



MESIT

škola

MESIT střední škola, o.p.s.

Družstevní 818, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště



Podnikání
64 – 41 – L/51

Obsah

1. Identifikační údaje	4
2. Charakteristika vzdělávacího programu	5
2.1. Identifikační údaje oboru	5
2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.2.1. Popis celkového pojetí vzdělání	5
2.2.2. Klíčové kompetence realizované ve všech vzdělávacích předmětech	6
2.2.3. Organizace výuky	7
2.2.4. Způsob hodnocení žáků	8
2.2.5. Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporující záměr školy	8
2.2.6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	9
2.2.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělání	11
2.2.8. Způsob ukončení vzdělávání	11
2.3. Charakteristika školy	13
2.4. Profil absolventa	14
2.4.1. Uplatnění absolventa	14
2.4.2. Klíčové kompetence	14
2.4.3. Odborné kompetence	15
2.4.4. Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání	17
2.5. Podmínky realizace ŠVP	18
2.5.1. Personální podmínky	18
2.5.2. Materiální podmínky	18
2.6. Spolupráce se sociálními partnery	19
2.6.1. Úřad práce	19
2.6.2. Vysoké školy a vyšší odborné školy	19
2.6.3. Podnikatelská sféra	19
2.6.4. Spolupráce s jinými SOŠ	19
2.6.5. Rodiče a žáci	19
2.7. Začlenění průřezových témat	21
2.7.1. Občan v demokratické společnosti	21
2.7.2. Člověk a životní prostředí	21
2.7.3. Člověk a svět práce	22
2.7.4. Informační a komunikační technologie	23
3. Učební plán	24
3.1. Ročníkový přehled vyučovacích předmětů	24
3.2. Přehled využití týdnů	25
3.3. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	26
4. Učební osnovy	27
4.1. Jazykové vzdělání a komunikace	27
4.1.1. Český jazyk a literatura	27
4.1.2. Jazyk anglický	36

4.2.	Matematické vzdělávání	67
4.2.1.	Matematika.....	67
4.3.	Vzdělávání pro zdraví	75
4.3.1.	Tělesná výchova	75
4.4.	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	82
4.4.1.	Informační a komunikační technologie.....	82
4.5.	Odborné vzdělávání	89
4.5.1.	Ekonomika	89
4.5.2.	Účetnictví.....	99
4.5.3.	Písemná a elektronická komunikace.....	108
4.5.4.	Právo	113
4.5.5.	Psychologie.....	118
4.5.6.	Podnikatelská akademie.....	123
4.5.7.	Učební praxe.....	128

1. Identifikační údaje

<i>název ŠVP</i>	Podnikání
<i>název oboru</i>	Podnikání
<i>kód</i>	64 – 41 – L / 51
<i>stupeň vzdělání</i>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>délka studia</i>	2 roky
<i>forma studia</i>	denní forma vzdělávání
<i>platnost</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Předkladatel

<i>název školy</i>	MESIT střední škola, o.p.s.
<i>REDIZO</i>	600015611
<i>IČ</i>	25318390
<i>adresa školy</i>	Družstevní 818, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště
<i>ředitel</i>	Mgr. František Mikulášek
<i>koordinátor ŠVP</i>	David Maceček
<i>garant ŠVP</i>	Ing. Marcela Mrázková
<i>Kontakty:</i>	
<i>telefon</i>	572 433 620
<i>e-mail</i>	frantisek.mikulasek@mesit.cz
<i>www</i>	www.mesitstredniskola.cz
<i>fax</i>	572 433 637

Zřizovatel

<i>název</i>	MESIT holding, a.s.
<i>IČ</i>	479 12 529
<i>Kontakty:</i>	
<i>adresa</i>	Sokolovská 573, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště
<i>telefon</i>	572 522 300
<i>e-mail</i>	holding@mesit.cz
<i>www</i>	www.mesit.cz

2. Charakteristika vzdělávacího programu

2.1. Identifikační údaje oboru

<i>Název a adresa školy:</i>	MESIT střední škola, o.p.s. Družstevní 818, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště
<i>Název ŠVP:</i>	Podnikání
<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	64 – 41 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.2.1. Popis celkového pojetí vzdělání

Vzdělávací program, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti, vychází z požadavků RVP pro daný obor. Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Obsah vzdělávání slouží k prohloubení všeobecného vzdělávání s ohledem na zajištění přípravy žáků na společnou část maturitní zkoušky a na zajištění požadavků na odborné vzdělávání. Odborné kompetence absolventů vycházejí z požadavků trhu práce s preferencí na výkon středních technicko-hospodářských nebo manažerských funkcí a řízení malých a středních podniků.

Základním cílem vzdělávacího programu je propojení získaných vědomostí a dovedností ve výše uvedených oblastech s praxí při řešení konkrétních problémů a situací.

K důležitým výchovným cílům patří výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Celý systém výuky je průběžně aktualizován o nové poznatky vyplývající z ekonomické praxe a v souladu s požadavky na trhu práce pro uplatnění absolventů po ukončení studia.

2.2.2. Klíčové kompetence realizované ve všech vzdělávacích předmětech

Kompetence k učení

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání.

Je schopen samostatně a efektivně se učit, vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky, využívat ke svému učení různé informační zdroje a vyhledané informace zpracovávat. Je schopen vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího (celoživotního) vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je schopen řešit samostatně nebo v týmu běžné pracovní i mimopracovní problémy. Pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup, zdůvodní jej. Volí vhodné prostředky a způsoby, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Dokáže pracovat samostatně i týmově.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě přehledně a jazykově správně. Volí vhodnou komunikační strategii, vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí, umí naslouchat druhým. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen si stanovovat na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, uvědomovat si význam zdravého životního stylu, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, je schopen přijmout radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, oproští se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury. Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale

i veřejném zájmu. Zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě. Snaží se chápat význam životního prostředí pro člověka.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k optimálnímu využívání svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Aktivně jedná při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost. Žák je připraven zvládat právní, ekonomické, administrativní, osobnostní a etické aspekty soukromého podnikání.

Matematické kompetence

Žák je schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, zvládat řešení svých ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, vytvořit podnikatelský, rodinný i osobní rozpočet a orientovat se v problematice peněz a cen.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s osobním počítačem a jeho základním i aplikačním programovým vybavením. Využívá dalších prostředků ICT a adekvátních zdrojů informací. Efektivně pracuje s informacemi nesenými na různých médiích, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

2.2.3. Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní. Organizace výuky se řídí platnými právními předpisy. Stěžejním dokumentem je konkretizovaný školní vzdělávací program, který je součástí pedagogické dokumentace školy a vychází z rámcového vzdělávacího plánu pro daný obor. Vyučovací předměty zařazené do školního vzdělávacího programu jsou vytvořeny na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů. Volitelné vzdělávací oblasti jsou zastoupeny společenskovědním a matematickým vzděláváním. Výuka je složena z obecných a odborných teoretických předmětů vyučovaných v odborných učebnách školy. V případě výuky cizích jazyků se třída dělí v souladu s platnými předpisy. Výuka je členěna na sudé a liché týdny.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání a pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností je do výuky zařazena odborná praxe v rozsahu dvou týdnů za celou dobu vzdělávání. Výuka je v průběhu studia doplněna exkurzemi, výlety a dalšími aktivitami, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů

2.2.4. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení chování a prospěchu ve výuce probíhá na základě platné legislativy a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je součástí školního řádu. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.

Hodnocení ve výuce probíhá průběžně ústní i písemnou formou. Důraz je kladen na znalosti, na jejich praktické využití, způsob a formu vyjadřování a vystupování. Nedílnou součástí je i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V komplexním pololetním hodnocení je zohledněna i samostatnost, aktivita při vyučování, úroveň zpracování domácích úkolů, referátů a prezentací.

2.2.5. Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporující záměr školy.

Při realizaci dalších vzdělávacích aktivit vycházíme ze Strategického záměru společnosti (školy) a záměrů dceřiných společností, kde jsou definovány a analyzovány silné a slabé stránky společností. Pro budoucí období jsou stanoveny varianty rozvoje stávajících výrobních (výukových) programů a varianty rozvoje nových výrobních (výukových) programů).

V rámci výchovně vzdělávacího procesu zabezpečí škola v předmětu odborný výcvik souvislou výrobní činnost v reálném výrobním prostředí na produktivní činnosti. Tato bude zajišťována převážně ve výrobních provozech dceřiných společností MESIT holding, a.s., avšak i s možností i v jiných výrobních firmách.

Aktivita mimo vyučování jsou zaměřeny na získávání zkušeností při spolupráci školy se SOŠ Trenčín v rámci vzájemných návštěv žáků školy. Žáci oboru se též připravují na středoškolské soutěže odborných znalostí v rámci Zlínského kraje.

2.2.6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Škola zajišťuje ve spolupráci s příslušnými lékaři a poradenskými zařízeními **vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**, jedná se o žáky s přiznanými PO, taktéž škola zabezpečuje vzdělávání a vytváří podmínky pro **rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných**. Škola na základě písemného doporučení ŠPZ či lékaře vytváří plány pedagogické podpory (PLPP) nebo vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Plány pedagogické podpory (PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Mimořádně nadaní žáci dostávají navíc podrobnější materiály k dané problematice v elektronické podobě. Dále jsou informováni o novinkách pro danou látku na webových stránkách. Mimořádně nadaným žákům je věnována pozornost ze strany všech učitelů, zúčastňují se soutěží, olympiád a projektů v regionálním i mezinárodním měřítku.

Žáci s tělesným postižením (lehký, střední stupeň) nebo **zdravotním znevýhodněním** – budou vyučováni beze změn dle platného vzdělávacího programu daného oboru s ohledem na velikost obtíží jejich postižení. V případě nutnosti budou vhodně voleny adekvátní prostředky výuky – podpůrná opatření, odpovídající metody a formy výuky. V případě častých onemocnění, rehabilitačních pobytů v lázních atd., může ředitel školy rozvrhnout obsah učiva do více ročníků, případně zvolit individuální studijní plán..

Praktická část vyučování bude uzpůsobena individuálním potřebám a možnostem žáků za použití vhodných kompenzačních pomůcek.

Žáci s mentálním postižením

Vzdělávání žáků s mentálním postižením navazuje na základní vzdělávání podle RVP Z –

Přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Žáci budou vzděláváni

beze změn dle platného vzdělávacího programu daného oboru s ohledem na velikost obtíží jejich postižení. Během výuky budou voleny adekvátní prostředky, podpůrná opatření, metody a formy výuky. Vše na základě spolupráce a doporučení školských poradenských pracovišť.

Žáci se zrakovým postižením

Je nutné přihlédnout k druhu a stupni zrakového postižení (praktický lékař, speciálně pedagogické centrum). Žáci budou vzděláváni beze změn dle platného vzdělávacího programu daného oboru. Obsah jednotlivých předmětů bude zpřístupněn vhodnými pomůckami (zvětšené texty, dostatečné osvětlení atd.), při písemné komunikaci lze využívat prostředky ICT.

Praktické vyučování bude přizpůsobeno zdravotnímu omezení za pomoci kompenzačních pomůcek, vše na základě doporučení školského poradenského pracoviště, eventuálně ošetřujícího lékaře.

Žáci sluchově postižení, žáci s vadami řeči

Je nutné přihlédnout k druhu a stupni sluchového postižení (praktický lékař, speciálně pedagogické centrum). Žáci budou vzděláváni beze změn dle platného vzdělávacího programu daného oboru, při výuce využijí kompenzačních pomůcek (sluchadla, naslouchací soupravy). Při komunikaci s žáky se sluchovým postižením či žáky neslyšícími budou dodržována pravidla komunikace (mluvení směrem ke třídě, používání nákresů, grafů, ověřování pochopení nových pojmů, zpřístupnění textů v počítačové podobě atd.) Vše na základě doporučení a konzultace školského poradenského pracoviště, eventuálně ošetřujícího lékaře.

Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení

Během výuky budou uplatňovány, respektovány, rozšiřovány a modifikovány nápravné a kompenzační postupy. Vhodně budou voleny metody a formy vyučování, hodnocení (individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, speciální formy zkoušení atd.). Veškerá opatření budou konzultována se školským poradenským zařízením.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Během vyučování bude vždy vycházeno z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka. U žáků s rizikovým chováním budou voleny vhodné výchovné prostředky a úzká spolupráce se školským poradenským střediskem výchovné péče, sociálními pracovníky. U žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí budou voleny metody a formy vyučování odpovídající konkrétním potřebám, s důrazem na osvojení českého jazyka, kulturních zvyklostí a tradic, s hodnotami a principy demokratické společnosti.

U žáků, jejichž rodiny žijí na pokraji finančního minima, rozhodne ředitel o možnosti prominutí školného.

Škola zpracovává minimální **program prevence sociálně patologických jevů**, který je součástí CPŠ. Prevence rizikového chování je realizována v průběhu celého studia, jak v rámci výuky, tak i v dalších aktivitách školy, s cílem posílení rozvoje klíčových kompetencí žáka v souladu se vzděláváním v oblasti postojů, hodnot a preferencí.

2.2.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělání

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání se řídí platnou legislativou (zákon č. 561/2004 Sb.).

- Ředitel školy rozhoduje o přijetí uchazeče ke studiu v daném oboru na základě jím stanovených kritérií.

