motocykl, automobil, skateboard, in-line brusle, koloběžka apod.).
- 4.12.9. Zvláště při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, nosit různé ozdobné a pro dané činnosti nevhodné předměty (např. náramky, hodinky, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky atd.). Tyto je nutné odložit nebo nebude možné účastnit se příslušné činnosti.
- 4.12.10. Používat ve škole notebooky a jiné elektronické zařízení s připojením do rozvodů elektrické sítě bez předešlé revize elektrických spotřebičů organizované školou.
- 4.12.11. Manipulovat s didaktickou technikou a učebními pomůckami bez svolení vyučujícího.
- 4.12.12. Z důvodu ochrany života a bezpečnosti žáků není žákům povoleno v době přestávek otevírat okna. Žák nesmí opouštět budovu školy v době přestávek (včetně tzv. velké přestávky); to neplatí v době polední (obědové) přestávky za podmínek uvedených níže. V době polední (obědové) přestávky může žák opustit areál školy pouze na základě písemného souhlasu (u nezletilého žáka zákonného zástupce, u zletilého žáka na základě jeho písemné žádosti schválené vedením školy); po dobu pobytu žáka mimo areál školy škola nezajišťuje dohled a žák je povinen vrátit se do školy včas na další vyučování. Škola může tento souhlas / schválení žádosti v odůvodněných případech (zejména při porušení stanovených podmínek nebo z bezpečnostních důvodů) dočasně nebo trvale zrušit; o zrušení škola žáka a u nezletilého i zákonného zástupce prokazatelně informuje.
- 4.12.13. Odebírat dotovaný oběd ve školní jídelně ve dnech, kdy se neúčastní výuky nebo akce organizované školou.
- 4.12.14. Vedení skupiny MESIT vydalo zákaz používání zařízení sloužících k reprodukci zvuku s použitím sluchátek v celém areálu MESIT na ulici Sokolovská. Používání sluchátek je



zakázáno také během vyučování v MESIT střední škole na ulici Družstevní. Za účelem výuky povoluje použití sluchátek pouze vyučující daného předmětu. Sluchátka mohou žáci používat jen o přestávkách v MESIT střední škole na ulici Družstevní.

**4.12.15. Manipulace s mobilními telefony (MT):**

Používání MT ve vyučování je zakázáno; v době vyučování musí být MT vypnutý a uložen v tašce nebo v kapse. MT může být používán pouze v době přestávky; není povoleno používat jej jako kalkulačku; výjimku může v odůvodněných případech povolit vyučující. Žák uplatní zdravotní výjimku v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů po předchozí domluvě s třídním učitelem (u nezletilých také se zákonným zástupcem); škola může požádat o doložení odůvodnění přiměřeným způsobem.

4.13. Pokud se prokáže, že žák způsobil záměrně spolužákovi psychickou či fyzickou újmu, bude tato skutečnost považována za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení. Škola v odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, věc oznámí Policii ČR.

4.14. Fyzické či psychické násilí, útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a pověst jsou neslučitelné s dobrou pověstí školy a jsou v rozporu s Listinou základních práv a svobod. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení. Škola v odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, věc oznámí Policii ČR.

4.15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka včetně kyberšikany vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem a mohou být důvodem k vyloučení. Škola v odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, věc oznámí Policii ČR.

4.16. Odcizení materiálu nebo jakéhokoliv předmětu ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování je považováno za hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení. Škola v odůvodněných případech, zejména při důvodném podezření, že jednání naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu, věc oznámí Policii ČR.

4.17. Žák je solidární se slabšími a znevýhodněnými spolužáky.

4.18. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky, chování a vystupování.

4.19. Žáci mají právo využívat školní žákovskou knihovnu a v době určené školou využívat učebny ICT.

**5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

5.1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech zajistit podmínky pro zdravý vývoj žáků a přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků.

5.2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a je povinna poskytovat informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Povinností je vést evidenci úrazů žáků dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. v platném znění.

5.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a školních aktivit, jsou žáci povinni hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících. Třídní učitel nebo vyučující následně nahlásí úraz na studijní oddělení.

- 5.4. Škola nesmí tolerovat ve svých prostorách činnost a propagaci politických stran a reklamy, je-li to v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání. V prostorách školy je zakázán prodej výrobků ohrožujících zdraví či poškozujících životní prostředí.
- 5.5. Škola je povinna chránit žáky před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žák má právo využít služeb školního výchovného poradce a metodika prevence. Žák má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP).
- 5.6. Škola věnuje zvýšenou pozornost prevenci užívání návykových látek.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy, s majetkem smluvních pracovišť praktického vyučování a s ostatními svěřenými hodnotami**

- 6.1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice a technické vybavení a je přitom povinen řídit se pokyny učitelů či jiných oprávněných osob.
- 6.2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškodit věci, které tvoří zařízení školy a třídy, rovněž věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 6.3. Náhrada škody na majetku školy a učebnicích.