2.2.8. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru je ukončeno maturitní zkouškou, která je v souladu s platnou legislativou. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitou.

Dle platné legislativy, je pro žáka, který úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání v době od 1. října 2020 do 30. září 2021, počet zkoušek profilové části maturitní zkoušky stanoven na tři povinné zkoušky. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Společnou část maturitní zkoušky skládá žák ze dvou zkoušek, a to zkoušky z českého jazyka a literatury a zkoušky z cizího jazyka.

Pro žáka, který úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání po 30. září 2021, se profilová část maturitní zkoušky skládá ze dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí počet a nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Společnou část maturitní zkoušky skládá žák ze tří zkoušek, a to zkoušky z českého jazyka a literatury, zkoušky z cizího jazyka a zkoušky z matematiky.

2.3. Charakteristika školy

Škola je zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně od 1. 1. 2016 pod názvem MESIT střední škola, o.p.s. Její právní předchůdce, Učňovské středisko n.p. Mikrotechna Uherské Hradiště, začalo první učně připravovat již v roce 1950. Patří tedy mezi nejstarší střední odborné školy v regionu. Dobrou pověst si škola vybudovala odpovědným přístupem k žákovské i rodičovské veřejnosti, poctivou prací všech zaměstnanců po celou dobu své existence. Kapacita školy je v posledních letech optimálně naplňována. Výchovně vzdělávací proces probíhá dopoledne (denní řádné a denní nástavbové studium) i odpoledne (večerní nástavbové studium, rekvalifikační kurzy, zájmové kroužky). Škola poskytuje širokou nabídku učebních a studijních oborů, v níž je kladen důraz na tradiční strojírenské a elektrotechnické obory. Navíc pro omezený počet zájemců realizuje škola výuku učebních oborů tradičních uměleckých řemesel. Odbornou i laickou veřejností je škola též vnímána jako subjekt (v širokém okolí jediný), který v sobě skutečně integroval vzdělávání dětí zdravých i hendikepovaných. Zázemí pro školu tvoří jedna z nejvýznamnějších obchodních společností regionu MESIT holding, a.s. Společnost se v rozhodující míře podílí na modernizaci a revitalizaci prostor školy a školních dílen i na technickém vybavení elektrotechnických a strojírenských oborů. Společnost MESIT holding, a.s. projevuje zájem o kvalitní odbornou přípravu žáků, a proto trvale umožňuje realizovat praxi ve svých dceřiných společnostech. Tato skutečnost je pro veřejnost důležitou informací vypovídající o propojení vzdělávání a praxe. V regionu škola spolupracuje i s dalšími výrobními společnostmi, mimo to udržuje dlouhodobé kontakty s družební školou SOUs Trenčín.

2.4. Profil absolventa

<i>Název a adresa školy:</i>	MESIT střední škola, o.p.s. Družstevní 818, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště
<i>Název ŠVP:</i>	Podnikání
<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	64 – 41 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
<i>Zřizovatel:</i>	MESIT holding, a.s. Sokolovská 573, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště

2.4.1. Uplatnění absolventa

Absolvent oboru podnikání získá složením maturitní zkoušky odborné vzdělání, které mu umožní ucházet se o přijetí na vyšší odborné školy a vysoké školy ekonomického nebo právního zaměření. Při přímém nástupu do praxe je schopen rychlé orientace v oboru a je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti na úrovni zaměstnance. Získané znalosti, dovednosti a návyky může uplatnit i při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v konkrétním učebním oboru, v souladu s etikou podnikání. Je připravován k tomu, aby usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku. Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si osvojil teoretické i praktické odborné kompetence, které míří k tomu, aby byl schopen úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byl připraven zvládat podnikatelské i administrativní činnosti.

2.4.2. Klíčové kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák na úrovni odpovídající jeho schopnostem, dovednostem a studijním předpokladům:

- byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovovat si potřeby a cíle dalšího vzdělávání

- získal pozitivní vztah k učení a osvojil si ohraničenou strukturu schopností, znalostí, dovedností, postojů a hodnotové orientace, které jsou důležité pro jeho osobní rozvoj, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění
- byl komunikativně, profesně, osobnostně, společensky, informativně připraven na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa
- dbal na dodržování zákonů a pravidel společenského chování
- aby dokázal pracovat s informacemi, měl znalosti o životním prostředí, rozvíjel svou osobnost, budoval kvalitní mezilidské vztahy, byl veden ke zdravému životnímu stylu, k přijetí spoluzodpovědnosti a uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání

2.4.3. Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

a) prováděl administrativní činnosti:

- ovládal klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- stylizoval písemnosti věcně a jazykově správně
- s využitím výpočetní techniky vyhotovoval obchodní písemnosti podle normy
- komunikoval pomocí elektronické pošty
- manipuloval s elektronickými informacemi
- pracoval se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) prováděl základní podnikové činnosti:

- charakterizoval a pojmenoval jevy z oblasti makroekonomie a mikroekonomie, které mu umožňují porozumět stavu národního hospodářství a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku a domácností
- aplikoval v praktickém životě poznatky z ekonomiky, práva, marketingu a managementu tak, aby mu pomáhali při řešení ekonomických problémů
- průběžně sledoval aktuální dění jak v národní, tak v evropské a světové ekonomice, odhadoval dopady opatření hospodářské politiky u nás i v evropské unii
- znal a orientoval se v základních podnikových činnostech

- zpracovával doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- prováděl základní výpočty související s nákupem a skladováním zásob
- evidoval a účtoval hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděl základní výpočty odpisů dlouhodobého majetku
- prováděl mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedl daňovou evidenci, účetnictví
- účtoval o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděl účetní závěrku
- stanovoval daňovou povinnost k daním z příjmů, k DPH a k silniční dani
- prováděl marketingový průzkum, sběr a analýzu dat, dokázal zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientoval se v nástrojích managementu a marketingu, jejich uplatnění při řízení podniku,
- osvojil si základní manažerské dovednosti
- byl seznámen se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost s důrazem na živnostenské podnikání
- prováděl sestavení podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu
- vedl jednání s obchodními partnery, vedl přijímací pohovor, sestavil žádost o místo a životopis
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímal odpovědnost za svěřené úkoly
- volil poznatky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- při práci využíval běžného i speciálního programového vybavení, učil se používat nový aplikační software

c) dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti

- dodržoval příslušné právní předpisy, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

d) usiloval o nejvyšší kvalitu práce, výrobků nebo služeb:

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

e) jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- efektivně plánoval činnosti v pracovním procesu i v běžném životě a zvažoval možné náklady, výnosy a zisk, dopad na životní prostředí
- hospodařil efektivně s finančními prostředky
- nakládal s materiály, energiemi, odpady a vodou ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2.4.4. Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Stupeň dosaženého vzdělání:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Způsob ukončení vzdělávání:

- maturitní zkouška

Potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace:

- vysvědčení o maturitní zkoušce

Možnosti dalšího vzdělávání:

- studium na VOŠ a VŠ

2.5. Podmínky realizace ŠVP

2.5.1. Personální podmínky

Výuka je plně zajištěna kvalifikovanými učiteli jak v předmětech všeobecně vzdělávacích, tak i odborných. Neustálé vzdělávání a doplňování odborné kvalifikace je realizováno podle plánu vzdělávání pedagogických pracovníků a výsledky jejich vzdělávání a jejich aprobace jsou uvedeny ve výroční zprávě školy.

Na pracovištích pro odbornou praxi mají žáci zajištěn kvalifikovaný dohled z řad pracovníků dané firmy.

2.5.2. Materiální podmínky

Škola disponuje školní budovou na ulici Družstevní 818, ve které je soustředěna výuka teoretická i praktická.

Teoretické předměty jsou vyučovány v učebnách, jejichž vybavení se neustále modernizuje. Některé učebny jsou vybaveny DVD přehrávači, interaktivními tabulemi a televizory. Učebny cizích jazyků mají navíc kompletní audio systém včetně sluchátek pro individuální výuku.

Výuka odborných předmětů je také zařazována do učeben vybavených potřebnou počítačovou technikou s dostatečným počtem pracovních stanic tvořených moderními multimediálními počítači zapojenými v dostatečně propustné lokální síti. Softwarové vybavení zahrnuje kancelářský software a účetní software. Počítačové učebny a jejich vybavení se rovněž neustále modernizuje. K dispozici je volný přístup na internet a náležité programové vybavení, které pomáhá při výuce jak teoretických, tak i odborných předmětů. Počítačové učebny jsou budovány se zřetelem na zachování pravidel hygieny a bezpečnosti práce.

Počítačová síť je realizována do všech učeben a každý pedagogický pracovník má přístup k pevnému nebo wi-fi připojení.

Tělesná výchova má k dispozici sportovní halu vhodnou pro nejrůznější míčové hry, hřiště na squash i venkovní atletický stadion.

Součástí vybavení školy je také knihovna, ve které si žáci bezplatně půjčují odbornou literaturu, studijní texty atd.

Občerstvení, možnost svačin a pitný režim zajišťuje školní bufet. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně.

2.6. Spolupráce se sociálními partnery

2.6.1. Úřad práce

Spolupráce s Úřadem práce v Uherském Hradišti je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce.

Žáci navštíví v posledním ročníku studia úřad práce, kde jim pracovníci poskytnou informace o uplatnění jejich oboru a o poskytovaných službách úřadu.

2.6.2. Vysoké školy a vyšší odborné školy

Škola organizuje pro zájemce o studium na vysoké škole návštěvy zástupců vybraných škol a přes výchovného poradce školy mohou žáci získat další informace.

2.6.3. Podnikatelská sféra

Sociálními partnery jsou regionální firmy s různých odvětví ekonomiky. Žáci u těchto firem vykonají odbornou praxi v rozsahu dvou týdnů. Firmy pak mají možnost výběru našich absolventů, kteří zde nacházejí uplatnění.

Snahou naší školy je ve spolupráci se zaměstnavateli vychovat absolventa se širokými základy vědomostí, který se dobře uplatní v praxi a pružně reaguje na potřeby pracovního trhu.

2.6.4. Spolupráce s jinými SOŠ

Škola spolupracuje s jinými odbornými školami v regionu na úrovni komunikační i na úrovni materiálního zabezpečení.

Zahraničním dlouholetým partnerem naší školy je Středná odborná škola Trenčín (Pod Sokolicami 14, Trenčín, SR).

Obě školy si vyměňují zkušenosti a poznatky, zaměstnanci i žáci se setkávají při sportovních, kulturních a odborných akcích.

2.6.5. Rodiče a žáci

Rodiče mohou sledovat chod školy a sdělovat své náměty přes radu školy, jejíž zasedání je svoláváno nejméně dvakrát do roka. Rodiče mají přístup ke studijním výsledkům a docházce prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Žáci komunikují s vedením školy prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd na pravidelných schůzkách s výchovným poradcem, příp. metodikem prevence školy.

2.7. Začlenění průřezových témat

2.7.1. Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy

pokrytí předmětem:

český jazyk a literatura, jazyk anglický, dějepis, občanská nauka, tělesná výchova, informační a komunikační technologie, účetnictví, management a marketing, psychologie, statistika

2.7.2. Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k účtě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáka k tomu aby:

- pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

- porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektoval principy udržitelného rozvoje
- získal přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- v osobním a profesním jednání
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí

osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

pokrytí předmětem:

český jazyk a literatura, dějepis, tělesná výchova, účetnictví, management a marketing, psychologie, chod podniku

2.7.3. Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených školním vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

pokrytí předmětem:

všechny předměty mimo matematiky, informační a komunikační technologie a statistiky

2.7.4. Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací. Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Zpracované informace získané z informačních a komunikačních technologií jsou významnou ekonomickou aktivitou. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti. Dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracovávání, uchovávání i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností a to bez ohledu na intelektuální úroveň. Je zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

pokrytí předmětem:

všechny předměty mimo tělesné výchovy

3. Učební plán

Název a adresa školy:	MESIT střední škola, o.p.s. Družstevní 818, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště
Název ŠVP:	Podnikání
Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64 – 41 – L / 51
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

3.1. Ročníkový přehled vyučovacích předmětů

Povinné předměty	Ročník		CELKEM
	první	druhý	
Český jazyk a literatura	4	4	8
Anglický jazyk	4	4	8
Matematika	4	4	8
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	2	2	4
Ekonomika	4	3	7
Účetnictví	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	3	2	5
Právo	2	2	4
Psychologie	2	2	4
Podnikatelská akademie	–	2	2
Učební praxe	2	2	4
CELKEM	33	33	66
Praxe	1 týden	1 týden	2 týdny

Poznámky

- Předmět se v daném ročníku nevyučuje.
- 1) Všechny vyučovací předměty jsou povinné
- 2) Ve vyučovaném předmětu Český jazyk a literatura je použita hodinová dotace ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání.
- 3) Odborná souvislá **praxe** umožní žákům aplikovat osvojené znalosti v reálném prostředí firmy.

- 4) Praxe je zařazena pro 1. ročník jeden týden na konci školního roku, pro 2. ročník jeden týden na začátku školního roku.

3.2. Přehled využití týdnů

Činnost	I	II
Výuka dle rozpisu učiva	33	30
Kulturně poznávací a sportovně branné akce	1	0
Odborné exkurze	1	1
Odborná praxe	1	1
Kulturní akce	1	1
Maturitní zkouška	0	2
Prevence sociálně patologických jevů	1	0
Časová rezerva	2	2
Celkem týdnů	40	37

3.3. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP		Vyučovací předmět	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace					256 + 96
- český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	3 + 1	96 + 32
- cizí jazyk	6	192	Jazyk anglický	6 + 2	192 + 64
Estetické vzdělávání	3	96			96 + 32
			Český jazyk a literatura	3 + 1	96 + 32
Vzdělávání pro zdraví	4	128			128
			Tělesná výchova	4	128
Matematické vzdělávání	6	192			192 + 64
			Matematika	6 + 2	192 + 64
Ekonomika a právo	10	320			320 + 32
			Ekonomika	7	224
			Právo	3 + 1	96 + 32
Účetnictví a daně	8	256			256
			Účetnictví	8	256
Písemná a ústní komunikace	5	160			160
			Písemná a elektronická komunikace	5	160
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	0	0			0 + 128
			Informační a komunikační technologie	0 + 4	0 + 128
Disponibilní hodiny	19	608			
Odborné vzdělávání	0	0			0 + 320
			Psychologie	0 + 4	0 + 128
			Podnikatelská akademie	0 + 2	0 + 64
			Učební praxe	0 + 4	0 + 128
Celkem:	64	2048		45 + 21	1440 + 672

Poznámky:

- 1) Všechny vyučovací předměty jsou povinné
- 2) Ve vyučovaném předmětu Český jazyk a literatura je použita hodinová dotace ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání.
- 3) Hodinová dotace vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je čerpána z disponibilních hodin.
- 4) (+) počet hodin převedených do daného předmětu z disponibilních hodin
- 5) (*) k minimálnímu počtu disponibilních hodin přidány dvě hodiny týdně navíc

4. Učební osnovy

4.1. Jazykové vzdělání a komunikace

4.1.1. Český jazyk a literatura

<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	64 – 41 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
<i>Počet hodin:</i>	132 + 120 / 252

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Český jazyk a literatura patří mezi všeobecné vzdělávací předměty a je zařazen do všech dvou ročníků vzdělávání. Vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na přípravě žáků na aktivní život ve společnosti, vede žáky k osvojení jazykových dovedností, které využívají v osobním a pracovním životě. Učí žáky užívat grafické a verbální podoby jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Žáci získávají potřebné vědomosti o různých druzích českého a světového umění, seznamují se s hlavními literárními směry a jejich představiteli v historicko-společenském kontextu. Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
- komunikační a slohová výchova
- práce s textem a získávání informací
- literatura a ostatní druhy umění
- práce s literárním textem

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- ke kultivovanému projevu v mateřském jazyce v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- k využívání jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- ke srozumitelnému a souvislému ústnímu a písemnému vyjadřování ve svém oboru
- k uplatňování estetických kritérií v životním stylu žáka
- k osvojení poznatků o literatuře od nejstarších do až po současnost
- k aktivní tvořivé činnosti
- k četbě a interpretaci literárního textu

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce jsou využívány například tyto metody a strategie:

- výklad - učitel vykládá látku dle daného tématu, vysvětluje souvislosti a uvádí příklady z praxe
- práce s textem - pod vedením učitele probíhá seznámení se s textem, jeho porozumění, rozbor a reprodukce
- volné psaní - využívá se v hodinách slohu, žáci zaznamenávají své myšlenky prostřednictvím slohových útvarů např. úvahy, důraz je kladen na jejich tvořivost
- diskuse - do diskuse se učitel snaží zapojit všechny žáky, klade důraz na spisovné vyjadřování žáků na dané téma
- metody využití multimediálních prostředků ve výuce
- exkurze do galerií, muzeí, knihoven
- skupinová výuka probíhá ve skupince dvou až čtyř žáků, kterým je zadán určitý úkol, na kterém společně pracují s důrazem na zodpovědnost při plnění úkolů

Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení žáků jsou:

- sebehodnocení s přihlédnutím k názoru ostatních žáků
- písemné slohové práce, u kterých hodnotíme obsah, formu, dodržení tématu, pravopisnou, syntaktickou, tvaroslovnou a stylistickou správnost

- diktáty jsou hodnoceny podle daných kritérií z hlediska pravopisného, tvaroslovného a syntaktického
- ústní zkoušení, u něhož je hodnoceno kultivované jazykové vyjadřování a správné používání odborné terminologie
- dílčí samostatné úkoly a aktivity jako např. referát k danému tématu
- veškeré hodnocení probíhá v souladu s kritérii stanoveným klasifikačním řádem

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí
- přijímal a plnil odpovědně svěřené úkoly
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizoval si poznámky
- uplatňoval různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledával a zpracovával informace, byl čtenářsky gramotný
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil je, vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

- stylizoval písemnosti věcně a jazykově správně
- ☐manipuloval s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- vedl kultivovaně a jazykově správně jednání s obchodními partnery

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Učitel klade důraz na využití komunikačních technologií směrem ke kultuře, na jazykovou správnost při psaní mailů, ICQ, facebooků.

Dále se klade důraz na zpracování internetového textu do písemné podoby, např. referát, výtah, výklad.

Člověk a svět práce

V hodinách učitel klade důraz na používání jazykově správných prostředků při komunikaci se zaměstnavatelem nebo pracovní úřadem, seznamuje žáky s administrativním stylem s důrazem na životopis.

Člověk a životní prostředí

Učitel volí témata slohových a písemných prací týkající se ochrany životního prostředí, klade důraz na vhodné a zodpovědné chování žáků.

Občan v demokratické společnosti

V hodinách žáka učitel motivuje k celoživotnímu vzdělávání a učení, podporuje různé metody pozitivního myšlení,

Učitel motivuje žáka k vytváření si vlastních názorů a postojů na příkladu různých osobností českých dějin, dbá na adekvátní reakce a vystupování žáka.

1. ročník, 4h týdně, povinný

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- obecné poznatky o jazyce - řeč a jazyk - péče o jazyk - zvuková stránka jazyka - spisovná výslovnost - zvuková stránka věty a projevu - grafická stránka jazyka - základní pravopisné jevy - pravidla českého pravopisu - slovní zásoba - členění slovní zásoby - obohacování slovní zásoby - tvoření slov - slootovorné vztahy mezi slovy - slova příbuzná - tvoření slov - spojování slov v sousloví - tvarosloví - slovní druhy - mluvnické kategorie - slova ohebná a neohebná

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- sloh a komunikace - konverzace - neverbální dorozumívání

- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - rozliší funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...) - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - sestaví základní projevy administrativního stylu	- slohové útvary, zpráva, oznámení, vypravování, popis, výklad - psaní dopisů - slohový postup popisný - odborný popis - administrativní styl, žádost, plná moc, - životopis - publicistický styl, zpravodajské útvary - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - reklama - mediální komunikace - 2 slohové práce + rozbor
--	---

PŘÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje - samostatně zpracovává informace - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...) - orientuje se v denním tisku a tisku své zájmové oblasti - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- knihovny a jejich služby - získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) - práce s různými jazykovými příručkami - zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby - práce s internetem, s novinami a časopisy

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i netradiční podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - orientální literatura - antická literatura - středověká literatura

- samostatně vyhledá informace v této oblasti	- humanismus a renesance - baroko - klasicismus a osvícenectví - preromantismus a romantismus - národní obrození - májovci, ruchovci a lumírovci - evropský realismus - český realismus - historická a venkovská próza a drama - umělecké směry 19. století v literatuře
---	---

ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozliší umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatní znalosti z literární teorie - konkrétní literární díla zařadí podle základních druhů a žánrů	- základní literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

2. ročník, 4h týdně, povinný

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu využívá prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - orientuje se v soustavě jazyků - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- obecné poznatky o jazyce - spisovný jazyk - obecná čeština a nářečí - indoevropské a slovanské jazyky - vývoj českého jazyka - slovní zásoba - vlastní jména v komunikaci - frazeologie a její užití - skladba - věty dvojčenné - základní větné členy a rozvíjející větné členy - věty jednočenné - větné ekvivalenty - pořádek slov - souvětí podřadné a souřadné - tvoření větných výpovědí - členící znaménka a jejich užívání

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- rétorika - druhy řečnických projevů - příprava a realizace řečnického vystoupení - výklad a slohový postup výkladový - funkční stylová diferenciacie - umělecký styl a jeho útvary, esej - 2 slohové práce + rozbor

PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybere je a přistupuje k nim kriticky - vystihne obsah textu i jeho částí - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - vypracuje anotaci	- technika a druhy čtení - studijní čtení - orientace v textu a jeho rozbor - rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - zpětná reprodukce textu - transformace textu

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - samostatně vyhledá informace v této oblasti	- první světová válka v literatuře - umělecké směry 20. století v literatuře - meziválečná poezie - meziválečná próza a drama - literatura od roku 1945 do roku 1968 - literatura od roku 1969 do současnosti

PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - konkrétní literární díla rozlišuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu využívá znalosti z literární teorie - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - přednese text a připraví diskusi	- literární druhy a žánry - metody interpretace literárního textu - četba a interpretace literárního díla - tvořivá činnost

KULTURA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

4.1.2. Jazyk anglický

<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	23 – 43 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
<i>Počet hodin:</i>	132 + 120 / 252

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět cizí jazyk rozvíjí obecné, jazykové, komunikativní a interkulturní kompetence a jejich efektivní užívání v různých kontextech a podmínkách. Vede žáky k pochopení a toleranci vůči jiným cizojazyčným kulturám a národům.

Vytváří jazykový repertoár zahrnující veškeré jazykové dovednosti a schopnosti. Podporuje motivaci a sebevědomí mladých lidí k získávání nových jazykových zkušeností i v běžném životě mimo rámec vyučování.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen především na některé specifické cíle, jako např. rozvoj dílčích jazykových dovedností – mluvení, psaní, čtení a poslech s porozuměním, jakož i orientace v základních realitách zemí cílového jazyka. Předpokladem k dosažení těchto cílů je systematický nácvik základních gramatických struktur z oblastí morfologie, syntaxe, fonetiky a lexikologie. Rozsah učiva je takový, aby žáci dosáhli úrovně B2 podle Společného evropského referenčního rámce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka cizího jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností

- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívali ke komunikaci
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD - ROMů, se slovníky, jazykovými aj., cizojazyčnými příručkami, využívali tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- využívali vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívali vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce cizího jazyka lze užít široké spektrum metod a strategií, mezi něž mimo jiné patří:

- řízené psaní - žáci píší dle předlohy nebo zadání a plní tak určitý záměr komunikace. Jedná se o texty, jako jsou např. pohlednice, dopisy, pozvánky, e – maily atd. Účelem je praktické využití gramatických a lexikálních znalostí a jejich procvičování, ale především rozvoj dovednosti psaní.
- hry rolí - vhodné při nácvičení situačních komunikačních dovedností. Žáci přebírají určité role a snaží se je realizovat v rozhovorech na zadané téma.

Při výuce se aktivně využívá audiovizuálních prostředků, učebnic, masmédií.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků posuzujeme jejich výkon v rámci jednotlivých jazykových dovedností.

a) v mluveném projevu klademe důraz na:

- správné využití slovní zásoby
- srozumitelnost projevu
- adekvátní slovní reakce v dané situaci

b) v psaném projevu hodnotíme:

- koherenci a kohezi textu

- vhodnost a rozsah užitých jazykových prostředků
- pravopis a formální stránku textu
- c) při poslechu s porozuměním posuzujeme zejména:
 - globální porozumění obsahu a hlavních myšlenek
- d) při čtení s porozuměním sledujeme:
 - globální porozumění obsahu a hlavních myšlenek textu
 - schopnost vyhledávat a třídit informace
 - práci se slovní zásobou i bez užití slovníku

Úroveň zvládnutí mluvnických jevů zjišťujeme pravidelným zařazováním gramatických testů.

Dvakrát ročně zařazujeme písemnou práci zahrnující učivo za delší období.

Dosažené výsledky hodnotíme v souladu s platným školním řádem a zároveň poskytujeme žákům prostor k sebehodnocení.

Klíčové kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomoval si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházel osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizoval si poznámky
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žáci se učí nést zodpovědnost za vlastní život a chápat význam vzdělávání pro svoji budoucí kariéru. Znalost cizího jazyka jim umožňuje využít možnosti mobility v rámci Evropské unie, uplatnit se na jejím trhu práce a získávat tím cenné zkušenosti pro život. Žáci se například také učí napsat v cizím jazyce svůj životopis a žádost o pracovní místo a používat základní slovní zásobu týkající se jejich oboru.

Informační a komunikační technologie

V rámci mezipředmětových vztahů lze i v předmětu cizí jazyk rozvíjet dovednosti z oblasti ICT. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací např. na internetu a jejich zpracování v elektronické podobě.

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k lidství, prosociálnímu chování, kladnému přístupu k sobě samému a tím i k životu a ostatním lidem. V tematických celcích věnujícím se reáliím anglicky mluvících zemí se žáci učí toleranci vůči jiným národům a jejich hodnotám.

1. ročník, 4h týdně, povinný

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář	
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření

- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.