- Za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada.

Při ztrátě nebo zničení učebnice bude uplatňována náhrada jedním z následujících způsobů (o způsobu rozhoduje škola):

- Věcná náhrada: Žák obstará a odevzdá školnímu skladu nepoškozený výtisk téhož titulu.
- Finanční úhrada:
  - U titulů dostupných na trhu uhradí žák plnou cenu nové učebnice.
  - U titulů již nedostupných (starších vydání) uhradí žák částku odpovídající nákladům na znovupořízení učebnice (např. cena v antikvariátu + související náklady).

V odůvodněných případech (např. u vzácných či drahých titulů) lze při zapůjčení učebnice žádat kauci, která bude vrácena při odevzdání učebnice.

Při poškození nebo ztrátě jiného majetku školy (vybavení, pomůcky) je zákonný zástupce žáka (nebo zletilý žák) povinen:

- Uvést věc do předešlého stavu (oprava).
- Pokud oprava není možná, uhradit náklady na pořízení nové věci, případně cenu sníženou o opotřebení, pokud šlo o majetek již dříve značně opotřebovaný.

## **7. Výchovná opatření**

- 7.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelkou pověřený pedagogický pracovník. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

- 7.2. Ředitelka školy může při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Při zvláště závažném zaviněném porušení těchto povinností ředitelka školy žáka vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka ze školy lze pouze tehdy, pokud žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány i projevy šikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky. Patří sem i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- 7.4. Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o závažném porušení povinností žákem dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinností došlo. Uvedené lhůty se neuplatní v případě, kdy byl v souvislosti s tímto jednáním pachatel pravomocně uznán vinným soudem (v řízení ve věcech mládeže nebo v trestním řízení). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 7.5. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 7.6. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 7.7. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek a podmíněné vyloučení:

- Napomenutí třídního učitele může být uloženo za jednorázové porušení školního řádu.
  - Důtku třídního učitele může být uložena za drobné prohřešky proti školnímu řádu, neomlouvání absence v souladu se školním řádem.
  - důtku ředitele školy může být uložena za hrubé porušení školního řádu (po projednání v pedagogické radě).
  - Pochvala třídního učitele může být udělena za práci pro třídu, pomoc při jednorázové akci školy apod.
  - Pochvala ředitele školy může být udělena za vynikající prospěch, práci pro školu, veřejnost apod.
- 7.8. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

7.9. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7.10. Udělení pochvaly, jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Při ukládání opatření se přihlíží k okolnostem a individuální situaci žáka. Následující tabulka slouží jako orientační vodítko. V oblasti neomluvené absence je doporučeno řešit výchovná opatření následovně:

| neomluvené hodiny | kázeňské opatření           |
|-------------------|-----------------------------|
| 2–14              | napomenutí třídního učitele |
| 15–30             | důtka třídního učitele      |
| 31–50             | důtka ředitele školy        |
| 51–70             | 2. stupeň z chování         |
| 71–90             | 3. stupeň z chování         |
| 91 a více         | podmíněné vyloučení         |

Pravidla pro ukládání výchovných opatření za opakované neomluvené pozdní příchody: Pozdní příchody narušují vzdělávací proces. Pokud žák opakovaně přichází pozdě bez omluvitelného důvodu, ukládají se výchovná opatření zpravidla takto:

| počet neomluvených pozdních příchodů (za pololetí) | kázeňské opatření                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3–5                                                | napomenutí třídního učitele                                  |
| 6–9                                                | důtka třídního učitele                                       |
| 10–15                                              | důtka ředitele školy                                         |
| 16 a více                                          | 2. stupeň z chování (pro hrubé a soustavné narušování výuky) |

## 8. Organizace výuky

8.1. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin případně podle rozvrhu náhradního prezenční nebo distanční formou. Distanční formou vzdělávání je studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií (Microsoft Teams), popřípadě individuálními konzultacemi.