1. ročník, 4h týdně, povinný
L0-PRVNÍ KONTAKTY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Tematický okruh: Osobní údaje Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> zvuková a grafická podoba angličtiny, značky, abeceda, spelling, <u>Gramatika:</u> slovesa be, have, can a mít (kladný a záporný tvar, otázka, krátká odpověď), určitý a neurčitý člen, neurčité zájmeno <i>some</i>, ukazovací zájmena <i>this, these, that, those</i> <u>Výslovnost:</u> hlásky, intonace otázek <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> abeceda, základní číslovky 1 – 50, řadové číslovky, datum, jména zemí, hudební nástroje <u>Komunikační funkce:</u> pozdravy a představení, povolení Řečové dovednosti: <u>Poslech</u> s porozuměním monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Mluvený projev</u>- rozhovory o lidech, žádosti o povolení, přijetí a odmítnutí žádosti Poznámky o zemích: Informace o lidech z různých zemí
	Mezipředmětové vztahy Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání

L1-RODINA A PŘÁTELÉ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -zaznamená vzkazy volajících	Tematický okruh: Rodina, přátelé, mezilidské vztahy Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> množné číslo počitatelných podstatných jmen

-vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -použije stylisticky vhodné obraty umožňující bezkonfliktní vztahy a komunikaci -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace -čte s porozuměním věcně jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	<u>Výslovnost</u>: finální –s ve 3. osobě jednotného čísla u přítomného času prostého, výslovnost samohlásek v různých slovech, minimální páry <u>Gramatika</u>: přivlastňovací pád, přítomný čas prostý (kladný a záporný tvar, otázka a krátká odpověď), pravidelné a nepravidelné množné číslo podstatných jmen <u>Tematické okruhy a slovní zásoba</u>: členové rodiny, popis osoby a osobnosti, domácí práce, předložky s přídavnými jmény, neformální stažené tvary <u>Komunikační funkce</u>: informace lidech, rodině a jejích členech Řečové dovednosti: <u>Poslech</u> s porozuměním monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů</u>: slovníkové heslo, článek o sourozenecké rivalitě, neformální osobní profil <u>Mluvený projev</u>- popis lidí <u>Psaní</u>: neformální profil Poznatky o zemích: Britská královská rodina
-	Mezipředmětové vztahy Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání Osobnost a její rozvoj

L2- DENNÍ PROGRAM, VOLNÝ ČAS, SPORT, KONÍČKY

výsledky vzdělávání	učivo
Žák: -domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Tematický okruh: Denní program, sport, volný čas a koníčky Jazykové prostředky: <u>Gramatika</u>: sloveso have to a should (kladný a záporný tvar, otázka a krátká odpověď), pozice frekvenčních příslovcí ve větě, tázací zájmena, rozkazovací způsob (kladný a záporný tvar) <u>Tematické okruhy a slovní zásoba</u>:

-čte s porozuměním věcně jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	denní program, vyjádření času, dny v týdnu, školní předměty, číslovky nad 100, vyjádření data, předložky s časovými údaji, přídavná jména opačného významu, divoká příroda, přídavná jména vyjadřující pocity, školní události <u>Komunikační funkce:</u> zahájení a ukončení rozhovoru na téma sport a koníčky, názor, povinnost, kontrast, rada <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o nebezpečných cestách do školy, oznámení o školní akci <u>Mluvený projev</u>- názor, povinnost, kontrast, rada <u>Psaní:</u> agitační plakát o volnočasovém klubu Poznatky o zemích Denní program, sport, volný čas v ČR a anglicky mluvících zemích , Oxfordská univerzita
	Mezipředmětové vztahy Předměty v rámci vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví Český jazyk a literatura – funkční styly

L3-STYL, MÓDA, OBLÉKÁNÍ

výsledky vzdělávání	učivo
Žák: -vyjádří se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích -použije stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -sdělí a zdůvodní svůj názor	Tematický okruh: Móda, oblékání Jazykové prostředky: <u>Grafická podoba jazyka a pravopis:</u> pravopisné změny s koncovkou <i>-ing</i> <u>Výslovnost:</u> slovní přízvuk u dvojslabičných a trojslabičných slov <u>Gramatika:</u> přítomný čas průběhový (kladný a záporný tvar, otázka a krátká odpověď), rozdíl mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vyjádření budoucnosti pomocí přítomného času průběhového <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> oblečení, barvy, přídavná jména popisující oblečení, přídavná jména opačného významu, volnočasové aktivity, módní doplňky, záporná předpona <i>un-</i>, prostředky

	textové návaznosti (<i>and, but, or, so a because</i>), fráze použitelné v neformálních dopisech <u>Komunikační funkce:</u> informace o módě a oblékání, názor, návrh, přijetí a odmítnutí návrhu <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> slovníkové heslo, článek o neobvyklých restauracích, neformální pozvánka <u>Mluvený projev</u>- móda, oblékání, nákupy, plánování činností <u>Psaní</u>: neformální e-mail Poznatky o zemích: Jak dospívající utrácejí peníze
	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura – tvoření slov Český jazyk a literatura – funkční styly Společenskovední vzdělávání – Estetika. kultura odívání

L4-JÍDLO A NÁPOJE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -vyjádří se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích -použije stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -sdělí a zdůvodní svůj názor -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -zapojí se do hovoru bez přípravy -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Tematický okruh: Jídlo a nápoje Jazykové prostředky: <u>Výslovnost:</u> redukce nepřívzvučných slov <u>Gramatika:</u> vazba there is/there are, neurčitá zájmena (some, any, much, many, a few, a little), a lot of, would like <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> potraviny, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, jak počítat nepočitatelná podstatná jména, přídavná jména s předložkou, oslavy <u>Komunikační funkce:</u> vybírání jídel a nápojů, vyjádření žádosti, prosby, objednání jídla a pití, pozvánka Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických

-sdělí a zdůvodní svůj názor -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů</u>: slovníkové heslo, článek o neobvyklých restauracích, neformální pozvánka <u>Mluvený projev</u>- rozhovory o jídle, pití, objednání jídla <u>Psaní</u>: neformální pozvánka Poznatky o zemích: Stravování ve Velké Británii
	Mezipředmětové vztahy Předměty v rámci vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví Český jazyk a literatura – funkční styly

L5-VE MĚSTĚ

výsledky vzdělávání	učivo
Žák: -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -zapojí se do hovoru bez přípravy -zaznamená vzkazy volajících	Tematický okruh: Město a venkov Jazykové prostředky: <u>Výslovnost</u>: koncovka -er, than <u>Gramatika</u>: pravidelné a nepravidelné stupňování přídavných jmen <u>Tematické okruhy a slovní zásoba</u>: město a venkov, místní předložky, dopravní prostředky, ustálená slovní spojení z oblasti cestování, světové strany, kontinenty <u>Komunikační funkce</u>: informace o městě, orientace ve městě, směr, pozice, žádost o zopakování Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů</u>: článek o neobvyklých městech, článek popisující město <u>Mluvený projev</u>- popis cesty, života ve městě a na vesnici-výhody a nevýhody <u>Psaní</u>: článek o městě/vesnici

	Poznatky o zemích: New York
	Mezipředmětové vztahy Geografie – makroregiony světa (RVP G) Český jazyk a literatura – funkční styly

L6- SVĚT KOLEM NÁS, PŘÍRODA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -přeloží text a používá slovníky i elektronické -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby -odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -sdělí a zdůvodní svůj názor -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Tematický okruh: Svět kolem nás, příroda Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> pravopisné změny spojené s koncovkou -ed <u>Výslovnost:</u> koncovka –ed, vázání slov <u>Gramatika:</u> minulý čas prostý (kladný tvar pravidelných sloves, sloveso be a can v kladném a záporném tvaru a otázkě) <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> divoká zvířata, části zvířecího těla, počasí, prázdninové aktivity, časové výrazy pojící se s minulým časem prostým, předložky vyjadřující pohyb a místo, profese, příroda, neformální fráze použitelné při psaní pohlednic <u>Komunikační funkce:</u> Informace o zemích, přírodě, zvířatech, ochraně přírody, plánování místa výletu a činnostech, popis turisticky významné lokality, popis obrázku Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o mýtických zvířatech, pohlednice ze zahraničí <u>Mluvený projev</u>- popis obrázků, zážitky <u>Psaní:</u> pohlednice ze zahraničí Poznatky o zemích:

	Příroda, ochrana přírody v ČR a anglicky mluvících zemích, Yellowstone národní park
	Mezipředmětové vztahy Předměty v rámci vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání Způsoby ochrany přírody

L7-TECHNIKA-DIGITÁLNÍ SVĚT, MÉDIA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek -vyjádří písemně svůj názor na text -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Tematický okruh: Technika, digitální svět, média, počítače Jazykové prostředky: <u>Pravopis</u> přímá řeč <u>Výslovnost:</u> “-ought”, “-aught” u nepravidelných sloves <u>Gramatika:</u> minulý čas nepravidelných sloves <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> vybavení počítače, práce s počítačem, kolokace a frázová slovesa z oblasti počítačů, měny, cena zboží, prostředky textové návaznosti označující pořadí, příslovečná určení místa <u>Komunikační funkce:</u> informace o technice, nákup a prodej zboží Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení-</u> čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> slovníkové heslo, článek o kampani na sociálních médiích, vyprávění o problému s elektronickým přístrojem <u>Mluvený projev-</u> nákup počítačového vybavení <u>Psaní:</u> vyprávění příběhu Poznatky o zemích: Britští vědci

	Mezipředmětové vztahy: Společenskovědní vzdělávání, ICT Český jazyk a literatura – funkční styly
--	---

L8-SPORT A ZÁLIBY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení -čte s porozuměním věcně jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Tematický okruh: Sport, záliby Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> pravopisné změny při tvorbě podstatných jmen ze sloves pomocí přípon (describe – description, happy – happiness) <u>Gramatika:</u> vazba be going to, budoucí čas prostý (kladný a záporný tvar, otázka), účelové věty s too a infinitivem <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> sporty, slovesné vazby s play, go a do, Olympijské hry, příslovečná určení času, sportovní vybavení a oděv, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, národnosti, would rather <u>Komunikační funkce:</u> odmítnutí návrhu, navržení alternativy, reakce na vyjádření mluvčího, omluva, návrh, sdělení informace Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý Překlad <u>Typy textů:</u> článek o inspirujících sportovních výkonech, neformální dopis, který popisuje sportovní událost a zve na ni příjemce dopisu <u>Mluvený projev</u>- rozhovory o sportu, sportovních událostech, plánování setkání <u>Psaní:</u> neformální dopis Poznatky o zemích: Sport v ČR a anglicky mluvících zemích, fotbal

	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura – tvoření slov Český jazyk a literatura – funkční styly Předměty v rámci vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví Tělesná výchova - sport a sportovní události
--	--

L9-DŮM, BYT, DOMOV, BYDLENÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Dům, byt, domov, bydlení, životní styl Jazykové prostředky <u>Gramatika:</u> předpřítomný čas prostý (kladný a záporný tvar, otázka, pravidelná i nepravidelná slovesa) <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> nábytek, místnosti v domě, slovesné vazby s do, make, have, take a bring, přídavná jména opačného významu, přídavná jména pro popis místa, příslovce míry modifikující přídavná jména <u>Komunikační funkce:</u> informace o bydlení a životním stylu, kontrast, důvod, spekulace Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení-</u> čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o ostrově, popis domova <u>Mluvený projev-</u> konverzace o bydlení, popis domova, domácích prací <u>Psaní:</u> popis domu/bytu/místnosti Poznátky o zemích: Bílý dům
	Mezipředmětové vztahy Společenskovední vzdělávání Český jazyk a literatura – funkční styly

L0-LIDÉ, KONÍČKY, SPORT, KAŽDODENNÍ AKTIVITY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí -vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -vyjadřuje se téměř bezchybně v předvídatelných situacích -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opraví chyby -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Lidé, koníčky, sport, škola, každodenní aktivity Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> pravopisné změny v tvorbě přítomných časů <u>Gramatika:</u> členy, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým, vazba there is / there are <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> koníčky, sporty, školní předměty, vybavení školy, oblečení, fyzický popis osoby <u>Komunikační funkce:</u> Informace o každodenních aktivitách lidí, koníčcích, sportu, libost a nelibost Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Mluvený projev</u>- popis lidí Poznatky o zemích Významní lidé v anglicky mluvících zemích
	Mezipředmětové vztahy Předměty v rámci vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání

L1-LIDÉ, OSOBNOSTI

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Tematický okruh: Lidé, osobnosti Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého

-pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem -zapojí se do hovoru bez přípravy -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby -sdělí a zdůvodní svůj názor	<u>Gramatika:</u> nepravidelná slovesa, minulý čas prostý, zjišťovací a doplňovací otázky, zvolací věty se slovem how <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> popis osobnosti, přídavná jména s koncovkou -ed a -ing, různé významy slovesa get, ustálené fráze se slovesy give, have, make, take a tell, ustálené fráze na téma nehody a zranění, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma <u>Komunikační funkce:</u> informace o lidech a osobnostech, vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu, žádost o radu, udílení rady Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o neobvyklé chorobě, popis události <u>Mluvený projev</u>- zaměřené situačně i tematicky <u>Psaní:</u> popis minulé události Poznatky o zemích Národní záliby a zvláštnosti
	Mezipředmětové vztahy Občan v demokratické společnosti

L2- ČLOVĚK A PŘÍRODA, KRAJINA, OUTDOOROVÉ AKTIVITY

výsledky vzdělávání	učivo
	Tematický okruh: Člověk a příroda, krajina, venkovní aktivity Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového <u>Gramatika:</u> minulý čas průběhový, kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým

	<u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení, popis krajiny a přírody, přídavná jména popisující dobrodružství, tvorba podstatných jmen ze sloves pomocí přípon, extrémní přídavná jména, běžné zkratky <u>Komunikační funkce:</u> Informace o přírodě a outdoorových aktivitách, popis fotografie, spekulace o fotografii, navrhování Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> příběh o přežití, pozvání a odpověď na něj <u>Mluvený projev</u>- popis obrázku-pocity lidí, spekulace, návrhy, vyprávění příběhu o přežití <u>Psaní:</u> pozvání, odpověď, vyprávění Poznátky o zemích Životní styl v ČR a anglicky mluvících zemích Anglická literatura- D. Defoe:Robinson Crusoe
	Mezipředmětové vztahy Český jazyka literatura – vývoj literatury

2. ročník, 4h týdně, povinný

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -

- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - porozumí školním a pracovním pokynům - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
---	---

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	
- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice Řečové dovednosti a jazykové prostředky prolínají všemi dalšími níže uvedenými tématy v ročníku.
--	--

2. ročník, 4h týdně, povinný

L3- NA OBRAZOVCE –FILM, TELEVIZE	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -vyjadřuje se téměř bezchybně v předvídatelných situacích -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opraví chyby -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek -vyjádří písemně svůj názor na text -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Tematický okruh: Volný čas- kultura, film, televize, TV programy Jazykové prostředky: <u>Gramatika:</u> způsobová slovesa (zápor, opisné tvary), počitatelnost podstatných jmen, neurčitá zájmena (some, any, much, many) <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> volnočasové aktivity, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů a televizních programů, přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář atd.), reklama, pozitiva videoher, záporné předpony u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatné jméno) <u>Komunikační funkce:</u> Informace o kultuře a umění, filmu, televizi, vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preference, dosažení dohody <u>Výslovnost:</u> oslabená výslovnost slov ve větě na -ed, -ing, stupňování příd. jmen, srovnávání Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů

	<u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů</u>: článek o videohrách, osobní dopis o návštěvě kina <u>Mluvený projev</u>- plánování činností o prázdninách, vyprávění o filmech a TV programech <u>Psaní</u>: neformální dopis o návštěvě kina Poznatky o zemích: Média v ČR a anglicky mluvících zemích, britské tv programy
	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura – kultura, film Občan v demokratické společnosti – masová média

L4-NAŠE PLANETA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: vyhledá, shrne a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -uplatní základní způsoby tvoření slov v jazyce -domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Tematický okruh: Životní prostředí, podnebí a počasí, globální problémy Jazykové prostředky: <u>Pravopis</u>: pravopisné změny v tvorbě komparativů a superlativů <u>Gramatika</u>: stupňování přídavných jmen, způsobová slovesa (dedukce a spekulace), neurčitá zájmena (a few, a little), typ 0 podmínkových vět, postavení too a enough s přídavným jménem, účelové věty s too a enough <u>Tematické okruhy a slovní zásoba</u>: popis počasí a teploty, ustálené fráze pro popis klimatické změny, přírodní katastrofy, popis ulice, slovesa pohybu <u>Komunikační funkce</u>: Informace o životním prostředí, podnebí a počasí, globálních problémech, vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu

	Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o paraglidistovi, článek o globálním problému <u>Mluvený projev</u>- popis a porovnání fotografií, globální problémy <u>Psaní:</u> článek o globálním problému Poznatky o zemích Vývoj anglického jazyka, výpůjčky
	Mezipředmětové vztahy Společenskovední vzdělávání Výchova ke zdraví (živelní pohromy) Ekologie– člověk a životní prostředí

L5-AMBICE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -při pohovorech, na které je připraven, formuluje vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele -použije vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Tematický okruh: Práce a povolání, kariéra Jazykové prostředky: <u>Gramatika:</u> budoucí čas prostý, going to, typ 1 podmínkových vět <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, předpony s různými významy, formální jazyk, ustálené fráze spojené s prací <u>Komunikační funkce:</u> Informace o povoláních a práci, hledání a ucházení se o zaměstnání, interview. vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad

	<u>Typy textů:</u> článek o ideálních zaměstnáních, žádost o práci <u>Mluvený projev</u> - práce a povolání lidí, kariéra, moje budoucí povolání <u>Psaní</u> : formální dopis- žádost o práci Poznatky o zemích: Podnikání v Británii, podnikatelé
	Mezipředmětové vztahy Český jazyk – žádost, tvoření slov Člověk a svět práce

L6-CESTOVÁNÍ A DOPRAVA, TURISMUS

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Tematický okruh: Cestování a doprava, dovolená, aktivity lidí Jazykové prostředky: <u>Pravopis:</u> konvence používané k prezentaci výslovnosti, pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového <u>Fonetika:</u> zdůraznění slova v kontrastu s jiným slovem <u>Gramatika:</u> kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> turistické atrakce, prázdninové aktivity, slova složená z oblasti cestování <u>Komunikační funkce:</u> Informace o dopravě a cestování, přijetí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o prázdninách bez rodičů, prázdninový blog

	<u>Mluvený projev</u> - plánování dovolené a aktivit, turisticky atraktivní místa <u>Psaní</u> : prázdninový blog Poznatky o zemích: Zajímavá místa v anglicky mluvících zemích, Alcatraz
	Mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura (tvoření slov)

L7-PENÍZE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Tematický okruh: Nákupy a služby úvahy Jazykové prostředky: <u>Fonetika:</u> slovní přízvuk <u>Gramatika:</u> předminulý čas prostý, typ 2 podmínkových vět, slovesné vazby (infinitivy a gerundia) <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> měny, nákup a prodej, obchody a služby, slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby, školní prostory <u>Komunikační funkce:</u> In formace o nákupech a službách, rozhovor v obchodě, logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí názoru, porovnávání obrázků (podobnosti a rozdíly), přidání dalšího bodu Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o neobvyklém multimilionáři, úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos <u>Mluvený projev</u>- o nákupech, službách, rozhovor v obchodě

	<u>Psaní:</u> esej –úvaha o možnostech, jak utratit vyšší finanční obnos Poznatky o zemích: USA- Wall Street, Světová hospodářská krize ve 30. letech 20. století
	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura - principy výstavby textu- úvaha Dějepis - Světová hospodářská krize

L8-PROBLÉMY SPOLEČNOSTI – KRIMINALITA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - sdělí a vyjádří svůj názor -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -vyjádří se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Tematický okruh: Problémy společnosti, kriminalita Jazykové prostředky: <u>Gramatika:</u> nepřímá řeč <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> zločin a zločinci, fyzický popis osoby, ustálené fráze s předložkou, ustálená slovní spojení na téma policejní práce, přípony pro tvorbu přídavných jmen, slova složená <u>Komunikační funkce:</u> informace o problémech společnosti, kriminalitě a zločinu, vyjádření váhavého názoru, přidání dalšího bodu Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o záhadě, email o zločinu <u>Mluvený projev</u>- popis zločinu, vyjádření názoru, zdůvodnění <u>Psaní:</u> e-mail-vyprávění o zločinu Poznatky o zemích: Společenské problémy

-	Mezipředmětové vztahy Český jazyk - slohová práce – vyprávění Občan v demokratické společnosti Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
---	--

L9-VĚDA A TECHNIKA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -přeloží text a používá slovníky, i elektronické -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek -vyjádří písemně svůj názor na text -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené -rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu	Tematický o okruh: Věda a technika Jazykové prostředky: <u>Gramatika:</u> trpný rod, spojky <u>Tematické okruhy a slovní zásoba:</u> přístroje a vynálezy, popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce), ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves <u>Komunikační funkce:</u> Informace o vědě a technice, vynálezech a vynálezcích, vyjádření stížnosti, shrnutí názoru Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u> - čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Typy textů:</u> článek o zapomenutých vynálezech, formální stížnost <u>Mluvený projev</u> - stížnost, reklamace <u>Psaní:</u> formální dopis- stížnost Poznatky o zemích: Světové objevy a vynálezy, šifrovací stroj Enigma, druhá světová válka
-	Mezipředmětové vztahy Český jazyk a literatura- stížnost Dějepis- 2.světová válka, ICT

KANADA - REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Kanada Komunikační situace: informace o Kanadě Jazykové funkce: obraty při popisu reálií Kanady Jazykové prostředky: <u>Slovní zásoba:</u> Kanada Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Mluvený projev</u>- zaměřené situačně i tematicky <u>Psaní:</u> neformální dopis Poznatky o zemích: Kanada

ČESKÁ REPUBLIKA - REÁLIE ZEMĚ, VE KTERÉ ŽIJÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Česká republika Komunikační situace: informace o ČR Jazykové funkce: obraty při popisu reálií ČR Jazykové prostředky: <u>Slovní zásoba:</u> Česká republika Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení</u>- čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Mluvený projev</u>- zaměřené situačně i tematicky <u>Psaní:</u> neformální dopis Poznatky o zemích: Česká republika

AUSTRÁLIE A NOVÝ ZÉLAND - REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Anglicky mluvící země: Austrálie, Nový Zéland Komunikační situace: informace o anglicky mluvících zemích Jazykové funkce: obraty při popisu reálií anglicky mluvících zemí Jazykové prostředky: <u>Slovní zásoba:</u> Austrálie, Nový Zéland Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení-</u> čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Mluvený projev-</u> zaměřené situačně i tematicky <u>Psaní:</u> vyprávění Poznatky o zemích: Austrálie, Nový Zéland

USA - REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Anglicky mluvící země: USA a New York, Washington Komunikační situace: informace o anglicky mluvících zemích Jazykové funkce: obraty při popisu reálií anglicky mluvících zemí Jazykové prostředky: <u>Slovní zásoba:</u> USA, New York a Washington Řečové dovednosti: <u>Poslech s porozuměním</u> monologických i dialogických projevů <u>Čtení-</u> čtení a práce s textem, zpracování textu v podobě reprodukce a výpisků, jednoduchý překlad <u>Mluvený projev-</u> zaměřené situačně i tematicky <u>Psaní:</u> článek Poznatky o zemích: USA

SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ VELKÉ BRITÁNIE A SEVERNÍHO IRSKA - REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka -prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Tematický okruh: Anglicky mluvící země: Velká Británie a Londýn, Severní Irsko Komunikační situace: informace o anglicky mluvících zemích Jazykové funkce: obraty při popisu reálií anglicky mluvících zemí Jazykové prostředky: <u>Slovní zásoba:</u> Velká Británie a Londýn, Severní Irsko <u>Mluvený projev-</u> zaměřené situačně i tematicky <u>Psaní:</u> formální dopis Poznátky o zemích: Velká Británie, Severní Irsko

OBOR, KTERÝ STUDUJI

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	Tematický okruh: Obor, který studuji Komunikační situace: informace o naší škole a oboru studia, výuce a předmětech Jazykové funkce: obraty při popisu školy, výuky Jazykové prostředky: <u>Slovní zásoba:</u> škola, vzdělání, výuka, odborná slovní zásoba vztahující se k danému oboru studia <u>Mluvený projev-</u> zaměřené situačně i tematicky

4.2. Matematické vzdělávání

4.2.1. Matematika

Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64 – 41 – L / 51
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
Počet hodin:	132 + 120 / 252

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který získá pozitivní postoj k matematickému vzdělávání. Bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žák:

- popsal základy matematické terminologie a symboliky,
- rozvíjel porozumění kvantitativním i prostorovým vztahům,
- rozvíjel numerické dovednosti,
- podílel se na rozvoji logického myšlení, sebedůvěry, samostatnosti a odpovědnosti plnit úkoly.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě,
- správně převádět a používat jednotky, číst různé formy grafického znázornění,
- provádět reálný odhad výsledku,
- užívat přesně matematický jazyk a symboliku,
- používat kalkulátor a matematicko-fyzikální a chemické tabulky,

- rozvíjet svou paměť prostřednictvím numerických výpočtů a osvojováním si nezbytných matematických vzorců a algoritmů,
- upevňovat své abstraktní a exaktní myšlení osvojováním si základních matematických pojmů a vztahů,
- rozvíjet svou důvěru ve vlastní schopnosti.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Při výuce jsou používány nejčastěji tyto metody a formy práce:

- výklad – učitel vykládá látku, vysvětluje souvislosti a teorii doplňuje příklady z praxe,
- řízená diskuze – zapojí se většina žáků ve třídě, důraz je kladen na používání odborné terminologie a spisovné vyjadřování žáků, žáci jsou vedeni k odhadu reálného výsledku,
- skupinová výuka – skupinu tvoří tři až pět žáků, je nastolen problém, žáci hledají optimální řešení, poté výsledek prezentují před třídou a obhajují výsledek své práce.

Výuka matematiky je doplněna o moderní metody, např. projektové vyučování. Žáci mohou pracovat ve skupinách nebo individuálně, k řešení nastoleného problému využívají moderních technologií, vyhledávají a třídí informace, výsledky zpracovávají na počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení klademe důraz především na:

- přesnost numerických výpočtů,
- samostatnost při řešení úkolů,
- schopnost aplikovat učivo v praxi.