8.2. Délka jednotlivých vyučovacích hodin je 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi 60 minut.

8.3. Odborný výcvik

8.3.1. Za organizaci odborného výcviku odpovídá zástupce ředitelky pro praktické vyučování střední školy.

- 8.3.2. Za organizaci výuky v jednotlivých skupinách tříd v rámci odborného výcviku jsou odpovědni učitelé odborného výcviku, případně pověření zaměstnanci.
- 8.3.3. Odborný výcvik žáků se řídí Zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a uskutečňuje se v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory. Spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
- 8.3.4. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou den, v prvním ročníku nesmí být delší než 6 hodin.
- 8.3.5. Dopolední vyučování ve vyučovacím dnu začíná nejdříve v 7 hodin. Po dvou vyučovacích hodinách odborného výcviku je nejméně desetiminutová přestávka a nejdéle po pěti hodinách je třicetiminutová přestávka. Pro provoz odborného výcviku v areálu MESIT je stanovena půlhodinová (obědová) přestávka od 11.00 do 11.30 hodin s pedagogickým dohledem. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací.
- 8.3.6. Za dodržení tohoto pracovního dne jsou odpovědni učitelé odborného výcviku a zástupce ředitelky pro praktické vyučování střední školy. V případě odborného výcviku mimo vymezené prostory pověřený zaměstnanec.
- 8.3.7. Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.
- 8.3.8. Povinnosti žáků při odborném výcviku:
- Dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků.
  - Upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou.
  - Uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu.
- 8.3.9. Žákům není dovoleno
- Opustit bez vědomí učitele odborného výcviku stanovené pracoviště, nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví.
  - Provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil.
  - Používat jiné než učitelem odborné výchovy nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče.
  - Přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář, setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborné výcviku.
- 8.3.10. V situaci, kterou vyžadují okolnosti, může operativně rozhodnout o případné změně v chodu odborného výcviku zástupce ředitelky pro praktické vyučování střední školy.
- 8.3.11. Pohyb žáků v areálu MESIT:
- Do areálu MESIT může být vpuštěn pouze žák s čipovou kartou, výjimečně na občanský průkaz.

- 8.3.12. Pohybovat se v areálu smí pouze žák s vědomím odpovídajícího učitele, a to za přesně definovaným účelem.
- 8.3.13. Učitel kontroluje žákovi dobu v případě, že jej vyslal za přesně definovaným účelem mimo prostory školy.
- 8.3.14. Žák nesmí samovolně opouštět jemu určené pracoviště.
- 8.3.15. Skupiny žáků se v době vyučování mohou pohybovat v areálu MESIT pouze v doprovodu svého vyučujícího (exkurze na jiných pracovištích atd.).
- 8.3.16. Žák nesmí vstupovat do prostor, kde mu nebyl určen důvod jeho pohybu či pobytu.
- 8.3.17. V areálu MESIT nesmí žáci kouřit ani v prostorách k tomu účelu vyhrazených.

#### 8.4. Zvonění

| Hodina                       | Denní studium |       | Odborný výcvik |                | Večerní studium |       |
|------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------|-----------------|-------|
| 1.                           | 7.10          | 7.55  | 7.00           |                |                 |       |
| 2.                           | 8.00          | 8.45  | 8.00           |                |                 |       |
| 3.                           | 8.50          | 9.35  |                |                |                 |       |
| VELKÁ PŘESTÁVKA              |               |       | 8.15<br>(9.15) | 8.30<br>(9.30) |                 |       |
| 4.                           | 9.55          | 10.40 |                |                |                 |       |
| 5. (obědová přestávka ODV)   | 10.45         | 11.30 | 11.00          | 11.30          |                 |       |
| 6a (obědová přestávka škola) | 11.35         | 12.20 |                | 13.30          |                 |       |
| 6b (obědová přestávka škola) | 12.00         | 12.45 |                |                |                 |       |
| 7.                           | 12.50         | 13.35 |                | 14.30          |                 |       |
| 8.                           | 13.40         | 14.25 |                | 15.30          |                 |       |
| 9.                           | 14.30         | 15.15 |                |                | 14.25           | 15.10 |
| 10.                          |               |       |                |                | 15.10           | 15.55 |
| 11.                          |               |       |                |                | 16.00           | 16.45 |
| 12.                          |               |       |                |                | 16.45           | 17.30 |
| 13.                          |               |       |                |                | 17.35           | 18.20 |
| 14.                          |               |       |                |                | 18.20           | 19.05 |

- 8.5. Délka přestávek a denní počet hodin se řídí platnou legislativou a rozvrhem.
- 8.6. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná školou stanovené aktivity související s přípravou a konáním maturitní zkoušky (např. konzultace, semináře, organizační pokyny, zkoušky) dle harmonogramu školy.