Převažuje písemné zkoušení. Dále jsou zařazeny čtvrtletní písemné práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny a jejich rozbor. Žáci píší průběžné testy shrnující jednotlivé tematické celky. Důraz je kladen také na ústní projev u tabule, celkový projev a aktivitu při vyučování. S výsledky jsou žáci seznámeni před celou třídou. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáka.

Při písemném zkoušení jsou jednotlivé úkoly bodovány, pokud žák získá méně než třetinu celkového počtu bodů, je hodnocen stupněm nedostatečný. Toto kritérium dodržují všichni členové přírodovědné sekce. Hodnocení v matematice je v souladu se školním řádem.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku,
- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů,
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosahoval jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil jej, vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají v matematickém vzdělávání podpůrný charakter, např. zjišťování správnosti řešení matematických úloh, simulace grafů funkcí apod.

1. ročník, 4h týdně, povinný
OPERACE S ČÍSLY, ČÍSELNÉ A ALGEBRAICKÉ VÝRAZY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

FUNKCE, ŘEŠENÍ ROVNIC A NEROVNIC

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;	- vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou

- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - řeší slovní úlohy; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
---	---

GONIOMETRIE A TRIGONOMETRIE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku;	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
---	--

2. ročník, 4h týdně, povinný

PLANIMETRIE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	- Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

ANALYTICKÁ GEOMETRIE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
--	--

-

POSLOUPNOSTI A FINANČNÍ MATEMATIKA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy

KOMBINATORIKA A PRAVDĚPODOBNOST V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - slovní a aplikační úlohy

- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
--	--

STATISTIKA V PRAKTICKÝCH ÚLOHÁCH

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

4.3. Vzdělávání pro zdraví

4.3.1. Tělesná výchova

Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64 – 41 – L / 51
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
Počet hodin:	66 + 60 / 126

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v tělesné výchově je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života, poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

Charakteristika učiva

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup

- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce tělesné výchovy je obvykle volena forma úzké spolupráce učitele a žáka. Žáci se aktivně zapojují při výkladu, ukázkách, záchraně a dopomoci při výuce.

Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení výsledků žáků jsou:

- aktivní zapojení do sportovní činnosti
- měření a bodování výkonů s ohledem na fyzickou zdatnost
- hodnocení je v souladu s platnými kritérii stanovenými ve školním řádu
- žákům je dán prostor k sebehodnocení

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení

- rozvoji volných vlastností žáků
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

V rámci mezipředmětových vztahů lze i v předmětu tělesná výchova rozvíjet dovednosti z oblasti ICT. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací např. na internetu a jejich zpracování v elektronické podobě.

Člověk a svět práce

Toto průřezové téma se uplatňuje hlavně při vyrovnávání se s nedostatkem pohybu a při jednostranné tělesné nebo duševní zátěži, při přípravě a provádění tělesných cvičení a pohybových aktivit s cílem pozitivně působit na zdraví, při dodržování zásad psychohygieny a při posuzování důsledků komerčního vlivu médií na zdraví.

Člověk životní prostředí

Žáci využívají potenciál ekosystému k aktivnímu odpočinku a při výuce tělesné výchovy (vycházky, pobyt a hry v přírodě, přespolní běh, orientace v přírodě apod.) Učí se nacházet pro sport a rekreaci vhodné prostředí (zeleň, čisté ovzduší) a dodržovat zásady ochrany přírody při sportovně branných cvičeních a lyžařském výcviku.

Občan v demokratické společnosti

Multikulturní výchova je neoddělitelnou součástí výchovy žáka. Vede ho k respektování cizinců a příslušníků různých etnických skupin, k dodržování pravidel slušného chování vůči učitelům, spolužákům, členům týmu, rozhodčímu apod. Žáci pocházející z odlišného kulturního prostředí jsou zapojováni do kolektivu třídy a týmu. Rozvoj zájmu o sport a mezinárodní soutěže vede žáky k dodržování demokratického způsobu řešení problémů a konfliktů, ke zdokonalování verbální neverbální komunikace, k navazování nových sportovních a osobních vztahů.

1. ročník, 2h týdně, povinný

ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj; - osvojil si zásady správného držení těla a chůze - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měření (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	<i>Tělesná výchova</i> - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) - turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti

- dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	<i>Racionální výživa</i>
--	--------------------------

BEZPEČÍ ČLOVĚKA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě a jiným - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	- rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc

KVALITA MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	- komunikace - sociální soudržnost

ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník, 2h týdně, povinný

ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zdůvodní význam zdravého životního stylu - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	- Tělesná výchova - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě

- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj; - osvojil si zásady správného držení těla a chůze - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřeními (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	- svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) - turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti - Racionální výživa
---	--

BEZPEČÍ ČLOVĚKA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě a jiným - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	- rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc

KVALITA MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	- komunikace - sociální soudržnost

ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení

- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	- pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
---	--

4.4. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.4.1. Informační a komunikační technologie

<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	64 – 41 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
<i>Počet hodin:</i>	66 + 60 / 126

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučovaný předmět Informační a komunikační technologie (dále jen ICT) slouží k získání základních dovedností při práci s osobním počítačem. V rámci předmětu si žáci osvojí základy počítačové gramotnosti z hlediska kancelářských programů, DTP aplikací, práci s Internetem a komunikaci formou elektronické pošty a různých poštovních klientů. V hodinách ICT jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s běžnými prostředky informační a komunikační technologie na úrovni uživatele a byli schopni za pomoci manuálu a nápovědy zvládnout i jiné aplikace.

Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah předmětu ICT vychází nejen z obsahu Rámcových vzdělávacích programů, Národního programu vzdělávání v ČR a dalších strategických dokumentů MŠMT a České republiky, ale také z aktuálního dění, výzkumu a vývoje ICT v praxi. Základním vzdělávacím obsahem jsou kancelářské programy, jako jsou textové procesory, tabulkové procesory, databázové a grafické aplikace různých úrovní. Získání základních znalostí, pojmů a orientaci se v programech je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Důležitou částí je práce s informacemi, jejich výběr, zpracování a další práce s nimi. Základním prostředkem pro práci s informacemi je využívání Internetu a elektronické pošty. Při práci s programy a aplikacemi je kladen důraz na využití funkcí osobních počítačů a specializovaných programů v jiných předmětech či jiných oblastech.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V rámci předmětu ICT jsou žáci vychováni k odpovědnosti za práci s prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci jsou směřováni k ochraně autorských práv, k dodržování základních hygienických a ergonomických pravidel při práci a jsou vedeni k dodržování základních bezpečnostních opatření při práci v síti, jako je využívání antivirových a jiných ochranných programů a používání zabezpečených uživatelských účtů. Žáci si dále osvojují zásady slušného chování a etikety ve virtuálním prostředí.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka ICT probíhá v odborných učebnách školy, které jsou vybaveny osobními počítači s náležitým programovým vybavením. Každý žák má k dispozici svůj počítač, na kterém provádí úkoly podle zadání.

Snaha je o co největší zapojení žáků do výuky, proto je využívána hlavně metoda problémová, kde jsou žákům předkládány didaktické problémy (úkoly vytvořené k tomu, aby žák jejich plněním rozvíjel své schopnosti). Tato metoda je doplňována například předváděním a instruktáží. K některým tématům je vhodné použít metodu řízené diskuze, čímž si žáci mohou své názory a vědomosti lépe formulovat, upravovat a porovnat s ostatními. V tomhle výčtu metod jsou uvedeny jen metody nejčastěji používané.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků je využíváno především těchto hodnotících prostředků: elektronické testy znalostí, souborné práce z jednotlivých probíraných celků, hodnocení ročníkových prací na zadané téma a provedení projektů jednotlivců či skupin žáků. Při hodnocení je kladen velký důraz na práci s informacemi, jejich vyhledávání, shromažďování, třídění, ukládání a archivaci a splnění zadání úkolů, na prezentaci a formu zpracování úkolů. K zadávání a odevzdávání průběžných úkolů a vyplňování elektronických testů je využíván informační systém školy. K hodnocení žáků se využívá klasický systém známek, v některých případech, doplněný o slovní komentář. Součástí hodnocení je také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v rámci třídního kolektivu. Hodnocení žáků se řídí také pravidly stanovenými v klasifikačním řádu školy.

Klíčové kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- stanovil si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byl finančně gramotný
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- správně používal a převáděl běžné jednotky
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, vymezoval je, popsal je a správně využíval pro dané řešení
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodoval o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- získával a vyhodnocoval informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- vyjadřoval se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikoval elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- posuzoval rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím

Průřezová témata

Informační a komunikační technologie

Předmět ICT celým svým obsahem rozvíjí toto téma

Občan v demokratické společnosti

V rámci předmětu ICT jsou rozvíjena témata jako např. počítačové pirátství, duševní vlastnictví a zásady etikety při on-line komunikaci. Žáci jsou s tématy seznámeni a diskuse o nich jim pomáhá formovat a upravovat vlastní názory a postoje k nim.

1. ročník, 2h týdně, povinný

PRÁCE S POČÍTAČEM, OPERAČNÍ SYSTÉM, SOUBORY, ADRESÁŘOVÁ STRUKTURA, SOUHRNNÉ CÍLE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
Žák: - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;	- základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - nápověda, manuál

- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	
---	--

PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);	- textový procesor - tabulkový procesor - software pro tvorbu prezentací

2. ročník, 2h týdně, povinný

PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	- databáze - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení

PRÁCE V LOKÁLNÍ SÍTI, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, KOMUNIKAČNÍ A PŘENOSOVÉ MOŽNOSTI INTERNETU

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	- počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...

INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ INTERNET

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby)	- informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
--	--

4.5. Odborné vzdělávání

4.5.1. Ekonomika

<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	64 – 41 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	střední vzdělání s maturitou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
<i>Počet hodin:</i>	132 + 90 / 222

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáka, a to jak z oblasti mikroekonomie, fungování podniku a podnikání, tak z oblasti makroekonomie, které mu umožní porozumět stavu a vývoji národního hospodářství. Žák je veden k hospodárnému jednání a chování a k uvědomění si, že ekonomika prolíná všemi oblastmi života, jak osobního, tak i společenského. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- podstata fungování tržní ekonomiky
- národní hospodářství
- podnikání
- hospodaření obchodního závodu
- zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem
- zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
- zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy
- mzdová soustava
- finanční trh
- hlavní činnost obchodního závodu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k cítění potřeby ekonomického myšlení v rámci rodiny, podniku a státu
- k uplatnění na trhu práce a přizpůsobení se jeho změnám
- k motivaci žáků, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, aktivní pracovní život a úspěšné budování profesní kariéry v pozici zaměstnance i podnikatele
- k získání vhodné míry sebevědomí a schopnosti sebehodnocení v kontextu s dynamikou ekonomických a jiných změn v současném světě
- k uvědomění si mezipředmětových vztahů, zejména s předměty učební praxe, účetnictví, právo, podnikatelská akademie

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základním prostředkem při předávání kompetencí je metoda výkladu doplněná o:

- komunikaci, motivační rozhovor a řízenou diskuzi – učitel se snaží zapojit všechny žáky, klade důraz na spisovné vyjadřování a na správné používání odborných výrazů na dané téma
- samostatné zpracování aktuálních ekonomických témat včetně prezentace
- práci s textem – pod vedením učitele probíhá seznámení se s textem, jeho porozumění, rozbor a reprodukce
- fixační metody – ústní opakování učiva a procvičování
- další metody, např. workshopy, didaktické hry, odborné exkurze, přednášky, výuku podporovanou prostředky informačních a komunikačních technologií

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost řešit jednoduché ekonomické situace a za sledování změn v oblasti ekonomického života.

Metody hodnocení žáka:

- písemné zkoušení dílčí a souhrnné (tematické celky)
- ústní zkoušení, u něhož je hodnoceno vyjadřování, správné používání odborné terminologie a kultura projevu

- didaktické testy

Žák je rovněž hodnocen za plnění dílčích samostatných úkolů, vyhledávání a zpracování ekonomických informací. Při hodnocení znalostí a dovedností je dán také prostor k sebehodnocení žáka.

Žák je se systémem hodnocení seznámen. Veškerá hodnocení jsou v souladu s klasifikačním řádem školy.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělával
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval sebe i svoji odbornost
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval;
- spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný
- zvolil optimální postup řešení, zdůvodnil jej a vysvětlil postup řešení jiným lidem, vyhodnotil výsledek

- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení, volil prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval, zpracovával souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vedl konstruktivní dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládal řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, byl finančně gramotný
- orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

a) v oblasti základní podnikové činnosti

- dokázal charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotil působení těchto jevů na fungování podniku
- zpracovával doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- prováděl základní výpočty spojené s nákupem a skladováním
- prováděl základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděl mzdové výpočty a vypočítal odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- orientoval se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

b) v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce

c) v oblasti kvality práce, výrobků nebo služeb

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana)

d) ekonomicky jednal a

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážil při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařil s finančními prostředky
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žák využívá prostředků informačních a komunikačních technologií ke zpracování základních dokumentů týkajících fungování podniku a pracovněprávních vztahů. Zvládá vyhledávání ekonomických informací na internetu.

Člověk a svět práce

Vede žáka orientovat se na trhu práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Seznámí žáka se základními aspekty pracovního poměru, s právy a povinnostmi zaměstnance a zaměstnavatele, i se základními aspekty soukromého podnikání, a s příslušnými právními předpisy.

1. ročník, 4h týdně, povinný

PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	
--	--

PODNIKÁNÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace

HOSPODAŘENÍ OBCHODNÍHO ZÁVODU

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování

2. ročník, 3h týdně, povinný

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI OBĚŽNÝM MAJETKEM

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob	- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování

- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	- zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy
---	---

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI DLOUHODOBÝM MAJETKEM

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI LIDSKÝMI ZDROJI, PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	
--	--

MZDOVÁ SOUSTAVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody

FINANČNÍ TRH

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníze podle kursovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší RM systém a burzu - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	- finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny

- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	
--	--

HLAVNÍ ČINNOST OBCHODNÍHO ZÁVODU

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost

4.5.2. Účetnictví

Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64 – 41 – L / 51
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
Počet hodin:	132 + 120 / 252

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět účetnictví se zaměřuje na pochopení podstaty evidence podnikatelské činnosti a na její význam při řízení podniku. Je nezbytným předpokladem k tomu, aby si žáci vytvořili ucelenou představu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků, ukazuje nutnost zaznamenávání informací o hospodářských jevech podniku v peněžních jednotkách. Poskytuje znalosti principů vedení daňové evidence a účetnictví. Přípravuje ke zvládnutí teorie i praxe účtování o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Žáci si osvojí praktické dovednosti s vyhotovováním daňových přiznání, s pořizováním a zpracováváním účetních (daňových) dokladů a dokladů sloužících k evidenci majetku. Žáci si dále osvojí schopnost samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel soustavy předpisů na úrovni zákonů a norem. Cílem předmětu je osvojit si techniku a metody účtování a naučit se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných k efektivnímu řízení podniku.

Charakteristika učiva

Obsah učiva úzce navazuje na ostatní předměty ekonomického zaměření, zejména ekonomiku, učební praxi a právo.

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- vymezení účetnictví a daňové evidence
- peněžní prostředky
- náklady a výnosy

- uzavření daňové evidence a účetnictví
- daňová soustava
- zásoby
- dlouhodobý majetek
- pohledávky a závazky
- kapitálové účty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k pozitivnímu vztahu k učení a vzdělávání, ke schopnosti samostatně a efektivně se učit, využívat ke svému učení různé informační zdroje a vyhledané informace zpracovávat
- k optimálnímu využívání svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- k ekonomickému myšlení a chování se racionálně v profesním i osobním životě
- ke zvládání právních, ekonomických, administrativních a etických aspektů soukromého podnikání
- k vytvoření ucelené představy mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením
- k poznání nezbytnosti daňové zátěže
- k vypěstování návyku soustavné kontroly a schopnosti samostatného řešení zadaných úkolů a nesení odpovědnosti za výsledek práce
- k sebekritice a odpovědnosti

Výukové strategie (pojetí výuky)

Učivo předmětu je rozvrženo do prvního a druhého ročníku studia v časové dotaci čtyři hodiny týdně. Ve výuce se využívají aktualizované učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost a sbírky příkladů k učebnicím účetnictví. Je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Ve výuce je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žák by měl probrané učivo pochopit

ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Učitel dbá na aktualizaci učiva.

Ve výuce jsou využívány například tyto metody a strategie:

- výklad učitele, řízený dialog (metoda slovní)
- práce s textem
- využívání dataprojektoru (metoda expoziční)
- popis a vysvětlení schémat účtování, zobecňování (metoda slovní a expoziční)
- samostatná práce individuální a skupinová
- samostatná domácí práce
- práce s PC (účetní program)
- ústní a písemné opakování (metoda fixační)
- aktivizační metody ve výuce

Hodnocení výsledků žáků

Metody hodnocení žáka:

- sebehodnocení s přihlédnutím k názoru ostatních žáků
- veškeré hodnocení probíhá v souladu s kritérii stanovenými klasifikačním řádem
- písemné zkoušení praktických účetních případů, kde je kladen důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů do účetních knih a schopnost samostatné práce
- ústní zkoušení, kladen důraz na přesnost formulace z hlediska odborné terminologie i jazykové správnosti

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a stanovovat si potřeby a cíle dalšího vzdělávání
- získal pozitivní vztah k učení a osvojil si ohraničenou strukturu schopností, znalostí, dovedností, postojů a hodnotové orientace, které jsou důležité pro jeho osobní rozvoj, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění

- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- byl schopen používat osвоенé dovednosti i v jiných oblastech
- získal základní účetní dovednosti
- uplatňoval při řešení problémů různých metod myšlení např. logické a matematické
- byl schopen aktivně jednat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, aby chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- využíval při výuce výpočetní techniku a uvědomil si, že počítač není cílem výuky, ale prostředkem pro podporu výuky a získávání potřebných informací (např. internet)

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

- charakterizoval a pojmenoval jevy z oblasti účetnictví a daňové evidence
- zpracovával doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- prováděl základní výpočty související s nákupem a skladováním zásob
- evidoval a účtoval hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděl základní výpočty odpisů dlouhodobého majetku
- prováděl mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedl daňovou evidenci, účetnictví
- účtoval o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- vyčíslil a posoudil výsledek hospodaření (sestavil účetní závěrku)
- prováděl účetní uzávěrku
- stanovoval daňovou povinnost k daním z příjmů, k DPH a k silniční dani
- orientoval se v soustavě daní

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žák pracuje s osobním počítačem a jeho základním i aplikačním programovým vybavením. Využívá dalších prostředků ICT a adekvátních zdrojů informací. Efektivně pracuje s informacemi nesenými na různých médiích, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet.

Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů je příprava absolventa se širokými základy vědomostí, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě a který pružně reaguje na potřeby pracovního trhu.

Člověk a životní prostředí

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák efektivně plánoval činnosti v pracovním procesu i v běžném životě, zvažoval možné náklady, výnosy a zisk, nakládal s materiály, energiemi, odpady a vodou ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Žák je veden k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky.

Občan v demokratické společnosti

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, oprostí se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury. Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu. Zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě. Snaží se chápat význam životního prostředí pro člověka.

1. ročník, 4h týdně, povinný

VYMEZENÍ ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÉ EVIDENCE	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy

- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	
--	--

PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty

NÁKLADY A VÝNOSY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	- charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů

UZAVŘENÍ DAŇOVÉ EVIDENCE A ÚČETNICTVÍ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období

DAŇOVÁ SOUSTAVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání

2. ročník, 4h týdně, povinný

ZÁSoby

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejek	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

DLOUHODOBÝ MAJETEK

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

KAPITÁLOVÉ ÚČTY

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

- účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	
---	--

4.5.3. Písemná a elektronická komunikace

<i>Název oboru:</i>	Podnikání
<i>Kód oboru:</i>	64 – 41 – L / 51
<i>Stupeň vzdělání:</i>	střední vzdělání s maturitou
<i>Délka studia:</i>	2 roky
<i>Forma studia:</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost:</i>	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
<i>Počet hodin:</i>	99 + 60 / 159

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je rozvoj profesních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní. Předmět poskytuje žákům potřebné dovednosti při ovládnutí klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou technikou s cílem zvýšení produktivity a kvality práce na počítači – jde tedy o získání tzv. klávesnicové gramotnosti, což je základ pro efektivní práci na počítači. Žáci získávají dovednosti při zpracování dokumentů obchodního styku podle České státní normy, orientují se ve vedení personální agendy, operativní evidence a dalších forem podnikové evidence. Žáci získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- základy psaní na klávesnici ve výukovém programu
- zpracování písemností a manipulace s nimi
- základy psaní na klávesnici ve výukovém programu
- zpracování písemností a manipulace s nimi

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k rychlému a přesnému ovládnutí klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou
- k dodržování norem a zásad zpracování obchodních a jiných podnikových dokumentů
- ke zvládnutí psaní správně obsahově a stylisticky
- k samostatné práci žáků a k jejich sebehodnocení

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce jsou využívány například tyto metody a strategie:

- praktické upevňování dovedností při psaní na počítačové klávesnici prostřednictvím aplikačního programu
- samostatná práce žáků při zpracování obchodní a podnikové dokumentace se zpětnou vazbou na hodnocení vyučujícího

Hodnocení výsledků žáků

Ke klasifikaci je využito hodnocení samostatné práce žáků jak při výuce psaní desetiprstovou hmatovou technikou, tak při zpracování písemností, dokumentů a vyplňování formulářů. Při hodnocení je posuzována správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatně pracovat, tvořit a aplikovat poznatky v praxi.

Žák je rovněž hodnocen za plnění dílčích samostatných úkolů, vyhledávání a zpracování informací. Při hodnocení znalostí je dán také prostor k sebehodnocení žáka.

Žák je se systémem hodnocení seznámen. Veškerá hodnocení jsou v souladu s klasifikačním řádem školy.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti, vyhledával a využíval dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával
- uvědomil si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních

- zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení, volil prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - vedl konstruktivní dialog, formoval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí
 - jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

a) při provádění administrativních činností

- ovládal klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovoval písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizoval písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuloval s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržoval všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- pracoval se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.)

c) v oblasti kvality práce výrobků a služeb

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy

d) ekonomicky jednal a

- efektivně hospodařil s finančními prostředky

- nakládal s materiály, energiemi a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby efektivně používal základní a aplikační programové vybavení počítače. Je schopen s využitím informačních a komunikačních technologií vyhledávat potřebné informace a dále je zpracovávat.

Člověk a svět práce

Žák je seznámen se základními dokumenty důležitými při hledání zaměstnání, jako jsou žádost o místo a životopis, s vedením personální agendy a s další operativní evidencí v rámci podniku.

1. ročník, 3h týdně, povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI VE VÝUKOVÉM PROGRAMU

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty

2. ročník, 2h týdně, povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI VE VÝUKOVÉM PROGRAMU

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty

4.5.4. Právo

<i>název oboru</i>	Podnikání
<i>Kód</i>	64 – 41 – L / 51
<i>stupeň vzdělání</i>	střední vzdělání s maturitou
<i>délka studia</i>	2 roky
<i>forma studia</i>	denní forma vzdělávání
<i>Platnost</i>	od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem
<i>počet hodin</i>	66 + 60 / 126

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet právní myšlení žáka a to jak z oblasti základů právní nauky, tak z oblasti vybraných právních odvětví. Žák je veden k právnímu jednání a chování a uvědomění si okolností, že právo se prolíná různými oblastmi života každého člověka.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- základy právní nauky
- základy ústavního práva
- základy pracovního práva
- základy občanského práva
- základy rodinného práva
- základy trestního práva
- základy korporátního práva

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k cítění potřeby právního myšlení v rámci rodiny i celé společnosti
- k motivaci žáků k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, aktivní pracovní život a úspěšné budování profesní kariéry
- k uvědomění si mezipředmětových vztahů, zejména s předměty ekonomika, chod podniku, účetnictví, management a marketing

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základním prostředkem při předávání kompetencí je metoda výkladu doplněná o:

- komunikaci a řízenou diskusi – učitel se snaží zapojit žáky, klade důraz na správné používání odborných výrazů daného tématu
- samostatné posuzování jednoduchých právních případů
- fixační metody – ústní opakování učiva a procvičování
- další metody např. odborné exkurze, výuku podporovanou prostředky informačních a komunikačních technologií

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost řešit jednoduché právní situace a za schopnost sledování změn v oblasti právního života společnosti.

Metody hodnocení žáka:

- písemné zkoušení dílčích a souhrnných (tematických) celků
- ústní zkoušení, u něhož je hodnoceno vyjadřování, správné používání odborné terminologie a kultura projevu
- didaktické testy
- sebehodnocení s přihlédnutím k názoru ostatních žáků
- veškeré hodnocení probíhá v souladu s kritérii stanovenými klasifikačním řádem

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných osob
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím společenským podmínkám a celoživotně se vzdělávat

- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních, občanskoprávních a korporátních vztazích
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
- uvědomil si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval
- vedl konstruktivní dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

a) v oblasti základů právní nauky

- jednal podle principu jejich vzájemné závislosti i principu právní síly
- určil obsah a prvky právních vztahů
- dokázal systematicky členit právní řád a stanovit základní právní odvětví
- rozlišil podmínky právní odpovědnosti i následky jejího porušení

b) v oblasti pracovního práva

- stanovil podmínky vzniku, změny nebo zániku pracovněprávních vztahů
- rozlišil zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých
- stanovil předpoklady pracovněprávní odpovědnosti za škodu i následky jejího porušení

c) v oblasti občanského práva hmotného

- rozlišil druhy vlastnického práva, způsoby jeho nabývání i zániku vlastnických vztahů

- určil podstatu a charakter věcných břemen, pravidla dědění a odpovědnosti za škodu
- rozčlenil způsoby vzniku, změny nebo zániku občanskoprávních závazků
- stanovil základní náležitosti nominátních občanskoprávních smluv

d) v oblasti rodinného práva

- stanovil základní pravidla právní úpravy manželství a vztahů mezi rodiči a dětmi

e) v oblasti trestního práva

- stanovil podmínky a následky trestní odpovědnosti, druhů trestů a ochranných opatření

f) v oblasti korporátního práva

- definoval podstatu a druhy nekalé soutěže
- rozeznal základní druhy obchodních smluv a jejich podstatné náležitosti

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žák využívá prostředků informačních a komunikačních technologií ke zjišťování základních poznatků týkajících se právních vztahů z vybraných právních odvětví. Zvládá vyhledávání právních informací na internetu.