## 9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení a klasifikace žáků středních škol je nedílnou součástí vyučovacího procesu. Je to náročná a složitá činnost, kterou je nutné vykonávat s maximální objektivitou, citlivostí a taktem. Účelem hodnocení je informovat žáka, jaké výsledky vzdělávání zvládl, do jaké míry, v čem by se měl zlepšit a jakým způsobem toho dosáhnout. Hodnocení by mělo být pro žáka povzbuzením a motivací k další práci. Pro učitele představuje hodnocení zpětnou vazbu. Při hodnocení se tedy vychází z profilu absolventa příslušného oboru vzdělání, hodnotí se kompetence, které si měl žák osvojit, zvládnout. Hodnocení musí plnit funkci motivační, informativní i výchovnou. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků projevů žáka v jednotlivých vyučovacích

předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

#### 9.1. Zásady hodnocení žáků:

- Žák je povinen splnit v jednotlivých předmětech během jednoho pololetí 75 % docházky, aby mohl být klasifikován v řádném termínu. Individuální výjimky mohou být řešeny jen ze závažných důvodů (např. zdravotní stav apod.). Pokud žák zásadu 75 % docházky nesplní a vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení, stanoví škola postup pro náhradní/prodloužené hodnocení v souladu se školským zákonem. Prodloužená klasifikace se zpravidla koná formou komisionální zkoušky; konkrétní formu a termín stanoví ředitelka školy.
- Skládá-li se předmět z části teoretické a části praktické, žák je z předmětu hodnocen za předpokladu, že prospěje v obou částech.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je uvolněn.
- Nelze-li žáka na konci prvního pololetí hodnotit, stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí proběhlo nejpozději do konce června. Pokud není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v náhradním termínu, z daného předmětu zůstává nehodnocen a celkově neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Využívání nástrojů umělé inteligence (AI) je ve výuce povoleno pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a za jím stanovených podmínek. Žák je povinen v každé práci (např. referát, programový

kód, technická dokumentace) přiznat použití AI a uvést, jaký nástroj a v jakém rozsahu použil. Odevzdání práce vytvořené s využitím AI, kterou žák vydává za vlastní, je považováno za podvodné jednání; práce bude hodnocena jako nesplnění požadavku na samostatnou práci a porušení pravidel hodnocení. Použití AI jako nepovolené nápovědy při zkoušení je považováno za hrubé porušení školního řádu.

## 9.2. Průběh a hodnocení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu

### 9.2.1. Žáka se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Žák je hodnocen na základě prokázaných vědomostí, dovedností a návyků, aktivit zaměřených na zručnost, sebeobsluhu, sociální vyspělost a samostatnost. Dále se přihlíží k vynaloženému úsilí žáka, jeho postoj k učení, snaze a míře postižení.
- Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav, jeho individuální a věkové zvláštnosti s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho osobnosti. Učitel hodnocení konzultuje s ostatními vyučujícími, popř. s pracovníky SPC.
- V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku školského poradenského zařízení.

### 9.2.2. Žák vzdělávaný podle IVP z jiných závažných důvodů (včetně sportovní reprezentace):

- Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu také z jiných závažných důvodů na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi, který doloží potvrzení, že je sportovním reprezentantem České republiky, a to v souvislosti s touto skutečností.
- IVP stanoví zejména organizaci vzdělávání, rozsah a způsob plnění povinností žáka, termíny a způsob ověřování výsledků vzdělávání (např. doplnění učiva, konzultace, přezkoušení).
- Hodnocení žáka probíhá podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání stanovených tímto školním řádem; IVP může upravit zejména termíny, formy a organizaci plnění povinností tak, aby byly realizovatelné vzhledem k důvodu povolení IVP.
- IVP se vyhotovuje písemně a po schválení se zakládá do dokumentace žáka.

### 9.2.3. Žáka mimořádně nadaného:

- Vzdělávání mimořádně nadaného žáka může probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení; škola postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

## 9.3. Průběh a způsob hodnocení žáků nástavbového studia:

- Průběžné i výsledné hodnocení žáka má vždy motivační charakter, každý žák musí být v každém předmětu a pololetí hodnocen nejméně 2 známkami. Při zjišťování výsledků vzdělávání se využívá ústní, písemná i praktická forma.



- U ústního projevu je hodnocena především vyjadřovací schopnost, ucelená a myšlenkově propojená odpověď žáka, zdůvodnění vybraného myšlenkového postupu a samostatnost při vyjadřování.
- Písemné zjišťování vědomostí je prováděno různými formami – písemné práce, testy, referáty, projektová činnost, on-line testy apod.

#### 9.4. Průběh a způsob hodnocení žáků kombinovaného studia

- Hodnocení probíhá formou přezkoušení a zjištění stupně osvojení učiva daného pololetí.
- Učitel využívá písemnou i ústní formu zkoušení a dle charakteru předmětu případně upřednostňuje jednu z nich.
- Žák je hodnocen z daného předmětu jedinou výslednou známkou za klasifikační období.
- Znamka je zaznamenána i v protokolu o vykonané zkoušce s datem konání zkoušky, obsahem zkoušení a podpisem vyučujícího.

#### 9.5. Hodnocení chování žáků klasifikuje těmito stupni

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky a schvaluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád). Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

**Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit drobných přestupků proti ustanovení školního řádu.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** – žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami morálky a etiky. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

#### 9.6. Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech teoretického vyučování:

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty. Stanovení kritérií hodnocení (obecně platné a při hodnocení využívané), je třeba je promyslet a dodržovat, aby hodnocení bylo spravedlivé. Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

**Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá požadované poznatky, pojmy a definice, chápe vztahy mezi nimi. Pro objasnění problému používá správné a racionální metody. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb. Zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly. Ústní, písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb.

**Stupeň 3 (dobrý)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a definic nepodstatné mezery. Umí však chybu rozpoznat a opravit se, úkol je schopen s pomocí učitele dokončit, jeho projev je nesouvislý. Potřebuje radu, povzbuzení, usměrnění. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky.

**Stupeň 4 (dostatečný)** – žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné chyby a nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Občas potřebuje nápovědu, vedení, občas zrealizuje alespoň část úkolu, obvykle však jen na dostatečné úrovni.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák si požadované poznatky neosvojil dostatečně, přesně a úplně, má v nich závažné nedostatky a mezery. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nezvládá odbornou terminologii, má nedostatečnou slovní zásobu. Zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu. Je nutné posoudit, nejde-li o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, což ovšem neznamená, že tento žák nemůže být hodnocen stupněm nedostatečný.

#### 9.7. Hodnocení a klasifikace žáků v praktickém vyučování:

Převahu praktických činností mají všechny formy vyučování. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

**Stupeň 1 (výborný)** – žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem. Samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se vyskytují drobné nedostatky.

**Stupeň 3 (dobrý)** – žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomocnou ruku učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** – žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických znalostí dovede v praktické činnosti využít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci organizuje jen za soustavné pomoci učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák neprojevuje o práci zájem, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Ani s pomocí učitele nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti a zadaný úkol dokončit.

#### 9.8. Celkové hodnocení žáka:

Na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v jednotlivých předmětech, a to takto:

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 9.9. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech

- Koná-li žák opravnou zkoušku dle školského zákona (neprospěch nejvýše ze dvou předmětů).
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Komisionální zkoušku koná též žák zkráceného kombinovaného studia z předmětů, které mu nebyly uznány z předchozího stupně vzdělávání.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V jednom dni může žák vykonat pouze jednu komisionální zkoušku.

#### 9.10. Povinnosti vyučujících:

- Učitel opraví všechny písemné práce nejpozději do 14 dnů. U oborů vzdělání s výučním listem nejpozději do 4 týdnů od jejich napsání a bezprostředně po opravení seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout.
- V průběhu klasifikačního období musí být žák hodnocen nejméně 4x v předmětech s dvou a vícehodinovou týdenní dotací, přičemž písemnou práci lze hodnotit pouze jednou známkou, týká se i výchov s výjimkou Tělesné výchovy, kde je převaha praktických činností.
- V předmětech s jednohodinovou týdenní dotací musí být žák hodnocen minimálně dvakrát.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky.
- Bezprostředně po klasifikaci zaznamená učitel známky do elektronické žákovské knížky (EŽK) tak, aby se s nimi mohli žáci a zákonní zástupci žáků seznámit.
- Archivuje předepsané písemné práce po dobu jednoho školního roku.
- Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
- Na konci klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení pedagogicko-psychologické poradny, volí vhodné a přiměřené

způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv; učitel klade důraz na tento druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

- Při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Školní řád vydává ředitelka školy, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.
- 10.2. Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou. Změny mohou průběžně navrhnout žáci, rodiče a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.
- 10.3. Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při posuzování míry zavinění porušení se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu.
- 10.4. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 10.5. Školní řád bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a bude v tištěné podobě k dispozici ve vstupním prostoru školy a u vedení školy. Stejným způsobem ředitelka školy zveřejní volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Školní řád MESIT střední školy, o.p.s., Družstevní 818, Mařatice, Uherské Hradiště, nabývá účinnosti dne 1. 2. 2026.

Tímto dnem pozbývá platnosti školní řád ze dne 1. 9. 2025.

V Uherském Hradišti dne 6. 1. 2026

Ing. Marcela Mrázková  
ředitelka školy