Člověk a svět práce

Vede žáka k možnosti orientovat se v základních právních vztazích a hodnotit základní aspekty právního prostředí a právního řádu.

1. ročník, 2h týdně, povinný

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ POJMY	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným;	- právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí

- rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví
---	---

2. ročník, 2h týdně, povinný

ZÁKLADY PRÁVNÍ ÚPRAVY MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace; - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	- občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled

4.5.5. Psychologie

Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64 – 41 – L / 51
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
Počet hodin:	66 + 60 / 126

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Psychologie je součástí interpersonální komunikace a společenského styku a je zařazena do obou ročníků vzdělávání. Klade důraz na utváření pozitivního vztahu k předmětu a připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Žáci získávají potřebné vědomosti, dovednosti a znalosti z oblasti sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu a také sociologie. Psychologie vede k rozvíjení psychologického myšlení žáků a jejich schopnosti aplikovat získané poznatky v běžném životě. Žáci se učí získávat a kriticky vyhodnocovat informace k úspěšnému zařazení do společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- sociální psychologie
- sociologie
- psychologie práce
- psychologie trhu

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k psychologickému uvažování
- k respektování hodnot společnosti
- k sebekritice a odpovědnosti
- k rozvíjení paměti, logického myšlení
- k uvědomění si vlastní identity ve vztahu k identitám druhých

- k rozvoji sociálně komunikativních dovedností
- ke zvládnutí výrazových problémů emocí jedince
- k osvojení zásad týmové práce
- ke kritickému ztotožnění s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce jsou využívány například tyto metody a strategie:

- výklad - učitel vykládá látku dle daného tématu, vysvětluje souvislosti a uvádí příklady z praxe
- diskuse - do diskuse se učitel snaží zapojit všechny žáky, klade důraz na spisovné vyjadřování žáků na dané téma
- metody využití multimediálních prostředků ve výuce
- skupinová výuka probíhá ve skupince dvou až čtyř žáků, kterým je zadán určitý úkol, na kterém společně pracují s důrazem na zodpovědnost při plnění úkolů

Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení žáků jsou:

- písemné práce
- ústní zkoušení, u něhož je hodnoceno kultivované jazykové vyjadřování a správné používání odborné terminologie
- aktivity jako např. referát k danému tématu
- sebehodnocení s přihlédnutím k názoru ostatních žáků
- veškeré hodnocení probíhá v souladu s kritérii stanovenými klasifikačním řádem

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládal různé metody učení a užíval osobní strategie učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělával
- jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval
- podporoval nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- byl připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomoval si význam zdravého životního stylu
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využíval vhodné prostředky online a offline komunikace
- určil příčiny problému, získal informace potřebné k jeho řešení, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážil možné pozitivní i negativní dopady
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval
- vedl konstruktivní dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí

- **jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu**
- **uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních**

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

- uplatňoval prostředky verbální a neverbální komunikace
- jednal podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňoval znalosti z psychologie na trhu práce a v obchodním jednání
- využíval znalostí sociálního jednání

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Učitel klade důraz na využití komunikačních technologií a na vhodné využití prostředků online a offline, např. ICQ, facebook. Dále klade důraz na zpracování internetového textu do písemné podoby.

Člověk a svět práce

Učitel vede žáka k uvědomění si významu vzdělání a celoživotního učení, k zodpovědnosti za vlastní život, k chápání významu efektivního pracovního prostředí a motivuje ho k práci.

Člověk a životní prostředí

Učitel klade důraz na ochranu životního prostředí a na vhodné a zodpovědné chování žáků.

Občan v demokratické společnosti

Učitel podporuje různé metody pozitivního myšlení, vede žáky ke zdravému sebevědomí a zodpovědnosti, k hledání kompromisů a k občanské angažovanosti.

1. ročník, 1h týdně, povinný

INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalostí sociálního jednání	- sociální psychologie

2. ročník, 1h týdně, povinný

INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- využívá znalostí sociálního jednání; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	- sociologie - psychologie práce - psychologie trhu

4.5.6. Podnikatelská akademie

Název oboru:	Podnikání
Kód oboru:	64 – 41 – L / 51
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem
Počet hodin:	0 + 60 / 60

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět plní integrující funkci všech ostatních odborných ekonomických vyučovacích předmětů. Je kladen důraz na konkrétní praktické příklady a situace, které žáci řeší individuálně nebo v týmu. Veškerá činnost směřuje ke zpracování podnikatelského záměru, který je využit jako podkladový materiál k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- příprava podnikatelského záměru
- vypracování podnikatelského záměru

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k uplatnění znalostí z předmětů ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace a informační a komunikační technologie a k uvědomění si mezipředmětových vztahů
- k získání vhodné míry sebevědomí a schopnosti sebehodnocení v kontextu s dynamikou ekonomických a jiných změn v současném světě

Výukové strategie (pojetí výuky)

Ve výuce jsou využívány například tyto metody a formy práce:

- výklad doplněný o komunikaci, motivační rozhovor a řízenou diskuzi, učitel se snaží zapojit všechny žáky, klade důraz na spisovné vyjadřování a na správné používání odborných výrazů na dané téma
- samostatná práce žáků při zpracování podnikatelského záměru se zpětnou vazbou na hodnocení vyučujícího
- výuka podporovaná prostředky informačních a komunikačních technologií

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen:

- průběžně za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost řešit jednoduché ekonomické úkoly a situace a za vyhledávání a zpracování informací
- za samostatnou práci při zpracování podnikatelského záměru, je posuzována správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatně pracovat, tvořit a aplikovat poznatky v praxi

Při hodnocení znalostí a dovedností je dán také prostor k sebehodnocení žáka.

Žák je se systémem hodnocení seznámen. Veškerá hodnocení jsou v souladu s klasifikačním řádem školy.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti, vyhledával a využíval dostupné možnosti a prostředky k učení
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím podmínkám a celoživotně se vzdělával
- měl přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se podnikání

- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech podnikání
- stanovil si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval
- spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný
- pojmenoval a analyzoval vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určil příčiny problému, získal informace potřebné k jeho řešení, navrhoval způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážil možné pozitivní i negativní dopady
- zvolil optimální postup řešení, zdůvodnil jej a vysvětlil postup řešení jiným lidem, vyhodnotil výsledek
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení, volil prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval, zpracovával souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vedl konstruktivní dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí
- orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

- chápal význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

a) v oblasti základní podnikové činnosti

- zvolil efektivní marketingovou strategii
- orientoval se v právní úpravě podnikání

b) v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- znal základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

c) v oblasti kvality práce, výrobků nebo služeb

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky zákazníka

d) ekonomicky jednal a

- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařil s finančními prostředky
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žák využívá prostředků informačních a komunikačních technologií ke zpracování podnikatelského záměru. Zvládá vyhledávání ekonomických informací na internetu.

Člověk a svět práce

Žák se orientuje na trhu práce, uvědomuje si význam a hodnotu pracovní síly a je seznámen se základními aspekty soukromého podnikání a s příslušnými právními předpisy.

Člověk a životní prostředí

Žák jedná v souladu se záměry udržitelného rozvoje, chrání životní prostředí a vzájemně vyvažuje ekonomické, sociální a environmentální cíle.

2. ročník, 2h týdně, povinný

PŘÍPRAVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- zvolí vhodnou formu podnikání, obor podnikání a obchodní název - vytvoří obchodní model - sestaví zakladatelský rozpočet, přehled příjmů (monetizace), projekci Cash-flow - provede validaci obchodního modelu	- volba podnikatelské činnosti - volba právní formy podnikání - volba obchodního názvu - sestavení obchodního modelu - ekonomické aspekty podnikání - validace obchodního modelu

PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- samostatně nebo v týmu zpracuje podnikatelský záměr	- vypracování podnikatelského záměru

4.5.7. Učební praxe

Název oboru: **Podnikání**
Kód oboru: **64 – 41 – L / 51**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitou**
Délka studia: **2 roky**
Forma studia: **denní forma vzdělávání**
Platnost: **od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem**
Počet hodin: **66 + 60 / 126**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu učební praxe je rozvíjet ekonomické myšlení žáka. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce. Žák je veden k hospodárnému jednání a chování a k uvědomění si, že ekonomika prolíná všemi oblastmi života, jak osobního, tak i společenského.

Charakteristika učiva

Učivo je sestaveno z těchto tematických celků:

- management
- marketing a prodejní činnost
- zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
- daňová soustava
- finanční trh

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje:

- k citění potřeby ekonomického myšlení v rámci rodiny, podniku a státu
- k uplatnění na trhu práce a přizpůsobení se jeho změnám
- k motivaci žáků, aby si uvědomili odpovědnost za vlastní život, aktivní pracovní život a úspěšné budování profesní kariéry v pozici zaměstnance i podnikatele
- k získání vhodné míry sebevědomí a schopnosti sebehodnocení v kontextu s dynamikou ekonomických a jiných změn v současném světě

- k uvědomění si mezipředmětových vztahů, zejména s předměty ekonomika, podnikatelská akademie, účetnictví a právo

Výukové strategie (pojetí výuky)

Základním prostředkem při předávání kompetencí je metoda výkladu doplněná o:

- komunikaci, motivační rozhovor a řízenou diskuzi – učitel se snaží zapojit všechny žáky, klade důraz na spisovné vyjadřování a na správné používání odborných výrazů na dané téma
- samostatné zpracování aktuálních ekonomických témat včetně prezentace
- práci s textem – pod vedením učitele probíhá seznámení se s textem, jeho porozumění, rozbor a reprodukce
- fixační metody – ústní opakování učiva a procvičování
- další metody, např. didaktické hry, odborné exkurze, přednášky, výuku podporovanou prostředky informačních a komunikačních technologií

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen:

- průběžně za dosaženou úroveň znalostí formou písemného zkoušení (tematické celky) a ústního zkoušení, u něhož je hodnoceno vyjadřování, správné používání odborné terminologie a kultura projevu
- za samostatnou příp. týmovou práci při realizaci stanovených úkolů, je posuzována správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatně pracovat, vyhledávat informace, tvořit a aplikovat poznatky v praxi

Při hodnocení znalostí a dovedností je dán také prostor k sebehodnocení žáka. Žák je se systémem hodnocení seznámen. Veškerá hodnocení jsou v souladu s klasifikačním řádem školy. Při písemném zkoušení jsou jednotlivé úkoly bodovány, pokud žák získá méně než třicet procent celkového počtu bodů, je hodnocen stupněm nedostatečný.

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v uvedeném předmětu směřují k tomu, aby žák:

- využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělával
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a požadavcích na výkon odborné kvalifikace
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňoval
- spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu
- získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný
- zvolil optimální postup řešení, zdůvodnil jej a vysvětlil postup řešení jiným lidem, vyhodnotil výsledek
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení, volil prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval, zpracovával souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vedl konstruktivní dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí
- zvládal řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, byl finančně gramotný

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

Vzdělání a výchova v uvedeném oboru směřují k tomu, aby žák:

e) v oblasti základní podnikové činnosti

- dokázal charakterizovat makroekonomické a mikroekonomické jevy a efektivně vyhodnotil působení těchto jevů na fungování podniku
- zpracovával doklady související s fungováním jednotlivých subsystémů podniku
- orientoval se v právní úpravě podnikání
- prováděl marketingový výzkum, sběr a analýzu dat
- vedl jednání s obchodními partnery
- orientoval se v problematice managementu
- osvojil si základní manažerské metody

f) v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti

g) v oblasti kvality práce, výrobků nebo služeb

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbal na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana)

h) ekonomicky jednal a

- zvážil při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařil s finančními prostředky

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žák využívá prostředků informačních a komunikačních technologií ke zpracování základních dokumentů týkajících fungování managementu, marketingu, podnikání, daňové soustavy a finančních trhů.

Člověk a svět práce

Vede žáka orientovat se na trhu práce, hodnotit faktory charakterizující obsah práce a srovnávat je se svými předpoklady, vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich.

Člověk a životní prostředí

Žák jedná v souladu se záměry udržitelného rozvoje a vzájemně vyvažuje ekonomické, sociální a environmentální cíle.

Občan v demokratické společnosti

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu.

1. ročník, 2h týdně, povinný

MANAGEMENT	
<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - posoudí styly vedení	- dělení managementu - funkce managementu, plánování, organizování - výběr a rozmísťování pracovníků

- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vybere nejvhodnější nástroje motivace vzhledem k potřebám člověka - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - uvede formy komunikace - uvede hlediska členění kontroly a příklad postupu kontrolního procesu - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	- hodnocení pracovníků - vedení, motivace, komunikace - kontrolování - osobnost manažera
---	---

MARKETING A PRODEJNÍ ČINNOST

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů oboru marketingu	- podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena - distribuce, propagace

ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO PODNIKATELE

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

2. ročník, 2h týdně, povinný

DAŇOVÁ SOUSTAVA

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- druhy daní - daň z příjmů - daň silniční - správa daní - daňové přiznání

FINANČNÍ TRH

<i>výsledky vzdělávání</i>	<i>učivo</i>
- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- finanční trh a kritéria investora - úrok a úroková sazba - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny